

第二十一屆第六次定期會

目 錄

第二十一屆第六次定期會

一、議事日程表-----	1
二、主席致詞-----	3
三、各次會議紀要-----	4
四、鄉長施政報告暨報告前次大會議決案執行情形-----	15
五、各課室工作報告-----	20
五、議決案-----	54
七、質詢與答覆-----	60
八、附錄	
1、代表席次表-----	76
2、代表出缺席統計表-----	77

新竹縣峨眉鄉民代表會 第二十一屆第六次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----12:00	1:00	-----5:00
10	25	一	1		一、代表報到 二、開會典禮 三、預備會議 四、鄉長施政報告及報告上次會議決案執行情形 五、各課室工作報告			
10	26	二	2		五、各課室工作報告			
10	27	三	3		六、鄉政總質詢			
10	28	四	4		六、鄉政總質詢			
10	29	五	5		六、鄉政總質詢			
10	30	六			停 會			

新竹縣峨眉鄉民代表會
第二十一屆第六次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----12:00	1:00	-----5:00
10	31	日		停	會			
11	1	一	6	七、審議本鄉111年度總預算	第一讀會			
				八、審議本鄉111年度總預算	第二讀會			
11	2	二	7	八、審議本鄉111年度總預算	第二讀會			
11	3	三	8	八、審議本鄉111年度總預算	第二讀會			
11	4	四	9	八、審議本鄉111年度總預算	第二讀會			
11	5	五	10	八、審議本鄉111年度總預算	第二讀會			
				九、審議本鄉111年度總預算	第三讀會			
				十、討論提案				
				十一、臨時動議				
				十二、閉會				

主席致詞

鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，
大家好！

今天是 110 年 10 月 25 日（星期一）我們召開本會第二十一屆第六次定期會第一會次，會議開始。

第二十一屆第六次定期會會議紀要

第一次會議

時間：民國110年10月25日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：出席代表已超過開會法定人數。

主席宣告開議：

- 一、辦理事項：辦理代表報到手續。
- 二、舉行開幕式：(行禮如儀)。
- 三、決定事項：
 1. 決定代表席次（按原席次）。
 2. 決定議事日程表（按原訂日程表）。
 3. 徐代表明憲建議10月26日下鄉勘查各項工程。
 4. 鍾代表正隆建議參訪其他鄉鎮廳舍之建造。
 5. 主席決議10月26日（星期二）第二會次下鄉會勘及參訪寶山鄉公所廳舍。

四、報告事項：

議程：四、鄉長施政報告暨報告上次會議決案執行情形

議程：五、各課室工作報告：

1. 民政課工作報告（彭課長德郎報告）
2. 財課課工作報告（洪課長麗美報告）
3. 建設課工作報告（胡課長惟淳報告）
4. 農業課工作報告（羅課長文忠報告）
5. 社會課工作報告（蔣課長盛賢報告）
6. 清潔隊工作報告（彭隊長日明報告）
7. 幼兒園工作報告（徐代理園長巧欣報告）
8. 圖書館工作報告（彭管理員美玲報告）
9. 人事室工作報告（吳主任素芬報告）
10. 主計室工作報告（林主任金燕報告）

散會：上午 12 時 10 分

第二次會議

時間：民國110年10月26日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、報告事項：
 1. 下鄉會勘各項工程。
 2. 參訪寶山鄉公所及代表會廳舍。

散會：上午 12 時 30 分

第三次會議

時間：民國110年10月27日上午10時01分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：上午 12 時 30 分

第四次會議

時間：民國110年10月28日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書
王 子 鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：下午 12 時 10 分

第五次會議

時間：民國110年10月29日上午10時45分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：下午 12 時 10 分

第六次會議

時間：民國110年11月1日上午10時03分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉111年度總預算

散會：下午 12 時 15 分

第七次會議

時間：民國110年11月2日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉111年度總預算

散會：下午 12 時 10 分

第八次會議

時間：民國110年11月3日上午10時05分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉111年度總預算

散會：下午 12 時 05 分

第九次會議

時間：民國110年11月4日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉111年度總預算

下午 12 時 15 分

第十次會議

時間：民國110年11月5日上午10時05分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長羅文忠、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：九、審議本鄉111年度總預算

二、討論事項：

議程：十、討論提案

三、動議事項：

議程：十一、臨時動議：無

閉會：上午 12 時 10 分

鄉長施政報告

溫主席、彭副主席，與會的各位代表、王秘書，以及本所鍾秘書、各課室主管，大家好！

今天是貴會第 21 屆第 6 次定期大會揭幕，再次感謝貴會各位代表這段期間以來對鄉公所各項施政的大力支持，使得本鄉辦理的各項活動得以順利進行，尤其在溫主席與彭副主席帶領下，各位代表都能秉持專業理性問政態度將民眾意見充分且具體的反映給本所行政團隊，讓本所施政方向能據以調整修正，切合地方需求，嘉惠鄉親百姓！增忠在此次會議前要先和貴會各位代表及同仁表達衷心的敬佩之意。

增忠就以目前公所團隊努力成果，簡單向各位做以下報告：

【積極參與前瞻基礎建設計畫，提升道路品質】

本鄉的道路路面品質已藉由中央推動前瞻基礎建設道路品質提升計畫，將台三線、石峰道路、竹 43 線、竹 81 線、水流東道路、3 號農路、八寮道路以及 12 寮楓香大道等道路路面，全長總計將近 30 公里路面全面完成改善！在營建署補助計畫中，本所獲核定補助「109 年度峨眉鄉湖光村及中盛村提升道路品質改善工程」以及「新竹縣峨眉鄉村鄰聚落道路品質提升改善計畫」等兩案，總核定金額總計為 3,397 萬 2,500 元，兩案均已完工，目前峨眉鄉道路品質成績在新竹縣可以說是名列前茅的鄉鎮！此外，長久以來民眾關心的「竹 43-1 線 1K+720~1K+920 道路拓寬改善工程(危險瓶頸路段)」受交通部公路總局補助，案件目前正在施工中。

交通是最貼近民生需求的建設，因中央補助本鄉公共建設衍生相關地方配合款問題，再請貴會各代表支持。

【推動辦公廳舍拆除重建，獲內政部及新竹縣政府同意補助】

本所辦公廳舍興建於民國 72 年，整體建物呈現老舊龜裂及使用空間不足情形，再加上未能通過耐震評估，影響民眾洽公及同仁辦公環境品質及安全甚鉅。公所推動辦公廳舍拆除重建，獲內政部前瞻計畫同意補助 8,000 萬元，設計案委由林柏陽建築師事務所辦理規劃中。為籌措工程配合款，增忠於 8 月 17 日率隊拜會縣長，爭取縣府支持，在此也要特別感謝溫主席撥空一同前往，在公所及代表會協力下，縣長當場同意補助 4,000 萬元。

【極力爭取大埔水庫峨眉溪納入停灌補助範圍】

109 年 10 月 16 日農委會與經濟部公告第二期作桃竹苗停灌區域，農作物之補償；停灌範圍新竹地區僅為頭前溪流域，苗栗地區則為後龍溪及中港溪流域，惟獨遺漏北埔鄉及本鄉峨眉溪流域。

積極向農委會爭取本鄉峨眉溪，未來將納入停灌補助範圍，俾維護農民之權益。

【提升民生自來水普及】

七星村 3~14 鄰自來水延管工程，經濟部水利署核定補助延管工程經費 1,761 萬，參山國家風景區管理處分擔工程經費 375 萬，新竹縣政府與本所共同分擔工程經費 375 萬，總經費為 2,511 萬元。目前自來水公司已完成管線、機電及配水池工程發包並已

施工，預定於 110 年年底完工，施工完成後本鄉自來水普及率將大幅躍升至百分之 82.88，可有效改善本鄉生活環境。

【強化幼兒園遊樂設施設備改善及就學補助方面】

增忠承諾過堅持延續開辦本鄉公立幼兒園，同時為了給幼兒更安全完善的學習環境，於今年度向政府申請公共化幼兒園遊戲場改善補助經費 53 萬 2,560 元與公所編列 13 萬 3,140 元之自籌款，完成幼兒園 1 樓中庭室外遊戲場及 2 樓半室外遊戲場之改善，讓鄉親更能夠安心且放心的讓幼兒在本園就讀，除此之外，今年也配合「0-6 歲國家一起養」的就學補助政策，讓年輕家庭減輕經濟負擔，更能安心養兒育女。

【開源績效考核成績績優，核配考核獎勵金充裕鄉庫財源】

本鄉受限整體經濟的發展，各年度財源長期均仰賴統籌分配稅及上級政府補助款之非自籌財源挹注，財政自主核屬偏低，在各課室盡心盡力下積極研謀改善，協助稅捐徵收達成率及稽徵績效、通盤檢討各項規費收入之標準、落實使用(受益)者付費原則、強化公有財產經營與管理並積極開發地方產業資源等具體可行之開源措施，新竹縣各鄉(鎮、市)公所 110 年度開源績效考核(考核年度：109 年)，本所成績績優獲得第五名，111 年度縣統籌分配稅款核配 324 萬 5 千元之考核獎勵金，充裕鄉庫財源。

以上報告是增忠與公所團隊半年以來施政成績，本人與公所團隊致力推動峨眉鄉發展建設的決心不受新型冠狀病毒疫情的

影響，因應疫情仍積極推出促進地方建設與產業發展等措施。惟鄉政千頭萬緒，仍賴各位代表先進隨時提供建言，給予支持予砥礪，攜手共創美好家園，增忠與公所團隊定當竭盡所能，務求各項工作盡善盡美，再次感謝各位代表對鄉政的付出與辛勞，誠盼各位代表先進繼續給予指教與勉勵。

最後敬祝

大會圓滿成功

各位代表女士、先生

身體健康，萬事如意

峨眉鄉民代表會第 21 屆第 13 次臨時會提案執行情形

提案人	編號	類別	案由	執行情形	備考
			(此次無提案)		

各課室工作報告

民政課工作報告

壹、自治行政

- 一、每月辦理村長健保及福利互助相關作業。
- 二、每二個月辦理鄰長為民服務作業費檢據核銷。
- 三、110 年 8 月份受理富興村民生活扶助、健保費補助申請，補助金額為每人 2,670 元，並於 9 月底前完成入帳。
- 四、110 年 5 月受理本鄉年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助申請，補助款於 9 月底前完成入帳。
- 五、110 年 4 月至 8 月間，計辦理鄰長異動 1 人次。

貳、調解行政

- 一、110 年 4 月至 8 月間受理調解案件 10 件，包含車禍傷害糾紛 3 件、車禍損害賠償 1 件、占用糾紛 1 件、通行權糾紛 2 件、土地糾紛 2 件、債務糾紛 1 件。
- 二、110 年 4 月至 8 月間計調解成立 2 件，調解不成立 3 件，當事人不到場 3 件，調解中尚未結案 2 件。

參、地政業務

- 一、辦理法院代查土地租約資料及拍賣公告：58 件。
- 二、辦理三七五租約業務等相關事宜：

(一) 地號變更登記：4 件。

(二) 與地所聯繫三七五註記：2 件。

三、配合辦理農地使用證明勘查及審核工作：51 件。

四、辦理地政公告業務 66 件。

肆、藝術文化業務

一、辦理本鄉 2021 客家桐花祭『一桐訪螢找茶趣』活動事宜。

二、辦理各鄉鎮藝文活動宣傳相關事宜。

三、配合上級機關宣傳藝文訊息。

伍、體育活動

一、辦理峨眉鄉體育會相關活動事宜。

二、配合上級機關宣導相關事宜。

三、協助本鄉體育會辦理桌球比賽相關事宜。

陸、國民教育

一、追蹤訪查遷入本鄉學齡兒童之就學狀況。

二、辦理峨眉鄉各國小、國中畢業禮品及鄉長獎相關事宜。

三、辦理義民祭清寒獎助學金申請相關事宜。

四、辦理 2-4 歲育兒津貼。

柒、防災業務

一、每月防災系統資通訊測試、V2 視訊及 EMIC 測試。

- 二、每月 Thuraya 手持式衛星行動電話與縣消防局進行測試。
- 三、災害應變中心移動式發電機月保養檢查。
- 四、防救災資源資料庫月報表填報及警用電話測試。
- 五、參加內政部及消防局辦理各項防災教育訓練。
- 六、防災整備各項資料更新。
- 七、災害應變中心任務編組人員聯絡名冊及一呼百應名冊更新。
- 八、7/23，12:00「烟花颱風」3級開設；7/24，10:00撤除。
- 九、配合中央大學災害防救深耕第三期計畫辦理各項事宜。
- 十、因嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情日益嚴峻，本所原訂6/25召開110年上半年災害防救會報，為避免群聚，增加傳染風險，經鈞長核示取消辦理上半年災害防救會報暨災害防救辦公室會議。

捌、民防業務

- 一、110.8.11辦理峨眉鄉110年度民防團常年訓練於2樓會議室。

玖、宗教禮俗業務

- 一、轉達上級機關對寺廟禮俗各項政令宣導。
- 二、配合祭祀公業條例之施行，辦理本鄉祭祀公業清查，並受理祭祀公業申報。
- 三、轉知各宗教團體及祭祀公業、祭祀公業法人，中央流行疫情指揮中心宣布自本（110）年7月27日至8月23日全國疫情警戒調整為第二級，宗教場所及宗教集會活動防疫

管制措施配合有條件鬆綁，辦理宗教集會活動時，應依該中心更新後之「二級疫情警戒期間宗教場所、宗教集會活動防疫指引」及「宗教場所/集會活動防疫計畫」落實各項防護措施。

拾、殯葬管理業務

- 一、辦理祖墳修繕申請：1 件。
- 二、辦理公墓埋葬證明書：0 件。
- 三、辦理起掘證明書：17 件。
- 四、未經核准違規興建祖墳查報、會勘：1 件。
- 五、辦理墓政公告： 136 件。

拾壹、兵役行政（編練、徵集、勤務、後管、替代役）

- 一、役男徵兵檢查 2 人，專檢 1 人。
- 二、辦理役男抽籤 4 人。
- 三、辦理暨護送役男徵集陸軍訓練 3 人、補充兵 1 人，共計 4 人。
- 四、核(補)發役男免役證書 3 員。
- 五、至目前為止本鄉共列管替代備役 53 人、後備軍人 494 人。
- 六、退伍歸鄉報到陸軍訓練 3 人、陸軍常備役 3 人，海軍陸戰隊訓練 1 人、補充兵 1 人，共計 8 人。
- 七、役男持徵集令、入營通知書或錄取通知書於入營前 3 日(不含入營當日)及健保卡，至鄰近衛生福利部疾病管制署 COVID-19 全國指定社區採檢院所

(<https://antiflu.cdc.gov.tw/ExaminationCounter>) 或其他地方縣市政府指定醫事機構實施免費 COVID-19 抗原篩，醫療院所於役男完成抗原篩檢後，應於徵集令上蓋篩檢日期、時間及該院所章戳或開具陰性證明；役男亦可下載健保快易通 APP，俾利入營集合時查核。

財政課工作報告

壹、財務管理及出納業務

- 一、經收各項收入，按相關科目解繳鄉庫。
- 二、依支出傳票簽發支票，110 年 4 月 1 日至 110 年 8 月 31 日止累計 832 張（#44872~#45703）。
- 三、辦理員工薪資轉帳及各項支付款匯出、寄送、通知領取等。
- 四、每日製作現金結存日報表及現金出納備查表並核對帳務。
- 五、按月辦理所得稅扣繳、員工退撫基金及公保繳納事宜。
- 六、按月辦理二代健保補充保費扣繳總表、明細表及分攤表等事宜。
- 七、按月辦理自行收納統一收據銷號及編製使用情形月報表。
- 八、按月編製現金出納表、公庫及專戶存款差額解釋表及保管品月報表。
- 九、按月編製公庫收支報表及公共債務報表。
- 十、截至 110 年 08 月 31 日止鄉庫存款及專戶存款結餘金額如下：
 - （一）鄉庫存款（含定期存款）：291,771,023 元。
 - （二）機關專戶存款計 13,725,369 元。
 1. 保管款專戶：9,727,878 元。
 2. 代收代辦專戶：2,119,879 元。
 3. 獎學金專戶：1,877,612 元。

貳、稅務管理（110 年 4 月 1 日至 3 月 31 日）

- 一、辦理契稅查定審核發單等稽徵業務計 9 件（含網路申辦 8 件）。
- 二、協助房屋稅補單相關業務。
- 三、辦理房屋稅、地價稅、綜所稅、使用牌照稅開徵租稅宣導。
- 四、配合財政部北區國稅局「國稅遠鄉視訊櫃台」查詢/證明本年計 1 件。
- 五、5-6 月辦理 109 年度綜合所得稅輔導申報及收件工作共計 152 件。

參、公產管理

- 一、鄉有基地使用補償金：110 年 7 月收取 110 年上半年使用補償金計開徵 7 件，實收 7 件 21,697 元。
- 二、鄉有非公用基地租金：110 年 7 月收取 110 年下半年鄉有基地租金計開徵 12 件，實收 12 件 260,385 元。
- 三、編製 110 年度上半年度本所經管財產（含鄉有、縣有及國有）報表並陳報有關單位。
- 四、峨眉鄉鄉有財產及撥用鄉有及國有財產產籍管理等。
- 五、經管公有不動產清查計畫管理及檢核作業。

建設課工作報告

壹、各項工程辦理情況（110 年 4 月～110 年 8 月）

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
1	110 年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-村里聯絡道路及水利設施	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	1,300,000	辦理村里聯絡道路及水利設施災害搶修	施工中
2	110 年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-編號道路	國聖工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	1,280,000	辦理編號道路災害搶修	施工中
3	峨眉鄉幼兒園遊戲場改建工程 (新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	旭晟土木包工業	575,000	幼兒園遊戲場整改	已驗收
4	109 年度峨眉鄉湖光村及中盛村提升道路品質改善工程 (營建署補助)	峯睿工程顧問有限公司	茂綸營造有限公司	12,500,000	湖光中及中盛村道路瀝青鋪驗改善工程	施工中
5	新竹縣峨眉鄉村鄰聚落道路品質提升計畫 (營建署補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	鑫風營造有限公司	17,950,000	村鄰道路瀝青鋪驗改善工程	施工中
6	110 年度區域排水-石子溪區域排水改善工程 (新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	鼎冠營造有限公司	2,650,000	石子溪排水改善	施工中
7	峨眉鄉石井村 2 鄰往楊宅連絡道路改善工程 (新竹縣政府補助)	星典工程顧問有限公司	璟泰土木包工業	2,398,000	石井村 2 鄰道路改善	施工中
8	峨眉鄉富興村水流東道路拓寬工程 (新竹縣政府補助)	峯睿工程顧問有限公司	有利土木包工業	695,000	富興村水流東道路拓寬工程	施工中

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
9	竹 43-1 線 1K+720~1K+920 維護道路安全附屬設施改善工程 (公路總局補助)	峯睿工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	10,247,000	竹 43-1 線 1K+720~1K+920 道路拓寬	施工中
10	新竹縣峨眉鄉七星村 2、3、7 鄰道路改善工程 (新竹縣政府補助)	富林工程顧問有限公司	揚威營造有限公司	728,000	七星村 2、3、7 鄰道路瀝青鋪面改善	施工中
11	新竹縣峨眉鄉七星、富興及湖光村鄰聯絡道路改善工程	富林工程顧問有限公司	全國土木包工業	2,389,000	鄉內 3 村道路改善	施工中
12	新竹縣峨眉鄉石、中盛及峨眉村鄰聯絡道路改善工程	富林工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	2,570,000	鄉內 3 村道路改善	施工中
13	新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍及代表會拆除重建規劃設計既後續擴充建造案	林柏陽建築師事務所		4,468,000	公所及代表會拆除重建工程規劃	規劃設計中

貳、工商管理業務（自 110 年 4 月至 110 年 8 月止）

一、工商管理：

- (一)持續宣導消費者保護法及爆竹煙火管理條例，宣導民眾檢舉未登記報竹煙火工廠文宣資料及製作紅布條宣導違法罰則。
- (二)110 年度第 2 季專案抽查市售商品，為因應 COVID-19 新冠肺炎疫情嚴重暫停市售抽查。
- (三)110 年度第 3 季專案抽查市售商品，為因應 COVID-19 新冠肺炎疫情延至 9 月份再行至商店抽查。

(四)受理內政部營建署「110 年度住宅補貼」項目申請。

(五)辦理「110 年度工業及服務業普查作業」，本鄉符合普查作業場家計 13 家。

二、公園與路燈管理：

(一)110 年 4 月至 110 年 8 月路燈修復合計 77 燈次。

(二)持續加強勘查本鄉路燈，發現損壞即刻搶修以利行人及行車安全。

(三)配合台灣電力公司北埔服務所辦理 110 年度路燈普查作業。

三、觀光公用與事業管理：

(一)參加縣府無人機規範制定補充場域，宣導鄉內使用者相關規定。

(二)本箱配合縣府爭取交通部觀光局「台灣好行觀光巴士」計畫作業。

(三)配合參山國家風景區管理處辦理峨眉湖環湖步道施做，完成全線串連作業。

(四)持續發放「孕婦及育有六歲以下兒童停車識別證」嘉惠孕婦公共停車場停車方便性。

農業課工作報告

壹、農務工作

- 一、峨眉鄉農會辦理 110 年度東方美人茶優良茶競賽，8 月 9 日至 13 日於峨眉鄉農會舉行。
- 二、辦理 110 年十二寮休閒農業區發展輔導計劃-農村改善工程，擬於 10 月份發包施工，預計 12 月 31 日前完工。
- 三、110 年 3~5 月高溫乾旱，造成本鄉茶葉枯枝農業災情，已達農業天然災害救助標準；農委會及新竹縣政府同意現金救助，每公頃補助 50,000 元；本鄉核定戶數計 37 戶，核定筆數 91 筆，核定面積 16.7 公頃，補助金額為 834,650 元。
- 四、辦理 110 年度農地入侵紅火蟻防治業務推動，本課將採購紅火蟻餌劑以抑制其成長數量。
- 五、完成 110 年度第一期作對地綠色環境給付計畫(休耕地活化及稻田轉作)補助造冊送新竹縣政府。
- 六、辦理 110 年度第二期作對地綠色環境給付計畫(休耕地活化及稻田轉作)，刻勘查造冊中。
- 七、辦理農業用地農業使用證明業務 110 年 4 月至 110 年 9 月下旬止共受理 98 件 415 筆(核發件數 93 件、駁回 5 件)。
- 八、辦理 110 年度茶、桶柑試割產量調查。
- 九、110 年度 9 月下旬止農業設施容許使用申請案件共 2 件。
- 十、辦理 110 年茶園復耕新植補助，復耕面積 2.6 公頃，每公頃本所預算補助 3 萬元。

十一、補助國產有機質肥料予本鄉各合法產銷班，申請日期為 5 月 1 日至 11 月 30 日止。

十二、辦理 110 年度農業經營不可分離申請案，新竹縣政府於 6 月下旬完成會勘；核定 6 件。

貳、林務工作

一、辦理 110 年新植獎勵輔導造林申請，轉新竹縣政府核定。

二、辦理 110 年度「全民造林」、「山坡地超限造林」、「獎勵輔導造林」等造林獎勵金提領清冊送新竹縣政府，預計 110 年 10 月份完成核撥作業。

三、辦理私有林森林登記申請，轉新竹縣政府核定計 2 件。

四、辦理私有林地砍伐採運申請，轉新竹縣政府核定計 2 件。

五、110 年度水土保持局抽測「山坡地超限造林」已檢測完成。

參、農機工作

為降低農民生產成本，辦理 110 年度中小型農機具補助，於 6 月下旬已完成驗收及撥款作業；核撥戶數計 83 件。

肆、畜產推廣

一、辦理 110 年第 1-3 季養畜禽季報（須納入調查之養畜禽戶計牛 4 戶、羊 3 戶、家禽 11 戶）。

二、辦理 110 年中旬止養豬頭數調查〈100 頭以上計 15 戶、100 頭以下計 16 戶〉。

三、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理畜牧場斃死豬化製數量及

處理情形。

- 四、配合中央畜產會辦理 1-9 月份畜牧場藥物殘留採血化驗作業。
- 五、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理稽查畜牧場違規私宰業務。
- 六、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理王國棟君等 4 戶畜牧場豬隻口蹄疫抗體及豬瘟疫苗血清監測查核採血作業。
- 七、配合行政院農委會動植物防疫檢疫局、新竹縣政府防治所及環保局等單位辦理畜牧場豬隻非洲豬瘟防疫禁止使用廚餘飼養之執行情形。
- 八、配合新竹縣政府辦理每月廚餘飼養調查。
- 九、配合新竹縣政府辦理廚餘養豬戶畜牧場稽查廚餘桶及發送緊急消毒藥錠。
- 十、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理瘦肉精血液檢測查核。
- 十一、按月陳報畜禽防疫及法定疾病防治月報表。
- 十二、配合新竹縣政府環保局辦理畜牧場三段式廢水處理設施作業。
- 十三、配合防治所辦理畜牧場防疫資料調查。〈含豬、牛、羊、雞鴨〉。
- 十四、配合新竹縣政府畜牧場自製自配飼料、瘦體素、重金屬、抗生素、抗黴劑檢測作業。
- 十五、按月陳報畜牧場廢死禽畜污染月報。
- 十六、配合新竹縣家畜疾病防治所羊痘疫苗血清監測採血作業。
- 十七、辦理 110 年度流感疫苗接種畜禽養殖行業、動物防疫工作人員接種調查統計作業。

十八、辦理 110 年度農村社區畜牧場環境改善及資源利用計畫及補助畜養戶高壓清洗設備、除臭生物製劑。

伍、水土保持

一、110 年 4 月至 110 年 9 月下旬止查報山坡地違規查緝案件計 43 件（峨眉村 5 件、中盛村 1 件、湖光村 2 件、富興村 2 件、七星村 4 件、石井村 2 件、未違規案 27 件）。

二、辦理衛星影像監測變異點第 1 至 9 次，受理新竹縣政府函轉衛星影像監測變異點之查證工作，本鄉計 54 處之變異點，經查證有 4 處違規並已送縣府勘查核定。

三、辦理簡易水土保持計畫申報至 110 年 9 月下旬止計 26 件。

四、辦理免擬具簡易水土保持申請，至 110 年 9 月下旬止本課初審核定計 8 件。

五、辦理山坡地保育區農牧用地(留樹頭再生)水土保持申請，至 110 年 9 月下旬止初審核定計 9 件。

六、協助辦理 110 年度土石流防災疏散避難教育及水土保持管理教育宣導會，擬於 110 年第 4 季舉辦。

社會課工作報告

壹、社區發展

110 年 4 月至 8 月間輔導鄉內各社區辦理活動如下：

- 一、中盛社區中秋節會員聯誼晚會暨環境保護與家庭防暴宣導活動、社區會員親子健行暨環境整潔維護宣導活動、長壽俱樂部烘焙研習暨中秋節聯誼活動與新住民權益宣導活動、長壽俱樂部銀髮手作體驗活動暨會員聯誼活動、成長教室政令宣導(社福類)暨慶祝母親節活動、成長教室防火防災宣導暨健行活動。
- 二、峨眉社區舞蹈班國民年金宣導暨觀摩活動(因疫情延後辦理)、社區國民年金宣導暨聯誼活動、社區國民年金宣導暨中秋節聯歡活動、長壽俱樂部資源回收宣導暨觀摩活動、成長教室國民年金宣導暨健行活動、巡守隊垃圾分類宣導暨觀摩活動。
- 三、富興社區全村性垃圾分類資源回收宣導暨村內健行及糯米糕製作活動、歌謠舞蹈班垃圾分類宣導暨觀摩活動、歌謠班歌謠研習、舞蹈班排舞研習、長壽俱樂部會員環保宣導暨健行活動、長壽俱樂部流感防治宣導暨重陽節活動、成長教室登清淨家園垃圾減量宣導暨村內健走活動。
- 四、湖光社區垃圾分類宣導暨客家米食節活動、社區菸害、心血管疾病防治宣導暨觀摩活動、長壽俱樂部口腔保健宣導暨會員大會、長壽俱樂部預防失智衛生講座暨慶祝母親節活動、長壽俱樂部菸害心血管疾病宣導暨觀摩活動(因疫

情延後辦理)、長壽俱樂部健康促進、疾病管理宣導暨慶祝重陽節活動、成長教室心血管慢性疾病防治. 老人長期照顧宣導暨觀摩活動、長壽俱樂部社區社會福利宣導暨懷舊搗米聯誼活動、成長教室防疫宣導暨會員大會、成長教室老人長期照顧宣導暨觀摩活動(因疫情延後辦理)。

五、七星社區防火防災宣導暨慶祝重陽節活動、長壽俱樂部垃圾分類暨觀摩活動、長壽俱樂部垃圾分類宣導暨慶祝重陽節活動。

貳、社會運動：

一、110 年 05 月 01 日辦理模範母親暨孝悌楷模表揚活動。

二、110 年 08 月 02 日及 08 月 06 日辦理模範父親表揚活動(至受獎者家中表揚)。

三、110 年 09 月 27 日辦理重陽敬老慶祝活動-百歲人瑞及鑽石婚楷模表揚(至受獎者家中表揚)。

四、110 年 10 月 05 日辦理重陽敬老慶祝活動-模範老人及敬老楷模表揚(至受獎者家中表揚)。

五、110 年 10 月 06 日至 10 月 07 日於中盛社區活動中心、老人文康中心及富興社區活動中心發放禮金及宣導品。

六、補助鄉內社團辦理活動如下：

(一) 新竹縣峨眉鄉婦女青溪協會清淨家園宣導暨會員大會活動、文化之旅暨資源回收宣導活動。

(二) 新竹縣峨眉鄉婦女會會員大會暨CPR、環保講座活動、文化之旅暨資源回收宣導活動。

(三) 中華民國婦女聯合會新竹縣分會峨眉支會環保、健康宣導暨會員聯誼大會、國民年金宣導暨會員觀摩活動。

(四) 新竹縣婦女防火宣導協會(峨眉分會) 幹部、隊員及家屬居家防疫安全宣導暨觀摩活動。

(五) 新竹縣峨眉鄉民眾服務社文化之旅暨資源回收宣導活動。

(六) 新竹縣峨眉鄉老人會慶祝中秋節暨用藥須知宣導活動。

參、社會保險

一、110年4月至8月間辦理全民健保作業：轉入異動28人次、轉出異動48人次、停復保2人次、基本資料變更21人次。

二、受理國民年金被保險人所得未達一定標準申請、詢問計56人次。

三、辦理國民年金宣導計12場次。

肆、勞工業務

一、本所就業服務台持續協助失業者辦理求職登記及相關失業諮詢服務。

二、宣導各項促進就業政策及職業訓練方案。

伍、社會福利

一、辦理本縣敬老福利津貼申請。

二、協助辦理長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請。

三、辦理中低老人假牙補助、低(中低)收入戶獨居老人緊急救援通報服務。

四、辦理身心障礙手冊(證明)鑑定、換、補發申請；停車位識別

證申請、輔助器具經費補助申請，並登錄社政系統。

五、辦理本鄉婦女生育津貼15人，每胎補助1萬元，計15萬元整。

六、辦理敬老愛心卡(含身心障礙者)計27人次。

七、平日受理申請

項目	件數	符合					不符合	備註
低收入戶	1 件	1 款 0 件	2 款 0 件		3 款 1 件		0 件	
中低收入戶	5 件	2 件					3 件	
兒少 生活扶助	0 件	0 件					0 件	
身心障礙者 生活補助	10 件	輕度 1 件	中度 2 件	重度 0 件	極重度 1 件		6 件	
身心障礙者 日間照顧及 住宿式照顧 費用補助	1 件	100% 0 件	85% 1 件	75% 0 件	70% 0 件	60% 0 件	0 件	
身心障礙者 輔具補助	3 件	3 件					0 件	
低收及弱勢 兒少醫療暨 中低老醫療 看護補助	0 件	0 件					0 件	
特境家庭扶助	4 件	身分認定 1 件	子女生活津貼 1 件		緊急生活扶助 2 件		0 件	
中低收入老 人生活津貼	10 件	1.5 倍以下 4 件			1.5-2.5 倍 2 件		4 件	
0~2 歲 育兒津貼	23 件	23 件					0 件	

八、受理本鄉急難救助金申請

姓名	村(里)	事由	金額	備註
劉○光	石井村	因病住院	5,000	
黃○凱	湖光村	因病住院	5,000	
姜○通	中盛村	因病住院	4,000	
麥○妹	中盛村	因子死亡	10,000	
卜○梅	峨眉村	因夫死亡	10,000	
蔡○鈺	中盛村	因病住院	1,800	
黃○○蘭	湖光村	因女死亡	10,000	
錢○蕙	湖光村	因病住院	5,000	
李○○妹	石井村	因病住院	5,000	
計9人			55,800	

陸、災民收容救濟站業務

- 一、每季辦理災民收容救濟站安全設施檢查、物資儲備定期查核、設備清單查核等報表。
- 二、定期辦理重大災害民生物資及志工人力整合網路平台管理系統更新資料。
- 三、110年09月23日於老人文康中心辦理本所110年避難收容所開設演練。

柒、總務業務

- 一、財產、物品管理；新增、異動、減損等電腦建檔作業。
- 二、辦理綠色採購（環保品）電子化網路申報。
- 三、辦理本所勞工勞健保、勞退提（扣）繳作業。

捌、研考（資訊）業務

- 一、維護公文管理系統正常運作、定期辦理公文稽催作業。
- 二、資訊系統、設備維護、電腦耗材管理。
- 三、維護字幕機及公所全球資訊網站正常運作，配合及公布各課室政令宣導活動。
- 四、公文總收共4,315件，線上簽核比率為65.60%。
- 五、受理人民陳情案件：陳情案1件、鄉長信箱5件、新竹縣1999專線6件。
- 六、110年4月12～26日配合新竹縣政府執行110年度第1次電子郵件社交工程演練。
- 七、因應資通安全管理法暨相關子法施行，完成資通系統等級評估及防護基準控制措施查檢作業。
- 八、110年7月完成110年度資通安全維護計畫相關執行填報作業。
- 九、配合新竹縣政府於110年7月26～28日辦理資通安全通報及應變演練。
- 十、與新竹區監理所推動跨機關合作服務，於110年4月17日理行動監理服務（機車考照、老舊機車切結報廢、車輛異動業務等）。

玖、檔案業務

- 一、公文歸檔登錄計4,994件，彙編送檔案室上架。
- 二、歸檔資料夾編排、建構、製作。
- 三、協助收、發文管理、登錄作業。
- 四、國家檔案管理局檔案建檔彙送季目錄（110/03/01～110/08/31）計114卷。
- 五、協助檔案調閱計38件。
- 六、完成「機關檔案管理調查」、「機關檔案風險管理」及「機關檔案管理作業檢核」填報作業。

清潔隊工作報告

- 一、參加環保署、環保局各項例行業務會議、研習訓練。
- 二、每月召開工作會議及安全衛生講習。
- 三、宣導各村、社區發展協會、社團垃圾減量及資源回收。
- 四、執行鄉內道路、停車場、公園除草，路樹修剪、清理坍方落石淤泥等工作。
- 五、配合衛生局於本鄉辦理新冠肺炎快篩、防疫消毒工作。

幼兒園工作報告

壹、行政業務

- 一、每月第一週舉辦幼童慶生活動。
- 二、每月第一週星期三召開園務會議。
- 三、每月填報各項安全管理實施概況檢核表。
- 四、每學期教職員工清冊送審。
- 五、每學期申請教保員教保費(教保員每人每月 900 元)。
- 六、110 年 4 月 1 日辦理兒童節慶祝活動，本園幼兒在各班教室內享用 pizza 及炸物。
- 七、110 年 4 月 7 日申請 109 學年度第 2 學期 5 足歲弱勢加額補助(10 人符合 76,080 元)及免學費(77 人 539,000 元及中低收 3 人 45,030 元，合計 584,030 元)。
- 八、110 年 4 月 24 日母親節親子闖關活動，參加人數 178 人。
- 九、110 年 4 月 28 日兒童遊戲場改善計畫(上網公告)。
- 十、110 年 4 月 30 日戶外教學-彰化蘑菇部落/鹿港老街，參加人數 192 人(5 台車)。
- 十一、110 年 5 月 4 日兒童遊戲場改善計畫(決標)。
- 十二、110 年 5 月 7、8 日 110 學年度招生登記活動。
- 十三、110 年 5 月 15 日因應新冠肺炎進入三級警戒，請清潔隊同仁至本園進行環境消毒工作。
- 十四、110 年 5 月 18 日依據教育部即時公告，全國各級學校因應疫情停課。
- 十五、110 年 5 月 19.20 日本園全體員工進行全面環境消毒。
- 十六、110 年 5 月 25 日兒童遊戲場改善計畫(工程開始)。

十七、110 年 7 月 8 日疫苗接種教保員黃若琪、王雪枝、林美伶、楊月淼、徐巧欣、曾苡縈、司機叔叔劉雙貴、廚工盧秋雲及教保行政人員彭詩涵。

十八、110 年 7 月 13 日疫苗接種代理教保員李曉昀。

十九、110 年 7 月 15 日申請 109 學年度第 2 期公立幼兒園改制人事經費 24 萬元整。

二十、110 年 7 月 16 日疫苗接種校護鍾芳菊。

二十一、110 年 7 月 19 日本園舉辦 109 學年度第 24 屆畢業典禮活動。

二十二、110 年 7 月 20 日契約教保員年終考核。

二十三、110 年 5 月 19 日至 7 月 21 日依據教育部公告全國各級學校因應疫情停課。

二十四、110 年 7 月 21 日 109 學年度第 2 學期課程結束。

二十五、110 年 7 月 27 日辦理 110 學年度上學期代理教保員甄選活動。

二十六、110 年 7 月 28 日兒童遊戲場改善計畫（檢驗遊具）。

二十七、110 年 7 月 29 日疫苗接種代理教保員田淑雯。

二十八、110 年 7 月 30 日撥付（1,080,400）

110 學年度第 1 學期公立幼兒園就學補助第 1 期預估經費核定及撥付核撥經費由教育部國民及學前教育署依全國幼兒園幼生管理系統 110 年 6 月招生數預估

二十九、110 年 8 月 2 日 110 學年度第 1 學期代理教保員錄取公告。

三十、110 年 8 月 6 日 110 學年度第 1 學期代理教保員完成報到手續。

三十一、110 年 8 月 9-13 日教職員工健檢（因疫情嚴峻配合防疫措施，採線上預約）。

三十二、110 年 8 月 13 日兒童遊戲場改善計畫（竣工）。

三十三、110 年 8 月 13 日疫苗接種行政人員鍾佳均。

三十四、110 年 8 月 14 日疫苗接種代理教保員楊襄琦

三十五、110 年 8 月 16 日舉辦教職員工基本救命術暨緊急救護情境演練。

三十六、110 年 8 月 25 日 110 學年度第 1 學期代理教保員起聘。

三十七、110 年 8 月 30 日清潔隊同仁至本園進行環境消毒工作。

三十八、110 年 8 月 31 日疫苗接種司機叔叔曾勇賢。

貳、教育訓練及研習

研習日期	研習名稱	參加人員
110.4.1	教保課程及幼兒學習-性別平等教育融入課程	徐巧欣
110.4.1	幼兒園教保活動課程大綱-社會領域	徐巧欣
110.4.1	兒童安全通過路口數位課程	徐巧欣
110.4.1	幼兒園教保活動課程大綱-認知領域	徐巧欣
110.4.1	教保活動課程大綱-幼兒學習評量基本概念	徐巧欣
110.4.1	幼兒園教保活動課大綱-情緒領域	徐巧欣

研習日期	研習名稱	參加人員
110.4.1	幼兒園教保活動課程大綱-身體動作與健康領域	徐巧欣
110.4.16	幼兒園優質經驗分享與傳承	林美伶
110.4.17	110 學年度幼童專用車.學生交通車隨車人員研習	徐巧欣 盧秋雲 楊月淼 王雪枝 黃若琪 林美伶 田淑雯 曾苡縈 蔡孟庭
110.4.29	腸病毒.腸道.COVID-19 傳染病防治教育訓練	鍾芳菊
110.7.2	110 年度第 2 次學前特殊教育需求學生鑑定安置說明會	鍾芳菊
110.7.24	疫情時代醫學教育新典範研習	鍾芳菊
110.8.1	政策及法令-幼兒教育照顧法及教保服務人員條例概要	林美伶
110.8.1	幼兒園教保活動大綱-統整性課程活動設計	林美伶
110.8.1	幼兒園教保服務人員與巡輔教師合作實施 IEP 之具體做法	林美伶 李曉昀
110.8.1	兒童安全通過路口數位課程	楊襄琦 李曉昀

研習日期	研習名稱	參加人員
110.8.1	安全騎乘自行車數位課程	楊襄琦 李曉昀
110.8.1	特教幼兒個別化教育計畫的訂定	李曉昀
110.8.1	組織參與之意識與概念	李曉昀
110.8.1	幼兒園課程與教學品質評估表	李曉昀
110.8.1	教保課程及幼兒學習-性別平等教育 融入課程	李曉昀
110.8.1	教保課程及幼兒學習-生命教育融入 課程	李曉昀
110.8.1	幼兒園教保活動課程大綱-身體動作 與健康領域	李曉昀
110.8.1	幼兒園教保活動課程大綱-認知領域	李曉昀
110.8.1	幼兒園教保活動課程大綱-社會領域	李曉昀
110.8.1	幼兒園教保活動課大綱-情緒領域	李曉昀
110.8.12	110 學年度學生團體保險說明會	鍾芳菊
110.8.14	教保服務人員服務倫理	林美伶
110.8.20	公立幼兒園主管人員教保專業知能	徐巧欣
110.8.21	防災安全	林美伶
110.8.21	幼兒園優質經驗分享與傳承(縣外)	楊月淼

研習日期	研習名稱	參加人員
110.8.24	課程大綱與幼兒園例行性活動之規劃及實作	林美伶 田淑雯 楊襄琦

參、衛生保健及衛教宣導：

- 一、每日進行入園洗手及每日 2 次體溫監測。
- 二、每月定期完成填報健康月報表。
- 三、每學期協助特殊需求鑑定申請。
- 四、學期初(末)為幼兒測量身高體重、視力及斜弱視篩檢。
- 五、每週三進行各項衛生及安全教育宣導活動。
- 六、召開學前巡迴輔導個案 IEP 會議。
- 七、110.4.7 進行視力保健宣導~瞎子摸象遊戲
- 八、110.4.14 進行聽力保健宣導~聽力小遊戲
- 九、110.4.21 進行校園安全暨水域安全
- 十、110.5.5 進行健康飲食~白米哪裡來?(進行壽司 DIY)
- 十一、110.5.12 進行交通安全~穿越道路守則
- 十二、執行 COVID-19(新冠肺炎)各項防疫措施及各項表單填報
- 十三、幼童傷病處理及各項衛生保健業務。
- 十四、每學期各項傳染病監控及協助辦理請假退費事宜。

圖書館工作報告

- 一、賡續辦理圖書建檔 254 冊 (110.04.01~110.09.11)，本館館藏總數 31,731 冊。
- 二、辦理圖書借閱人 1,874 次，借閱數 3,659 冊，還書數 3,668 冊 (以上皆含通閱)。
- 三、新申辦借書證 30 人，總發證數 1,356 人。
- 四、110 年度獎學金發放：
 - (一) 考取國立研究所申請 1 人，頒發獎學金 2,500 元。
 - (二) 考取國立大學申請 3 名，各頒發獎學金 2,000 元。
 - (三) 峨眉國中優秀學生獎學金 3 名，頒發獎學金各 1,000 元。
- 五、辦理 110 年多元閱讀推廣計畫，推廣各國中小學課外閱讀。
- 六、本所及教育部補助經費購置新書 229 冊，充實館藏，提高借閱率。
- 七、13 鄉鎮市圖書館與縣文化局圖書館於 8/20 起共同舉辦 BOOKSTART「閱讀起步走」活動，凡設籍本縣 105 年 1 月 1 日 (含) 以後出生嬰兒家庭提出申並持有「萌萌牛愛讀書閱讀悠遊卡」及借閱兒童書 3 冊者，即可獲贈書一本及閱讀禮袋一個，藉以誘發嬰幼兒即早接觸書籍，並擁有快樂溫馨的早期閱讀經驗。
- 八、配合國立公共資訊圖書館辦理電子書推廣宣導。
- 九、訂購聯合報、經濟日報，中國時報及 30 種期刊雜誌供民眾閱覽。
- 十、協助公私立團體、機構藝文活動海報張貼宣導。

十一、提供電腦及平板網路服務，普及學生、民眾日常生活電腦知能。

十二、每月第一週、週六辦理圖書館舉辦志工老師說故事親子活動。

十三、鄉刊發行事宜：鄉刊“峨眉交流道”第 20 期已於今年 8 月初發行，第 21 期預計 111 年 1 月出刊。歡迎各界踴躍投稿，共同經營這塊屬於大家的園地。

人事室工作報告

壹、人員概況與動態

- 一、本所迄 110 年 8 月 31 日止在職職員計 27 員(含職務代理)、技工 2 員、工友 4 員、臨時人員 7 員合計 40；圖書館管理員 1 員、臨時人員 2 員，合計 3 員；托兒所職員 3 員、教保員 6 人(含職代)、技工 1 員、臨時人員 4 員合計 14 員；清潔隊隊長 1 員，清潔隊員 12 員、臨時人員 1 員合計 14 員，總計 71 員。
- 二、建設課課長魏宇祥 110 年 6 月 1 日辭職。
- 三、教保員林美伶自 110 年 8 月 1 日起免兼組長及代理園長。
- 四、教保員徐巧欣自 110 年 8 月 1 日起派兼組長及代理園長。
- 五、教保員蔡孟庭、曾苡縈自 110 年 8 月 1 日起至 111 年 7 月 31 日止育嬰留職停薪。
- 六、代理教保員田淑雯、楊襄琦、李曉昀自 110 年 8 月 25 日到職。

貳、獎懲

工作績優：核敘公務人員嘉獎 93 次、記功 3 次合計 57 筆【嘉獎一次 19 人次、嘉獎二次 35 人次、記功一次 3 人次】。(110 年 4 月 1 日至 110 年 8 月 31 日)

參、生活津貼補助及進修補助

- 一、本所暨所屬機關員工 14 人申請 110 學年度第 1 學期員工子女教育補助費。
- 二、申請等姜禮杞等 2 人喪葬補助費、卓如音生育補助費、李垣鴻結婚補助費。
- 三、申請鍾芳菊、蔡依珊等 2 人在職進修學分補助費。

主計室工作報告

壹、辦理歲計工作

- 一、編製本鄉 110 年度總預算第一次追加(減)預算，送交本鄉鄉民代表會第 21 屆第 13 次臨時會審議議決「照原案三讀通過」。
- 二、編製本鄉 111 年度總預算案，送交本鄉鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期會審議。

貳、辦理會計工作

一、本鄉 110 年度預算執行情形(110.1.1-110.8.31)：

	預算分配數	實現數	執行率
110 年度歲入	98,640,000	115,985,131	117.58%
110 年度歲出	117,587,843	78,958,091	67.15%
	以前年度 轉入數	累計實現數	未實現數/ 賸餘數
以前年度歲入 轉保留數	30,359,100	6,711,972	23,647,128
以前年度歲出 轉保留數	71,900,686	27,395,689	44,504,997

二、定期編製會計月報及半年報送縣政府及審計室備查。

參、辦理統計工作（110 年 4 月至 110 年 8 月）

- 一、完成 109 年度農民漁牧業普查工作。
- 二、辦理人力資源調查。
- 三、各類公務統計報表覆核列冊及辦理增刪修訂作業。

肆、辦理審計業務

- 一、配合審計室審核通知辦理聲復。
- 二、配合審計室填報各式調查表。

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第六次定期會議決案

編號：甲字第1號

類別：主計類

提案人：鄉長王增忠

案由：本所彙編本鄉111年度總預算案，請 貴會審議。

理由：依地方制度法第40條規定提請貴會審議。

辦法：俟貴會審議完成後依規發布之。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于110年11月5日第21屆第6次定期會第10次會議 議決

峨眉鄉民代表會審查 111 年度總預算修正意見

一、歲入部門

原 編 預 算 數	修 正 後 預 算 數	刪 減 數
160,891,000 元	160,891,000 元	0 元

二、歲出部門

原 編 預 算 數	修 正 後 預 算 數	刪 減 數
164,002,000 元	164,002,000 元	0 元

三、三讀文字修正

頁 次	欄 位	行 次	修 正 前	修 正 後
104	說明	3	峨眉義警分隊購買裝備經費〔本項由台電輸變電協助金(運轉中)支應 50,000 元〕。	補助義警、義消分隊購買裝備經費〔本項由台電輸變電協助金(運轉中)支應 50,000 元〕。

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第六次定期會議決案

編號：甲字第2號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「竹81縣2K處上及下邊坡災害復建工程」，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府 110 年 10 月 18 日府工養字第 1103679012 號函辦理。
- 二、本案獲行政院公共工程委員會核定補助辦理「竹 81 縣 2K 處上及下邊坡災害復建工程」，核定補助經費共計 1,157 萬 3,000 元。
- 三、因本年度未編是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於 111 年度追加減預算時於交通支出(資)-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：敬請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于 110 年 11 月 5 日第 21 屆第 6 次定期會第 10 次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第六次定期會 議決案

編號：甲字第3號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「七星村竹41線5.8公里處、峨眉村竹41線0.3K處災害復建工程」，補助金額修正，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府110年10月18日府工養字第1103679012號函辦理。
- 二、本案獲行政院公共工程委員會核定補助辦理災害復建工程共331萬3,000元，辦理「七星村竹41線5.8公里處補助216萬元9,000元、峨眉村竹41線0.3K處災害復建工程114萬4,000元」。
- 三、因本年度未編是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於111年度追加減預算時於交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目項下轉正。
- 四、此案於第21屆第13次臨時會審議通過，補助金額依行政院公共工程委員會修正辦理。

辦法：敬請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于110年11月5日第21屆第6次定期會第10次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第六次定期會議決案

編號：甲字第4號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行墊付新竹縣政府補助-峨眉鄉峨眉村峨眉街道路護欄改善工程，金額為165萬元整，俟111年度追加減預算轉正交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資項下，請審議。

理由：依據新竹縣政府110年10月27日府工土字第1103637755號函辦理。

辦法：敬請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于110年11月5日第21屆第6次定期會第10次會議議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第六次定期會議決案

編號：甲字第5號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行墊付新竹縣政府補助-峨眉鄉富興村水流東村鄰道路改善工程，金額為180萬元整，俟111年度追加減預算轉正交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資項下，請審議。

理由：依據新竹縣政府110年10月27日府工土字第1103637756號函辦理。

辦法：敬請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于110年11月5日第21屆第6次定期會第10次會議議決

質 詢 與 答 覆

110 年 10 月 27 日

溫主席修汝：鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，大家好！今天是 110 年 10 月 27 日（星期三）召開本會第二十一屆第六次定期會第三會次，會議開始。

溫主席修汝：今天第一天鄉鎮總質詢，各位代表有什麼意見請提出來。

溫主席修汝問：今天大家桌上都有一份鄉公所大樓改建的平面圖，請蔣課長說明一下建築結構及位置圖。

蔣課長盛賢答：各位桌上是我們最新版本的平面圖及配置圖，這個部分我先簡單介紹，去年公所有送計畫給內政部審查，原則同意補助 8 千萬元，公所也編列 450 萬元設計費，後來縣府又有補助 4 千萬元；經費的部分共計 1 億 5 千 255 萬元，其中中央補助 8 千萬元，自籌款的部分為 7 千 255 萬元（含縣府補助款 4 千萬元）。結構方面，因現有建築基地內有國有財產 1087 及 1084 地號，依現有的建築法規規定建築基地必須退縮 1.5 米，再加上左邊 8 鄰 10 巷是既有交通用地，後方又有民宅，故限縮了整個建築用地。

溫主席修如問：蔣課長請你說明一下：

1. 新建大樓是用什麼結構來蓋？
2. 1 樓平面面積是多少？

蔣課長盛賢答:用 RC 混泥土構造。一層樓大約 160 幾坪。

徐代表明憲問:請問戶政是怎麼規劃的?

蔣課長盛賢答:因為戶政必須要有獨立的動線及自主性，且須要有獨立的門禁，所以會有獨立的出入口，1 及 2 樓各規劃 30 坪給戶政獨立運用。

溫主席修汝問:昨天我們去參訪寶山公所的廳舍，他們的樓地板面積是多少?

蔣課長盛賢答:昨天參訪寶山公所秘書說他們基地面積約有 500 坪。

溫主席修汝問:我們這邊只有 160 幾坪，那麼我們要怎麼去配置各課室位置?昨天蔣課長你看了寶山鄉公所各課室的配置你有何感想，請你說明一下。

蔣課長盛賢答:當然寶山鄉公所他們的總經費總面積都比我們好，我們也希望在既有的空間能夠規劃達到基本需求。像是空間部分寶山鄉公所他們其實有部分是可以縮減的，我們這邊也希望能達到應有的區域空間，至少要夠用，這也是我們溫主席之前在協調會都一直有提到的空間利用及未來如何擴充使用。以上是我的感想。

莊代表少雀問:提重建之前為何沒有先測量，現在鄉民質疑土地那麼小，這樣蓋的好嗎?好與壞都是我們這一屆代表要承擔。

蔣課長盛賢答:主要是本棟建築物有耐震不足的問題，106 年有一個耐震補償方案，若要達到 7 級耐震度，當時的費用需要 2 千多萬，所以才會有爭取前瞻計畫來辦

理新建大樓。一開始對法令並不是那麼熟悉，詢問過縣府建管單位後才有比較明確的了解，當時認為基地 110 地號有這麼大，所以才提了重建的計畫到中央去審定，中央審定通過後，也請了建築師來規劃配置。本來也希望能異地新建，但因目前無適當的鄉有地，也沒有私人土地願意出售，所以才會在原地重建。

徐代表明憲問：國有財產土地我們不能申請撥用或承購嗎？

蔣課長盛賢答：關於國有財產 1087 及 1084 地號，也有請財政課詢問過是否可撥用，也跟建築師及縣府建管科討論過，但因撥用後還是交通用地，對基地面積助益不大。

徐代表明憲問：戶政的辦公廳舍已整修好了，為何還要再把戶政放進來？

蔣課長盛賢答：當初構想是戶政放進來，可以方便鄉親洽公，可以有比較好的服務。

徐代表明憲問：戶政與公所離的也很近，戶政放進來，1 樓就占了一半的空間，公所的辦公空間就很小很擠了。戶政原先的辦公廳舍要做什麼用呢？

蔣課長盛賢答：戶政的辦公廳舍是警察局的，當然戶政是否一定要放進來，如果有問題，那我們應該還有討論的空間，但因廳舍是警察局的，目前戶政及縣府都認為這個案子是可行的。

徐代表明憲問：主要應以公所辦公廳及代表會為主，既然面積已經縮減了，且他的廳舍也整修好了，戶政距離很近，洽公不會不方便。

蔣課長盛賢答:代表這邊的建議公所會做為參考，看未來是否有更好的處理方式。

溫主席修汝問:剛剛徐代表及莊代表都有對圖面空間提出意見，蔣課長您覺得

1. 重建後空間會比原來的空間大嗎?
2. 昨天去寶山鄉公所參訪他們的配置，而我們公所建築圖面配置比寶山小很多?所以說要多去參考別人的廳舍是如何配置的，圖面跟現況是差距很大的。
3. 蔣課長你覺得目前的狀況跟未來重建的狀況會有什麼不一樣和改變，請您作說明。

蔣課長盛賢答:目前因為建築面積的設限是很確定的事情，像徐代表對戶政的考量，這也是可以增加一些空間配置，未來會跟建築師討論是否可以增加有用的面積及就現況是否有沒被利用的空間。感謝代表會這邊的建議讓我們有機會學習。我覺得寶山鄉公所的空間利用如會議室是偏多的，1樓的大廳也略顯壅擠，我們看到好地方會學習起來。主要是現在的建築也都有一定的法規限制，再加上必須取得綠建築標章，所以會有綠化的空間等配置，露台、陽台，其實是建築師為了要符合法規的規定才配置的，在這邊跟各位代表作說明。

莊代表少雀問:地下停車場只能停8部，員工都不夠停了，更何況說洽公的民眾，多不方便，鄉民要如何找的到停車位?

蔣課長盛賢答:原有後方的停車場還是在的，廳舍前方會配置婦幼及殘障車位，這是法定的停車位子。而左右兩邊的交通用地，未來有可能規劃為路邊停車格及綠美化，這部份會再跟建設課討論。

莊代表少雀問:這是歷史上重要的一頁，在座的各位，成功名留青史，失敗遺臭萬年，承辦單位真的要好好細思量。

徐代表明憲問:這個案子還沒確定，是初步計畫，可以請建築師及專業的建設課長一起來跟代表們作說明。5樓活動空間希望可以作開放式，可以開放給民眾做利用。

蔣課長盛賢答:這個案子前面的計畫及標案都是由我們建設課來做的，雖然建設課長剛上任，但之前也都由我們的技士來主導。關於建築師方面我們會請他們來作說明會，我們也希望代表及戶政能派員來參加，讓案子能往好的方向努力。

溫主席修汝問:這個案子在進行中才發現面積縮減很多的問題，並不是我們之前所瞭解的的整個腹地蓋起來，這是重點。之前原本說經費的問題，要蓋4層樓，這是百年大計，不能以經費來衡量，要以長久使用性的方向來考量，剛才我們代表說的面積不夠，就要增加面積，是否增加樓層，請承辦單位要去考量，這是還沒確定的事情都可以再討論，多討論多開會，如果這個大樓是危樓一定要建，那就要建到最好，請承辦單位一定要從長計議，好好的考量。

蔣課長盛賢答:鄉長這邊裁示方向都跟溫主席您的要求是一致的，

如果空間不夠要蓋到 6 層樓，大致上都跟法令、經費、消防有關，但就我們的員額是否可以蓋到這麼多，還會再跟建築師討論的。

莊代表少雀問：請問民政課調解不結案、不成立的性質是什麼？

彭課長德郎答：調解案有時雙方對賠償金沒有達成共識調解就會不結案，這個程序都會做記錄要報到法院去做裁定；不成立的話有時是一方沒來，這也都會做記錄。

何代表秋香問：消防局救護車對鄉內的路況不熟，因而有延誤就醫的情況。

彭課長德郎答：這個我們之前在跟消防局開會的時候，都有告知他們如果不知道路要詢問村鄰長。

何代表秋香問：要請消防局平時要多下鄉去熟悉路況，要與村鄰長多聯繫，才不會有延誤就醫的情況。

彭課長德郎答：謝謝代表的建議，會在開會時對消防局多加宣導。

溫主席修汝：平時就要加強訓練，下鄉熟悉路況，請彭課長傳達給消防局。

莊代表少雀問：何謂鄉有使用補償金？

洪課長麗美答：有關鄉有地被占用會收使用補償金，若是鄉有地出租則會收基地租金。

莊代表少雀問：辦理十二寮休閒農業區發展輔導計畫農村改善工程，擬於 10 月份發包施工，怎會有這個工程？

羅課長文忠答：這是之前追加減預算，要施作桂花巷及步道。

莊代表少雀問：現在的十二寮都沒落了，不管經費放在哪邊，很荒涼，沒人潮，不是做工程就好，真的要好好行銷，要好好的輔導。

溫主席修汝：之前農業休區也發生了很多問題，雖然是給農會輔導，但公所是監督單位，對於農會輔導休區這一塊真的是有限，要好好督導這一塊。

溫主席修汝問：因建設課長剛來，請問鍾秘書，富興吊橋破損及螺絲鬆掉的問題，陳代表美玲也跟公所反映過了，都一直沒處理好。

鍾秘書經鋒答：之前有自己買螺絲，但因規格不符，現已請包商去處理。

溫主席修汝問：這件事這樣一直拖，這是有危險性的，這樣有積極處理嗎？

王鄉長增忠答：這個案子主席及陳代表確實有跟我反映過，我也確實有督促建設課及秘書去積極處理，其實這是安全性的問題及處理事情態度問題，我會積極督促建設課處理。

110 年 10 月 28 日

溫主席修汝:鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，大家好！今天是 110 年 10 月 28 日（星期四）召開本會第二十一屆第六次定期會第四會次，會議開始。

鍾代表正隆問:上次開會有小型除草機及馬達抽水機，補助款項是否有列入明年農機補助？

羅課長文忠答:農機補助是每年 4 月申請，比照農糧署規定:除草機同一戶 3 年只能申請一次補助，目前公所列入補助的項目有 20 項，明年會把土壤鑽孔機及抽水機加進去補助項目。

莊代表少雀問:辦理農業用地農業使用證明業務，甚麼狀況會有駁回的情事？

羅課長文忠答:在還沒有做農業勘查前，農民申請撤回，就會有駁回情形。

莊代表少雀問:政府鼓勵農民作造林，但一筆土地造林其中有 100 多坪，縣府會勘說樹根要留，不知留著用意？另縣府說要排到 11 月份才有辦法再次會勘，我草 6 月份就除了，現在要等到 11 月份，沒申請又說違規，真的很擾民。

羅課長文忠答:因為縣政府案件很多，行程都已排定，會後會再與縣府聯繫。

溫主席修汝:請農業課羅課長幫忙聯繫。

羅課長文忠答:是。

鍾代表正隆問:急難救助的對象是誰?什麼人符合申請?有沒有甚麼標準?

蔣課長盛賢答:公所訂有急難救助的標準,原則上以死亡無力殮葬、傷病至生活陷入困境及失業等其他為主要對象,分別補助 1 萬及 5 千元。以設籍在本鄉的鄉民為主。社會福利身分別列冊者會考量生活陷入困境、家庭財力狀況無力支付醫藥費者會加倍給付。每案都會審核。

莊代表少雀問:為何急難救助有補助 4 千及 1 千 8 百的情況?

蔣課長盛賢答:因為現在有健保,所以是以鄉民實際給付金額為主。

溫主席修汝問:鄉內這一年度的除草工作,做的如何?

鍾秘書經緯答:都有安排定行程除草,目前在竹 41、48、49 縣道這邊。

溫主席修汝問:鄉道有在處理嗎?整個鄉道執行的狀況如何?

彭課長日明答:鄉內產業道路,很多村鄰長及代表都有查報上來,清潔隊這邊也都有安排路線進行除草,今天就除中盛村部份。現在因沒使用除草劑,都用人力除草,故人力吃緊,雖然不是讓鄉親很滿意,但每天都會派員除草。

溫主席修汝問:都有在進行就對了。每年都會有鄉親陳情沒有好好除草,草長很高很雜亂,甚至有人說代表在施壓,請清潔隊好好分配人力。

陳代表美玲問:我建議遊客比較多的地方要先除,像富興街到庚

寮坑這段，雜草叢生垃圾也多，每次下雨後樹枝就將排水孔阻塞，遊客會對我們社區有負面的印象。

鍾代表正隆問：峨眉垃圾不離地實施好像有點困難，之前有鐵架，現在為何將鐵架撤掉？

彭課長日明答：因鐵架容易形成髒亂點，時有路過的車輛將垃圾丟置鐵架上，形成髒亂點。

鍾代表正隆問：有鄉親陳情，垃圾放地上貓狗會來咬食，咬的到處都是所以很髒亂，如果有鐵架可避免貓狗咬的到處都是垃圾。

彭課長日明答：鍾代表提的地點（七星村），我們會個案處理再來裝置鐵架。

溫主席修汝：如果可以用評估方式，看哪個點是最需要，做到改善這樣是最好。

莊代表少雀問：有鄉親陳情，富興與珊瑚湖交界的地方，有一個農場養 2-300 條狗，味道很臭，水又亂排，居民都受不了。

羅課長文忠答：這個農場 9 月份甚至引申出一些問題，甚至要告公所，但農業課這邊對養狗沒有罰則。

莊代表少雀問：請問清潔隊長能不能幫忙。

彭課長日明答：對於汙水汙染環境的部份，會議後再問一下環保局能不能派員來稽查。：

莊代表少雀問：上個月環保署有派 2 個人來，其中 1 人下車問居民會不會臭，結果回去以不臭結案了，是不是環保局來也沒用？

彭課長日明答:環保局如果接到檢舉，不一定會聯絡我們清潔隊，如果有聯絡清潔隊就會到現場，會後我再跟環保局的業務科長聯絡。

溫主席修汝:請隊長去瞭解一下。

彭課長日明答:是。

溫主席修汝問:羅課長為什麼狗主人要告公所?

羅課長文忠答:農業課因會同縣府山坡地違規查報，狗主人就以為我們跟地主官商勾結，所以要告公所。

莊代表少雀問:幼兒園現在學生有幾位?

徐代理園長巧欣答:幼幼班有 14 位，小班有 16 位，中班有 15 位，大班有 27 位。

何代表秋香問:紅火蟻的防治效果如何?

羅課長文忠答:防治的方法用 2 種藥劑混合防治(生長調節型及毒殺型)，加上配合縣府 1 年 4 次以民眾通報地點，用灑水車施灑餌劑。

何代表秋香問:防治有沒有效，要去瞭解，現在滿山都是了。

羅課長文忠答:這個我們產銷班班會的時候都會做檢討。

鍾代表正隆問:議員補助款的路燈什麼時候可以安裝完成?

胡課長惟淳答:我會去瞭解後，明天再跟鍾代表報告。

溫主席修汝:公所因疫情影響很多大型活動都停辦了?

羅課長文忠答:11/13、11/14 赤柯山，茶節有辦。1/23、1/24 舉辦桶柑節前因桃園醫院群聚的問題，所以沒辦，但桶柑評鑑有辦。

彭副主席添增:富興與珊珠湖交界的地方，養狗的問題一定要處理，只要有人靠近就會被告，在峨眉這地方不容許他們這樣做，請秘書積極處理。

溫主席修汝:副主席與莊代表都接到多陳情，這也造成鄉民很多的困擾，請公所拿出執行力。

110 年 10 月 29 日

胡課長惟淳答:回覆鍾代表昨天的提問,有關路燈的部份 10/26 已決標,下禮拜會簽約,11 月上旬開工,30 個工作日完工。

陳代表美玲問:關於公所舊地重建的案子,因為地的面積實在太小了,如果可以案子是否能緩一緩,再找個適合的地方蓋,是否有這樣的可能。

蔣課長盛賢答:目前案子已爭取到中央的補助款及縣府的支持,如果暫緩往後是否有這樣的條件,這可能要再做考量;且暫緩的話,近幾年還是要做本棟建築物的補強,經費可能也要 2 千多萬,加上再做漏水的裝修等等也都要編列一筆為數不小的經費,且補強的工法也要封窗擴柱等等,會造成我們現在可用面積的縮小,辦公室也都要暫時遷移,如果整體考量,不放棄這個案子還是對公所比較有利的方式。

陳代表美玲問:停車場地下 1 樓只能停 8 部,後面也只能停 8 部,來洽公的人也都跟以前一樣要找位置停車,那可不可以到地下 2 樓,不能只以經費來考量,要做就要做好做大,不然以後是否又會延伸一些問題。空間外觀及採光等也都要考量進去。

蔣課長盛賢答:外觀建築特色等,建築師都有考量進去。面積的部份,有些露臺、陽台,在我們看起來是有些空間的浪費,當然這也都是中辦那邊審查的重點,包括建築特色外觀這些也都是他們審查的重點,主要這

個案子也是有中央在作把關。地下室停車場的部份，下次我們也會請建築師再做說明。

陳代表美玲問：後方停車場是否可以做立體的？

蔣課長盛賢答：後方停車場的部份之前也有評估過，但因它是建築物外的停車場非中辦前瞻計畫補助範圍內，所以如果後面停車場要做立體停車場可能要再另案處理。

溫主席修汝：因為我們第一天質詢就有對這個新建大樓的案子做過討論，雖然我們的樓地板面積是不夠的，異地重建也不容易，可是要如何增加空間真的非常重要，做要做到最好，不能只用補助款項來做，經費我們再來想辦法，我相信第一天質詢時我們講的鄉長及各課室主管都有聽到，要往這個方向來努力。

何代表秋香問：建議幼兒園要教小朋友講客語，我有一直有在關心這個議題。

徐代理園長巧欣：幼兒園每個星期一都有加入本土客語課程，並以生活化的方式來教小朋友，也會播影片給學生觀看學習，聯絡簿上也有請家長用客語與小朋友交談。

何代表秋香問：可能是我們小朋友太小回來都沒講。請老師多教生活及童謠方面的客語，讓小朋友回來可以用客語與家人交談。

徐代理園長巧欣：課程上老師都有教，也會配合節慶及活動教學生對話，請代表放心。

何代表秋香問:有家長反映都教大眾化的,可能老師比較不會講。

徐代理園長巧欣答:基本上老師都會講客語,我會再跟同仁多加宣導,在一般的日常生活及問候跟學生多加強。

溫主席修汝:縣長也是一直在推行客語,幼兒園可以貼一些標語讓小朋友學習。

陳代表美玲問:幼兒園老師有幾位會講客語?

徐代理園長巧欣:本園全部老師都會講客家話。

陳代表美玲問:老師跟學生相處的時間很長,一個星期只教一次客語太少,有家長反應本來很會講客語的小朋友,上了幼兒園後回家都不講客語都講國語,平時生活作息就要用客語教學,聽不懂再用國語翻譯,這樣生活上學習才會比較快。

徐代理園長巧欣:有的,平時都有教客語應對及問候,互動上也都會用客語,回去會再跟老師宣導。

溫主席修汝:學習客語能從日常生活開始是最好的。

何代表秋香:可以用鼓勵的方式。

徐代理園長巧欣:好的,我們也會用闖關等活動進行鼓勵。

何代表秋香問:請問農業課,何謂農業經營不可分離?

羅課長文忠答:建築用地實際供與農業經營不可分離之農舍、畜禽舍、倉儲設備、曬場、灌溉、排水等農業使用之土地。符合規定者免徵地價稅。

陳代表美玲問:十二寮步道遊客滿多的,步道出入口被竹子擋住,沿路還有些雜草、竹子,棧道的木頭也有腐蝕的情況,請建設課長改善。

溫主席修汝：我們建設課長剛來，所以請秘書帶胡課長走一趟。

何代表秋香問：何謂內政部營建署 110 年度住宅補貼？

胡課長惟淳答：補貼民眾申請租金補貼、自購住宅利息補貼及修繕住宅利息補貼。

何代表秋香問：須要什麼條件？

胡課長惟淳答：這個部份我會再了解後再跟何代表報告。

何代表秋香問：有這麼好的補貼要多多宣傳。

第 21 屆第 6 次定期會代表席次表

席 次	姓 名
主 席	溫 修 汝
副 主 席	彭 添 增
3	莊 少 雀
5	鍾 正 隆
6	徐 明 憲
7	陳 美 玲
8	何 秋 香

第 21 屆第 6 次定期會代表出缺席統計表

席 次		主 席	副 主席	3	5	6	7	8	出	缺
會 日 期	姓 名 次	溫 修 汝	彭 添 增	莊 少 雀	鍾 正 隆	徐 明 憲	陳 美 玲	何 秋 香	席	席
10/25	1	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/26	2	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/27	3	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/28	4	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/29	5	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/30			停			會				
10/31			停			會				
11/01	6	○	○	○	○	○	○	○	7	0
11/02	7	○	○	○	○	○	○	○	7	0
11/03	8	○	○	○	○	○	○	○	7	0
11/04	9	○	○	○	○	○	○	○	7	0
11/05	10	○	○	○	○	○	○	○	7	0
出 席		10	10	10	10	10	10	10	70	
缺 席		0	0	0	0	0	0	0		0
附 註		○：係指出席 X：係指缺席								