

# 第二十一屆第七次定期會

# 目 錄

## 第二十一屆第七次定期會

一、議事日程表	1
二、主席致詞	3
三、各次會議紀要	4
四、鄉長施政報告暨報告前次大會議決案執行情形	14
五、各課室工作報告	19
五、議決案	55
七、質詢與答覆	64
八、附錄	
1、代表席次表	75
2、代表出缺席統計表	76

新竹縣峨眉鄉民代表會  
第二十一屆第七次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00-----12:00		1:00-----5:00	
5	9	一	1		一、代表報到 二、開會典禮 三、預備會議 四、鄉長施政報告暨報告上次會議決案執行情形			
5	10	二	2		五、各課室工作報告			
5	11	三	3		五、各課室工作報告			
5	12	四	4		六、鄉政總質詢			
5	13	五	5		六、鄉政總質詢			
5	14	六			停 會			

新竹縣峨眉鄉民代表會  
第二十一屆第七次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00-----	12:00	1:00-----	5:00
5	15	日		停	會			
5	16	一	6	六、鄉政總質詢				
5	17	二	7	七、審議本鄉110年度總決算				
5	18	三	8	七、審議本鄉110年度總決算				
5	19	四	9	七、審議本鄉110年度總決算				
5	20	五	10	七、審議本鄉110年度總決算 八、討論提案 九、臨時動議 十、閉會				

## 主席致詞

鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，  
大家好！

今天是111年5月9日（星期一）我們召開本會第二十一屆第七次定期會第一會次，會議開始。

# 第21屆第7次定期會會議紀要

## 第一次會議

時間：民國111年5月9日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任林金燕代、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：出席代表已超過開會法定人數。

主席宣告開議：

- 一、辦理事項：辦理代表報到手續。
- 二、舉行開幕式：(行禮如儀)。
- 三、決定事項：
  1. 決定代表席次(按原席次)。
  2. 決定議事日程表(按原訂日程表)。
  3. 主席建議各代表若有要下鄉勘查，請於5月11日(星期三)提出。
- 四、報告事項：

議程：四、鄉長施政報告暨報告上次會議決案執行情形

散會：上午12時10分

## 第二次會議

時間：民國111年5月10日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長  
洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長  
蔣盛賢、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園  
代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、報告事項：

議程：五、各課室工作報告：

1. 民政課工作報告（彭課長德郎報告）
2. 財課課工作報告（洪課長麗美報告）
3. 建設課工作報告（胡課長惟淳報告）
4. 農業課工作報告（陳課長振元報告）

散會：上午 12 時 30 分

## 第三次會議

時間：民國111年5月11日上午10時03分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設  
課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計  
主任林金燕代、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明  
幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員彭美玲、本會秘書  
王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、報告事項：

議程：五、各課室工作報告

5. 社會課工作報告（蔣課長盛賢報告）
6. 清潔隊工作報告（彭隊長日明報告）
7. 幼兒園工作報告（徐代理園長巧欣報告）
8. 圖書館工作報告（彭管理員美玲報告）
9. 人事室工作報告（吳主任素芬報告）
10. 主計室工作報告（林主任金燕報告）

二、討論提案：主席提案乙字第1號（照原案通過）

散會：上午12時30分

## 第四次會議

時間：民國111年5月12日上午10時03分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設  
課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、人事  
主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣  
圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：  
議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時30分

## 第五次會議

時間：民國111年5月13日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設  
課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、人事  
主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣  
圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：  
議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時10分

## 第六次會議

時間：民國111年5月16日上午10時05分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設  
課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、人事  
主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣  
圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：  
議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時20分

## 第七次會議

時間：民國111年5月17日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長  
洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長  
蔣盛賢、主計主任林金燕代、人事主任吳素芬、清潔隊  
隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員  
彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉110年度總決算

散會：下午12時10分

## 第八次會議

時間：民國111年5月18日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長  
洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長  
蔣盛賢、主計主任林金燕代、人事主任吳素芬、清潔隊  
隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員  
彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉110年度總決算

散會：下午12時10分

## 第九次會議

時間：民國111年5月19日上午10時20分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長  
洪麗美、建設課長胡惟淳、農業課長陳振元、社會課長  
蔣盛賢、主計主任林金燕代、人事主任吳素芬、清潔隊  
隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣、圖書館管理員  
彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉110年度總決算

散會：下午12時10分

## 第十次會議

時間：民國111年5月20日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、  
徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長  
洪麗美、建設課長胡惟淳、社會課長蔣盛賢、人事主任  
吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐巧欣  
圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝                      紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、討論事項：  
議程：八、討論鄉長提案
- 二、動議事項：  
議程：九、臨時動議：無

閉會：上午12時20分

# 峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期大會 鄉長施政報告

溫主席、彭副主席，與會的各位代表、王秘書，以及本所鍾秘書、各課室主管，大家好！

今天是貴會第 21 屆第 7 次定期大會揭幕，首先本人肯定這些日子以來貴會在溫主席與彭副主席帶領下，各位代表都能秉持專業理性問政給予本所建議指導，將本鄉地方民眾意見充分且具體的反映給本所行政團隊，讓本所施政能更加「接地氣」的合乎地方民情，堪稱是地方代議士表率，增忠在此次會議前要先和貴會各位代表及同仁表達衷心的敬佩之意。

增忠就以目前公所團隊努力成果，簡單向各位做以下報告：

## 【積極參與前瞻基礎建設計畫，提升道路品質】

本鄉的道路路面品質已藉由中央推動前瞻基礎建設道路品質提升計畫，將台三線、石峰道路、竹 43 線、竹 81 線、水流東道路、3 號農路、八寮道路以及 12 寮楓香大道等道路路面，全長總計將近 30 公里路面全面完成改善！在營建署補助計畫中，本所獲核定補助「109 年度峨眉鄉湖光村及中盛村提升道路品質改善工程」以及「新竹縣峨眉鄉村鄰聚落道路品質提升改善計畫」等兩案，總核定金額總計為 3,397 萬 2,500 元，兩案均已完工並驗收合格；目前峨眉鄉道路品質成績在新竹縣可以說是名列前茅的鄉鎮！此外，長久以來民眾關心的「竹 43-1 線 1K+720~1K+920 道路

拓寬改善工程(危險瓶頸路段)」受交通部公路總局補助，案件目前正積極辦理施工中，預計 111 年 4 月底完工。

交通是最貼近民生需求的建設，因中央補助本鄉公共建設衍生相關地方配合款問題，再請貴會各代表支持。

### **【積極推動本鄉小型農機具補助】**

為輔導本鄉農業永續經營，有效利用有限資源，達到補助基層農民以降低生產成本之目的，本所每年 4 月份受理小型農機具補助申請，補助總金額為 80 萬元。補助已購價金額之 30%為原則，單項購價超過 10 萬元者，其補助額度以 3 萬元為上限。若申請補助額度加總逾 80 萬元，則依比例遞減補助款。

補助農民購置農機具以從事農業生產及運輸之小型農機具為主（需新品且為自己所用，三年內不得重複申請相同品項補助）。

111 年度農機具補助項目如下：耕耘機（小）、中耕機、割草機、選果機、套帶機、柑桔自動拆袋機、柿刨皮機（小）、採茶機、烘茶機、剪枝機、油茶籽採收機、動力噴霧機（含高壓噴霧）、鼓風式噴藥(肥)機、防毒面具、搬運車(13 馬以下)、輸送帶、鏈鋸、樹枝打(粉)碎機、土壤鑽孔機、小型抽水機。

### **【推動辦公廳舍拆除重建，規劃與戶政事務所合署辦公】**

本所辦公廳舍興建於民國 72 年，整體建物呈現老舊龜裂及使用空間不足情形，再加上未能通過耐震評估，影響民眾洽公及同

仁辦公環境品質及安全甚鉅。公所推動辦公廳舍拆除重建，獲內政部同意補助最高上限 7,000 萬元，縣府補助 4,000 萬元。基於便民服務考量，規劃公所、代表會、戶政事務所合署辦公，工程正在進行細部設計及工程招標準備，積極配合內政部規劃期程辦理發包作業。

### **【110 年度推動客語為通行語成效評核績優單位】**

客家委員會 111/3/21 公布 110 年度推動客語為通行語評核結果，本鄉榮獲全台鄉(鎮、市、區)公所組「佳等」殊榮，得到獎金 50 萬元。展現本所行政團隊齊心協力，營造友善客語環境，共同為客語文化永續傳揚。

### **【幼兒園照明設備汰舊換新及就學補助方面】**

增忠對鄉民承諾過，堅持延續開辦本鄉公立幼兒園，同時也為了要讓學齡前的幼兒在安全、健康的學習環境成長，所以於今年度之公所編列經費的款項下，以 9 萬 9,962 元，如期完成了幼兒園教室的照明設備改善工程，讓鄉親們更能夠安心且放心的讓幼兒在本園就讀，除此之外，今年也落實了配合「0-6 歲國家一起養」的就學補助政策，讓年輕族群的家庭減輕了很大的經濟負擔，不僅能提高生育意願，更能放心生育且安心養兒育女。

## **【防疫防消毒】**

因應疫情，清潔隊除每日例行工作外，配合中央指揮中心規定，參與全國性防疫消毒工作，防範病毒擴大入侵，維護本鄉居民之健康。

以上報告是鄉政施政的重點報告，各項的鄉政工作推動仍賴各位代表先進隨時提供建言，懇請給予支持予砥礪，增忠與公所團隊定當竭盡所能，務求各項工作盡善盡美，再次感謝各位代表對鄉政的付出與辛勞，誠盼各位代表先進繼續給予指教與勉勵。

最後敬祝

**大會圓滿成功**

各位代表女士、先生

**身體健康，萬事如意**

## 峨眉鄉民代表會第21屆第16次臨時會提案執行情形

提案人	編號	類別	案由	執行情形	備考
			(此次無提案)		

# 民政課工作報告

## 壹、自治行政

- 一、每月辦理村長健保及福利互助相關作業。
- 二、每二個月辦理鄰長為民服務作業費檢據核銷。

## 貳、調解行政

- 一、110年9月至111年3月間受理調解案件6件，包含車禍傷害糾紛2件、債務糾紛2件、通行權糾紛1件、土地糾紛1件。
- 二、110年9月至111年3月間計結案3件，當事人不到場1件、調解不成立1件，聲請人撤回1件。
- 三、110年11月26日辦理年度調解委員文康活動。
- 四、111年1月8日至14日配合縣政府辦理調解業務擴大宣導週活動。
- 五、111年2月16日接受新竹縣政府、新竹地方檢察署調解業務考核。

## 參、地政業務

- 一、辦理法院代查土地租約資料及拍賣公告：74件。
- 二、辦理三七五租約業務等相關事宜：
  - (一) 承租人變更登記：4件。

- (二) 110 年底租約期滿續訂登記：1 件。
- 三、配合辦理農地使用證明勘查及審核工作：70 件。
- 四、辦理鄉有耕地業務相關事宜：收取鄉有耕地租金：5 件。

## 肆、藝術文化業務

- 一、110.12.10 配合辦理 2021 藝術歸鄉-客家大戲活動。
- 二、110.12.25 辦理 2021 峨眉鄉環抱山林輕旅行。
- 三、111.1.13 提送客委會：本所 110 年度推動客語為通行語成效評核報告。
- 四、111.1.15-16 辦理峨眉鄉 2022 虎虎生風迎春揮毫贈春聯活動。
- 五、111.2.15 辦理峨眉鄉 2022 慶元宵聯歡晚會。
- 六、111.2.20 辦理 2022 峨眉鄉全國天穿日-共下補天穿祭祀祈福活動以及大隘三鄉開隘 188 年大隘區北埔慈天宮觀音佛祖天上聖母出巡遶境活動。
- 七、辦理各鄉鎮藝文活動宣傳相關事宜。

## 伍、體育活動

- 一、辦理峨眉鄉體育會相關活動事宜。
- 二、配合上級機關宣導相關事宜。
- 三、辦理鄉運業務。

## 陸、國民教育

- 一、追蹤訪查遷入本鄉學齡兒童之就學狀況。
- 二、辦理 111 學年度適齡兒童國小新生入學通知。
- 三、辦理峨眉鄉各國小、附設幼稚園、鄉立托兒所兒童節獎品及模範生禮券事宜。
- 四、辦理 2-4 歲育兒津貼。

## 柒、防災業務

- 一、每月防災系統資通訊測試、V2 視訊及 EMIC 測試。
- 二、檢測 Thuraya 手持式衛星行動電話檢測。
- 三、災害應變中心移動式發電機月保養檢查。
- 四、防救災資源資料庫月報表填報及警用電話測試。
- 五、參加內政部及消防局辦理各項防災教育訓練。
- 六、防災整備各項資料更新。
- 七、災害應變中心任務編組人員聯絡名冊及一呼百應名冊更新。
- 八、配合中央大學災害防救深耕第三期計畫辦理各項事宜。
- 九、辦理 110 下半年度防災會報暨災害防救辦公室會議。
- 十、辦理 110 下半年度災情查報人員教育訓練。

## 捌、民防業務

- 一、111.1.31 除夕夜，代理鄉長、秘書、機要秘書慰問春安值勤工作人員，並致贈慰問禮券。

二、108 年度錄影監視器系統建置案已於 110 年 9 月 17 日完成驗收。

三、新竹縣義勇警察大隊竹東中隊富興小隊 110 年度防災宣導暨義警、民防小隊加強重要節日工作聯誼餐敘活動及峨眉義消分隊辦理 110 年 11 月 20 日消防戰技研習活動。

### 玖、宗教禮俗業務

- 一、轉達上級機關對寺廟禮俗各項政令宣導。
- 二、配合祭祀公業條例之施行，辦理本鄉祭祀公業清查，並登錄至全國宗教資訊網及受理祭祀公業申報。
- 三、轉知各宗教團體及祭祀公業、祭祀公業法人，辦理宗教集會活動時，應依中央流行疫情指揮中心制定之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」落實各項防護措施。

### 拾、殯葬管理業務

- 一、辦理祖墳修繕申請：1 件。
- 二、辦理公墓埋葬證明書：0 件。
- 三、辦理起掘證明書：11 件。
- 四、未經核准違規興建祖墳查報、會勘：1 件。
- 五、辦理墓政公告：163 件。
- 六、辦理公墓除草工程事宜：2 次。

## 拾壹、兵役行政（編練、徵集、勤務、後管、替代役）

- 一、役男徵兵檢查 17 人，專檢 4 人。
- 二、辦理役男抽籤 16 人。
- 三、辦理暨護送役男徵集陸軍訓練 10 人、海軍陸戰隊訓練 1 人、替代役 2 人、研發替代役 1 人，共計 14 人。
- 四、核(補)發役男免役證書 6 員。
- 五、至目前為止本鄉共列管替代備役 53 人、後備軍人 473 人。
- 六、受理受理退伍歸鄉報到陸軍訓練 15 人、陸軍常備役 1 人、海軍陸戰隊訓練 1 人、空軍 1 人、補充兵 2 人，共計 20 人。
- 七、92 年次徵兵及齡男子名冊轉錄作業，全國統一於 110 年 10 月 2 日（星期六）上午 10 時實施，本鄉共計 22 員。
- 八、92 年次役男兵籍調查網路申報自 110 年 10 月 6 日上午 10 時起至 111 年 11 月 30 日 17 時止。

## 財政課工作報告

### 壹、財務管理及出納業務

- 一、經收各項收入，按相關科目解繳鄉庫。
- 二、依支出傳票簽發支票。110 年 9 月 1 日至 111 年 3 月 31 日止累計 1,360 張（#45704~#47063）
- 三、辦理員工薪資轉帳及各項支付款匯出、寄送、通知領取等。

- 四、每日製作現金結存日報表及現金出納備查表並核對帳務。
- 五、按月辦理所得稅扣繳、員工退撫基金及約聘雇離儲金繳納事宜。
- 六、按月辦理二代健保補充保費扣繳總表、明細表及分攤表等事宜。
- 七、1月底前完成個人所得扣繳資料彙報國稅局及補充健保扣繳資料彙報國民健康保險署。
- 八、按月辦理自行收納統一收據銷號及編製使用情形月報表。
- 九、按月編製現金出納表、公庫及專戶存款差額解釋表及保管品月報表。
- 十、按月編製公庫收支報表及公共債務報表。
- 十一、截至 111 年 3 月 31 日止鄉庫存款及專戶存款結餘金額如下：

(一) 鄉庫存款 (含定期存款)：316,926,476 元

(二) 機關專戶存款計 12,772,090 元

1. 保管款專戶：9,394,304 元

2. 代收代辦專戶：1,497,338 元

3. 獎學金專戶：1,880,448 元

## 貳、稅務管理 (110 年 9 月 1 日至 111 年 3 月 31 日)

- 一、辦理契稅查定審核發單等稽徵業務計 16 件 (含網路申辦 12 件)。

- 二、辦理房屋稅、地價稅、綜所稅、使用牌照稅開徵租稅宣導。
- 三、配合財政部北區國稅局「國稅遠鄉視訊櫃台」查詢/證明計 24 件。

## 參、公產管理

- 一、鄉有非公用基地使用補償金：111 年 1 月收取 110 年下半年使用補償金計開徵 7 件，實收 7 件 21,697 元。
- 二、鄉有非公用基地租金，111 年 1 月收取 111 年上半年鄉有基地租金計開徵 12 件，實收 12 件 263,638 元。
- 三、編製 110 年度下半年度本所經管財產（含鄉有、縣有及國有）報表並陳報有關單位。
- 四、峨眉鄉鄉有財產及撥用之縣有及國有財產產籍管理等。
- 五、經管公有不動產清查計畫管理及檢核作業。

# 建設課工作報告

## 壹、土木、建築及水利業務（110年9月至111年3月）

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
1	110年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-村里聯絡道路及水利設施	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	1,300,000	辦理村里聯絡道路及水利設施災害搶修	施工中
2	110年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-編號道路	國聖工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	1,280,000	辦理編號道路災害搶修	施工中
3	109年度峨眉鄉湖光村及中盛村提升道路品質改善工程(營建署補助)	峯睿工程顧問有限公司	茂綸營造有限公司	12,500,000	湖光中及中盛村道路瀝青鋪驗改善工程	已驗收
4	新竹縣峨眉鄉村鄰聚落道路品質提升計畫(營建署補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	鑫風營造有限公司	17,950,000	村鄰道路瀝青鋪驗改善工程	已驗收
5	110年度區域排水-石子溪區域排水改善工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	鼎冠營造有限公司	2,650,000	石子溪排水改善	已驗收
6	峨眉鄉石井村2鄰往楊宅連絡道路改善工程(新竹縣政府補助)	星典工程顧問有限公司	璟泰土木包工業	2,398,000	石井村2鄰道路改善	已驗收
7	峨眉鄉富興村水流東道路拓寬工程(新竹縣政府補助)	峯睿工程顧問有限公司	有利土木包工業	695,000	富興村水流東道路拓寬工程	施工中
8	竹43-1線1K+720~1K+920維護道路安全附屬設施改善工程(公路總局補助)	峯睿工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	10,247,000	竹43-1線1K+720~1K+920道路拓寬	施工中

9	新竹縣峨眉鄉七星村2、3、7鄰道路改善工程 (新竹縣政府補助)	富林工程顧問有限公司	揚威營造有限公司	728,000	七星村2、3、7鄰道路瀝青鋪面改善	施工中
10	新竹縣峨眉鄉七星、富興及湖光村鄰聯絡道路改善工程	富林工程顧問有限公司	全國土木工程	2,389,000	鄉內3村道路改善	施工中
11	新竹縣峨眉鄉石、中盛及峨眉村鄰聯絡道路改善工程	富林工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	2,570,000	鄉內3村道路改善	施工中
12	新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍及代表會拆除重建規劃設計既後續擴充建造案	林柏陽建築師事務所		4,468,000	公所及代表會拆除重建工程規劃	規劃設計中
13	竹81線2k上及下邊坡災害復建工程	國盛工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	10,140,000	災害復建工程	施工中
14	110年度峨眉鄉各村AC路面改善工程	富林工程顧問有限公司	茂綸營造有限公司	1,150,000	道路改善工程	已驗收
15	七星村一鄰及湖光村九鄰災害復建工程	國聖工程顧問有限公司	有利土木工程	1,550,000	災害復建工程	施工中
16	新竹縣峨眉鄉水濂洞新設通路工程	富林工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	1,710,000	新設通路工程	施工中
17	峨眉鄉峨眉村峨眉街道路護欄改善工程 (新竹縣政府補助)	富林工程顧問有限公司	義鑫土木工程	1,430,000	護欄改善工程	驗收中
18	峨眉鄉富興村水流東村鄰道路改善工程 (新竹縣政府補助工程)	富林工程顧問有限公司	環泰土木工程	1,580,000	村鄰道路改善工程	施工中

19	竹41線0.3K及5.8K處災害復建工程(新竹縣政府補助工程)	國聖工程顧問有限公司	全家土木工程	2,920,000	災害復建工程	施工中
20	峨眉鄉內觀光步道維修(開口契約)	富林工程顧問有限公司	榮豐土木工程有限公司	1,280,000	步道維護	施工中
21	峨眉鄉110年度全鄉路燈新設工程	國聖工程顧問有限公司	艾瑞克科技有限公司	223,000	路燈新設	施工中
22	111年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-村里聯絡道路及水利設施	和鑫工程顧問股份有限公司	有利土木工程	1,800,000	辦理村里聯絡道路及水利設施災害搶修	施工中
23	111年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-編號道路	和鑫工程顧問股份有限公司			辦理編號道路災害搶修	發包中
24	七星村五鄰災害復建工程	國聖工程顧問有限公司			災害復建工程	發包中
25	峨眉鄉興眉段1110(部分使用)、1114及1115地號等3筆土地新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍拆除重建水土保持計畫	天佑工程顧問有限公司		930,000	水土保持計畫委託技術服務	規劃中

## 貳、工商、公園及路燈管理、觀光公用與事業管理等業務(自110年9月至111年3月)

### 一、工商管理：

(一) 持續宣導消費者保護法及爆竹煙火管理條例，宣導民

眾檢舉未登記報竹煙火工廠文宣資料及製作紅布條  
宣導違法罰則。

- (二) 110 年度第 2 季專案抽查市售商品，為因應 COVID-19 新冠重暫停市售抽查。
- (三) 110 年度第 2 季專案抽查市售商品，為因應 COVID-19 新冠肺炎疫情嚴重暫停市售抽查。
- (四) 受理內政部營建署「110 年度住宅補貼」項目申請。
- (五) 辦理「110 年度工業及服務業普查作業」，本鄉符合普查作業場家計 207 家。

## 二、公園與路燈管理：

- (一) 110 年 9 月至 111 年 3 月路燈修復合計 77 燈次。
- (二) 持續加強勘查本鄉路燈，發現損壞即刻搶修以利行人及行車安全。
- (三) 配合台灣電力公司北埔服務所辦理 110 年度路燈普查作業。

## 三、觀光公用與事業管理：

- (一) 參加縣府無人機規範制定補充場域，宣導鄉內使用者相關規定。
- (二) 本鄉配合縣府爭取交通部觀光局「台灣好行觀光巴士」計畫作業。
- (三) 配合參山國家風景區管理處辦理峨眉湖環湖步道施

作，完成全線串連作業。

- (四) 持續發放「孕婦及育有六歲以下兒童停車識別證」嘉惠孕婦公共停車場停車方便性。

## 農業課工作報告

### 壹、農務工作

- 一、110 年末本鄉社區環境綠美化配撥苗木申請案計 8 件，已於 111 年 1 月上旬送新竹縣政府作業，1 月下旬已配撥。
- 二、辦理十二寮休閒農業區農村改善工程採購、驗收作業。已完成 110 年度休閒農業輔導之各項計畫、經費收支及驗收等作業。
- 三、111 年 2 月寒害，造成本鄉農作物水稻秧苗之農業災情，並已達到農業天然災害救助標準；農委會及新竹縣政府同意現金救助，每箱補助 12 元；本鄉核定戶數計 1 戶，核定總箱數為 15,630 箱，補助總金額為 187,560 元。
- 四、完成 110 年度二期作對地綠色環境給付計畫(休耕地活化及稻田轉作)補助造冊送新竹縣政府。
- 五、辦理 110/111 年裡作面積調查報告表、111 年度裡作物生產報告表報送新竹縣政府。
- 六、辦理 111 年第 1 期水稻插秧面積調查送農委會農糧署。

- 七、111年1月3日至2月11日辦理本年度一、二期作「綠色環境給付計畫」申報作業；5月31日前為勘查期間。
- 八、本課為扶持本鄉農業永續經營，降低農民生產成本；預計於111年4月1日起至4月29日止受理小型農機具補助申請，補助總金額為80萬元。
- 九、為推廣本鄉農特產-東方美人茶，並降低農民經營成本，鼓勵茶農辦理荒園復耕新植茶樹；將於5月初起受理申請，至5月31日止或額度用罄為止。
- 十、辦理農業用地農業使用證明業務自110年9月至111年3月下旬止共受理68件305筆(核發件數65件、駁回2件、撤銷1件)。
- 十一、為永續本鄉農業發展之經營，改良農地土壤理化性質並強化土壤微生物，提高農業生產力及生產優質農產品，補助國產有機質肥料予各合法產銷班，申請日期為5月1日至11月30日止。
- 十二、辦理111年度農地入侵紅火蟻防治業務，本課將預計於111年6~7月份施行大面積餌劑防治(約154公頃)，並配合國家紅火蟻防治中心及縣府至本鄉施藥。
- 十三、110年全國農業勞動力普查，於111年3月14日起至4月20日止，辦理110年全國農業勞動力實地訪查作業計17戶。

## 貳、林務工作

- 一、辦理 110 年度新植獎勵造林申請計 1 戶，新竹縣政府已核定完成。
- 二、辦理 110 年度「全民造林運動」、「山坡地超限造林」、「獎勵輔導造林」等造林撫育檢測工作。
- 三、辦理私有林採運申請至 111 年 3 月下旬止計 3 戶，送新竹縣政府核定中。

## 參、畜產推廣

- 一、辦理 110 年第 3 季、111 年第 1 季養畜禽季報（須納入調查之養畜禽戶計牛 4 戶、羊 6 戶、家禽 9 戶）。
- 二、辦理養豬頭數調查，至 110 年底數量〈100 頭以上計 12 戶、100 頭以下計 10 戶〉。
- 三、辦理本鄉畜牧場污染防治輔導訪查，至 110 年底計豬 18 戶、家禽 5 戶。
- 四、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理畜牧場斃死豬化製數量及處理情形。
- 五、配合中央畜產會辦理 110 年度至 111 年 3 月下旬止，計豬農 6 戶、雞農 1 戶畜牧場藥物殘留採血化驗作業。
- 六、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理豬農溫君等 8 戶畜牧場

豬隻施打日本腦炎疫苗及豬瘟疫苗血清監測查核採血作業。

七、配合行政院農業委員會動植物防疫檢疫局及新竹縣家畜疾病防治所辦理畜牧場飼料重金屬殘留檢測業務 3 戶。

八、配合新竹縣政府廚餘養豬再利用執行週報調查。

九、按月造冊防疫及疾病防治月報表。

十、配合家畜疾病防治所辦理畜牧場防疫資料調查〈含豬、牛、羊、雞、鴨〉。

十一、配合家畜疾病防治所辦理狂犬病防疫業務、家禽流行性感冒防疫疫情業務。

十二、配合家畜疾病防治所注射 110 年下鄉巡迴注射狂犬病防疫疫苗，計犬 380 劑、貓 6 劑。

十三、配合家畜疾病防治所自動監測、血清監測採血作業計 8 戶。

## 肆、水土保持

一、110 年 9 月至 111 年 3 月下旬止，查報山坡地違規查緝案件計 27 件，其中 11 件未違規。

二、110 年 9 月至 111 年 3 月下旬止，受理新竹縣政府函轉衛星影像監測變異點之查證工作，本鄉計 46 處之變異點，經現場查證有 3 處違規並已送新竹縣政府核定。

- 三、本課受理簡易水土保持申報案件，110 年 9 月至 111 年 3 月下旬止送新竹縣政府核定計 29 件。
- 四、辦理免擬具簡易水土保持中耕除草、開挖植穴申請案；110 年 9 月至 111 年 3 月下旬止本課初審核定計 11 件。
- 五、辦理山坡地保育區農牧用地砍伐雜木、留樹頭再生之水土保持申請案；110 年 9 月至 111 年 3 月下旬止核定計 4 件。
- 六、協助新竹縣政府委外辦理 110 年度簡易水土保持宣導會，計 1 場。
- 七、協助新竹縣政府委外辦理 110 年度土石流防災疏散避難宣導會，計 1 場。

# 社會課工作報告

## 壹、社區發展

110年9月至111年3月間輔導鄉內各社區辦理活動如下：

### 一、中盛社區：

社區中秋節會員聯誼晚會暨環境保護與家庭防暴宣導活動、會員親子健行暨環境整潔維護宣導活動、十月半打紅板親子體驗活動、111年度會員大會暨預防失智講座及家庭暴力宣導活動。成長教室防火防災宣導暨健行活動、政令宣導(社福類)暨年終檢討會、社會福利宣導暨烹飪研討會。長壽俱樂部烘焙研習暨中秋節聯誼活動與新住民權益宣導活動、銀髮手作體驗活動暨會員聯誼活動、健康養生與生活安全體驗活動講座暨會員聯誼、111年度老人保護宣導與健康安全講座暨會員聯誼活動。

### 二、峨眉社區：

社區國民年金宣導暨中秋節聯歡活動、清淨家園宣導及會員大會暨第八屆理監事改選。成長教室清淨家園宣導暨健行活動、社會福利宣導暨年終檢討會。長壽俱樂部資源回收垃圾分類宣導暨聯誼活動、國民年金宣導暨會員大會活動、111年度國民年金宣導暨新春聯誼活動。舞蹈班國民年金宣導暨觀摩活動。

### 三、富興社區：

社區樂活健腦憶起 GO 健康講座暨社福宣導活動、節能減碳宣導及第七屆第四次會員大會暨理監事選舉活動、節能減碳宣導暨觀摩活動。成長教室清淨家園垃圾減量宣導暨村內健走活動、垃圾分類及節能減碳宣導暨年終檢討會、環保業務宣導暨觀摩活動。長壽俱樂部會員環保宣導暨健行活動、流感防治宣導暨重陽節活動、流感防治宣導暨慶生會、健康講座暨會員大會(改選主持人)活動。

#### 四、湖光社區：

社區菸害、心血管疾病防治宣導暨觀摩活動、失智症防治宣導暨年終檢討活動、防範一氧化碳宣導暨會員大會活動、高血壓防治用藥安全宣導暨觀摩活動。成長教室高血壓保健宣導暨年終檢討會、新冠病毒防疫、衛生宣導暨會員大會。長壽俱樂部社區社會福利宣導暨懷舊搗米聯誼活動、健康促進、疾病管理宣導暨慶祝重陽節活動、反毒宣導暨年終檢討會。

#### 五、七星社區：

社區防火防災宣導暨慶祝重陽節活動、垃圾分類宣導暨觀摩活動、垃圾分類宣導暨忘年聯誼活動、垃圾分類宣導暨社區大會活動。成長教室節能減碳宣導暨會員觀摩活動、健康宣導暨會員大會活動。長壽俱樂部垃圾分類宣導暨慶祝重陽節活動、防火宣導暨年終聯誼會活動、

防火宣導暨年終聯誼會活動、防火宣導暨會員大會、111年度防火防災宣導暨慶生會活動。

## 貳、社會運動

一、110年9月27日、10月5日舉辦本鄉110年度重陽節敬老活動，親訪表揚百歲人瑞、年度鑽石婚代表、模範老人及敬老楷模。

二、補助鄉內社團辦理活動如下：

(一)新竹縣峨眉鄉老人會慶祝中秋節暨用藥須知宣導活動、垃圾減量宣導暨健行活動。

(二)新竹縣峨眉鄉婦女青溪協會文化之旅暨資源回收宣導活動。

(三)中華民國婦女聯合會新竹縣分會峨眉支會民年金宣導暨會員觀摩活動。

(四)新竹縣峨眉鄉婦女會文化之旅暨資源回收宣導活動。

(五)新竹縣峨眉鄉樂活文教協會美食研習暨資源回收宣導、會務檢討暨加強防疫宣導活動。

(六)新竹縣峨眉鄉富興地區農村文化建設促進會節能減碳宣導暨會員聯誼活動。

(七)新竹縣照顧服務人員協會居家防疫安全宣導暨觀摩活動。

(八)新竹縣峨眉鄉十二寮休閒商圈協會新冠肺炎防治宣導暨會員自強活動。

(九)新竹縣峨眉鄉婦女聯盟節能減碳宣導暨觀摩活動。

(十)新竹縣峨眉鄉民眾服務社會員大會及健康講座暨資源回收宣導。

(十一)新竹縣峨眉鄉愛鄉協會保護環境宣導暨會員大會。

### 參、老人文康中心管理

一、農曆初九峨眉鄉老人會月會、農曆二十峨眉社區長壽俱樂部月會。

二、峨眉社區舞蹈班每週二、四晚上7點至9點借用。

三、110年11月24、28日出借配合峨眉消防分隊演練。

四、峨眉社區發展協會11/22、11/28、12/13、2/10借用辦理活動。

五、七星社區發展協會11/24、11/25、12/6、12/9、12/15、3/25借用辦理活動。

### 肆、社會保險

一、110年9月至111年3月份全民健保轉入異動18人次，轉出異動20人次，停復保1人次，退保2人次，基本資料變更13人次。

- 二、受理國民年金被保險人所得未達一定標準申請計26件。
- 三、協助申辦國民年金各項案件：老年給付10件、臨櫃洽詢10人次。
- 四、辦理國民年金宣導計17場次。

## 伍、勞工業務

- 一、本所就業服務台每週二、四由駐點就服員協助失業者辦理求職登記及相關失業諮詢服務。
- 二、協助宣導各項促進就業政策及職業訓練方案。

## 陸、社會福利

- 一、辦理本縣敬老福利津貼申請。
- 二、協辦長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請。
- 三、辦理中低老人假牙補助、低(中低)收入戶獨居老人緊急救援通報服務。
- 四、辦理身心障礙證明鑑定、換(補)發申請；停車位識別證申請、輔助器具經費補助申請，並登錄社政系統。
- 五、辦理本鄉婦女生育津貼15人，每胎補助1萬元，計15萬元整。
- 六、辦理敬老愛心卡(含身心障礙者)計40人次。

## 七、平日受理申請案件

項目	件數	符合					不符合	備註
低收入戶	5 件	1 款 0 件	2 款 0 件	3 款 5 件		0 件		
中低收入戶	4 件	2 件					2 件	
兒少生活扶助	7 件	4 件					3 件	
身心障礙者生活補助	4 件	輕度 0 件	中度 3 件	重度 0 件	極重度 1 件		0 件	
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助	2 件	100% 0 件	85% 2 件	75% 0 件	70% 0 件	60% 0 件	0 件	
身心障礙者輔具補助	6 件	6 件					0 件	
低收及弱勢兒少醫療補助暨中低老醫療看護補助	3 件	3 件					0 件	
特境家庭扶助	1 件	身分認定 1 件	子女生活津貼 0 件	緊急生活扶助 0 件		0 件		
中低收入老人生活津貼	14 件	1.5 倍以下 4 件		1.5-2.5 倍 7 件		3 件		
0~2 歲育兒津貼	16 件	16 件					0 件	

## 八、辦理111年度複查案

項目	件數	符合			不符合	備註
低收入戶	33 件	1 款 0 件	2 款 5 件	3 款 28 件	0 件	
中低收入戶	16 件	14 件			2 件	
兒少	10 件	8 件			2 件	

生活扶助							
身心障礙者生活補助	41 件	輕度 18 件	中度 12 件	重度 7 件	極重度 3 件	1 件	
身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助	23 件	100% 4 件	85% 15 件	75% 1 件	0 件		
		70% 2 件	60% 1 件	50% 0 件			
特境家庭扶助	8 件	身分認定 5 件		子女生活津貼 3 件		0 件	
中低收入老人生活津貼	84 件	1.5 倍以下 57 件		1.5-2.5 倍 26 件		1 件	

### 九、受理本鄉急難救助申請

姓名	村(里)	事由	金額	備註
黃○峯	中盛村	因病住院	5,000	
邱○○梅	富興村	因病住院	5,000	
鍾○鴻	富興村	因病住院	5,000	
陳○美	峨眉村	因病住院	5,000	
楊○章	中盛村	因病住院	5,000	
余○豪	富興村	因父死亡	10,000	
巫○○英	湖光村	因夫死亡	20,000	中低老
馮○○榮	峨眉村	因病住院	7,000	中低老
鍾○松	富興村	因弟死亡	10,000	
小計		9 件	72,000	

### 柒、災民收容救濟業務

- 一、每季辦理災民收容救濟站安全設施檢查、物資儲備定期查核、設備清單查核等報表。
- 二、定期辦理重大災害民生物資及志工人力整合網路平台管理系統更新資料。

## 捌、總務業務

- 一、財產、物品管理；新增、異動、減損等電腦建檔作業。
- 二、辦理綠色採購（環保品）電子化網路申報。
- 三、辦理本所勞工勞健保、勞退提（扣）繳作業。
- 四、辦理機關年度節約能源網路填報作業。

## 玖、研考（資訊）業務

- 一、維護公文管理系統正常運作、定期辦理公文稽催作業。
- 二、資訊系統、設備維護、電腦耗材管理。
- 三、維護字幕機及公所全球資訊網站正常運作，配合及公布各課室政令宣導活動。
- 四、本所111年度施政計畫及110年度施政績效報告彙整。
- 五、提報111年度資通安全維護計畫、資通安全責任等級應辦事項檢核表及110年度資通安全維護計畫實施情形提報作業（含附屬機關）。
- 六、公文總收共5,868件，線上簽核比率為64.32%。
- 七、受理人民陳情（諮詢）案件：鄉長信箱3件、新竹縣1999專線3件。

## 拾、檔案業務

- 一、公文歸檔登錄計6,513件，彙編送檔案室上架。
- 二、歸檔資料夾編排、建構、製作。
- 三、協助收、發文管理、登錄作業。
- 四、國家檔案管理局檔案建檔彙送季目錄（110/09/01～110/02/28）計250卷。
- 五、完成110年度機關檔案管理調查、機關檔案風險管理及機關檔案管理作業檢核系統填報作業
- 六、協助檔案調閱計62件。

## 清潔隊工作報告

- 一、參加環保署、環保局各項例行業務會議、研習訓練。
- 二、每月召開工作安全衛生講習會議。
- 三、111年元宵節、天穿日農民節等各項活動場地整理。
- 四、各社區發展協會、社團宣導垃圾減量及資源回收。
- 五、執行鄉內道路除草工作、路樹修剪、清理坍方落石淤泥等工作。
- 六、鄉內各主要街道、機關、學校環境防疫消毒。

# 托兒所工作報告

## 壹、行政業務：

- 一、每月第一週舉辦幼童慶生活動。
- 二、每月第一週星期三召開園務會議。
- 三、每月填報各項安全管理實施概況檢核表。
- 四、每學期教職員工送審清冊。
- 五、每學期申請教保員教保費(教保員每人每月 900 元)。
- 六、110 年 9 月 1 日 110 學年度第 1 學期開學日。
- 七、110 年 9 月 9 日舉辦國家防災日地震避難掩護演練活動及消防演練。
- 八、110 年 10 月 13 日幼兒園遊戲場改善工程驗收。
- 九、110 年 10 月 16 日辦理親職教育講座，參加人數 145 人。
- 十、110 年 10 月 18 日辦理 110 學年度第 1 學期，2-5 歲幼兒就學補助申請表。
- 十一、110 年 10 月 23 日疫苗接種第二劑代理教保員田淑雯。
- 十二、110 年 10 月 31 日疫苗接種第二劑教保員王雪枝、楊月淼、代理教保員楊襄琦、司機叔叔劉雙貴、廚工盧秋雲。
- 十三、110 年 11 月 1 日疫苗接種第二劑教保員黃若琪、林美伶、徐巧欣、教保行政人員彭詩涵。
- 十四、110 年 11 月 3 日疫苗接種第二劑代理教保員李曉昀。
- 十五、110 年 11 月 8 日疫苗接種第二劑行政人員鍾佳均。

- 十六、110 年 11 月 23 日疫苗接種第二劑司機叔叔曾勇賢。
- 十七、110 年 11 月 23 日 110 學年度第 1 學期幼兒園公共安全檢查。
- 十八、110 年 12 月 11 日聖誕嘉年華會，參加人數 191 人。
- 十九、110 年 12 月 20 日政府機關及學校用電效率管理計畫會議。
- 二十、111 年 1 月 24 日疫苗接種第三劑教保員王雪枝、楊月淼、黃若琪、徐巧欣、教保行政人員彭詩涵、代理教保員楊襄琦、司機叔叔劉雙貴、廚工盧秋雲。
- 二十一、111 年 1 月 25 日辦理 110 學年度第 2 學期代理教保員甄選活動。
- 二十二、111 年 1 月 28 日 110 學年度第 1 學期課程結束。
- 二十三、111 年 1 月 28 日 110 學年度第 2 學期代理教保員錄取公告。
- 二十四、111 年 2 月 7 日 110 學年度第 2 學期代理教保員完成報到手續。
- 二十五、111 年 2 月 8 日 110 學年度第 2 學期代理教保員起聘。
- 二十六、111 年 2 月 8 日清潔隊同仁至本園進行環境消毒工作。
- 二十七、111 年 2 月 10 日 110 學年度第 2 學期開學防疫公告並轉發給家長知悉。
- 二十八、111 年 2 月 10 日疫苗接種第三劑教保員林美伶、代理教保員田淑雯、行政人員鍾佳均。
- 二十九、111 年 2 月 14 日 110 學年度第 2 學期開學日。
- 三十、111 年 2 月 15 日疫苗接種第三劑代理教保員李曉昫。

- 三十一、111 年 2 月 18 日 111 學年度公立幼兒園招生說明會。
- 三十二、111 年 2 月 25 日撥付 (992,420)，110 學年度第 2 學期公立幼兒園就學補助第 1 期預估經費核定及撥付，核撥經費依全國幼兒園幼生管理系統 111 年 2 月招生數預估。
- 三十三、111 年 3 月 7 日辦理 110 學年度第 2 學期，2-5 歲幼兒就學補助申請表。
- 三十四、111 年 3 月 11 日舉辦國家防災日地震避難掩護演練活動及消防演練。
- 三十五、111 年 3 月 14 日 111 學年度幼兒園投保公共意外責任保險教育訓練說明會。
- 三十六、111 年 3 月 18 日辦理 111 學年度續讀調查作業。
- 三十七、111 年 3 月 24 日 111 學年度公立幼兒園招生第二場說明會。

## 貳、教育訓練及研習

研習日期	研習名稱	參加人員
110.9.18	教師情緒管理與人際關係	林美伶
110.9.26	110 學年度幼童專用車. 學生交通車駕駛研習	劉雙貴
110.11.1	教保活動課程大綱-幼兒學習評量基本概念	李曉昀

110.11.1	幼兒園教保活動課程大綱-美感領域	李曉昀
110.11.6	交通安全教育	楊襄琦
110.11.27	園長之專業發展與學習社群之建立	楊襄琦 楊月淼
110.11.27	幼兒園安全教育研習	李曉昀
110.12.4	非營利幼兒園共識營活動	李曉昀
111.1.1	安全騎乘自行車數位課程	黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課大綱-幼兒園文化課程	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	教保課程及幼兒學習-性別平等教育融入課程	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課程大綱-身體動作與健康領域	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課程大綱-社會領域	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課程大綱-認知領域	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	教保活動課程大綱-幼兒學習評量基本概念	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課大綱-情緒領域	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	組織參與之意識與概念	徐巧欣

		黃若琪
111.1.1	教保課程及幼兒學習-生命教育融入課程	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課程大綱-美感領域	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課程大綱-總綱	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	政策及法令-幼兒教育照顧法及教保服務人員條例概要	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	特教幼兒個別化教育計畫的訂定	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園職場法治教育-脆弱家庭辨識與通報系統	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	政策及法令-勞動基準法概論及勞動權益保障案例	徐巧欣 黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課大綱-語文領域	黃若琪
111.1.1	幼兒園教保服務人員與巡輔教師合作實施 IEP 之具體做法	黃若琪
111.1.1	幼兒園教保活動課大綱-統整性主題課程設計	徐巧欣
111.1.1	幼兒園課程與教學品質評估表	徐巧欣
111.3.26	課程大綱社會領域內涵介紹與學習指標運用	楊月淼 楊襄琦

## 參、衛生保健及衛教宣導

- 一、每日進行入園防疫措施，上娃娃車前手部消毒及量測體溫、入園洗手及體溫監測。
- 二、每半年定期完成填報健康月報表。
- 三、每學期協助申請特殊需求鑑定安置。
- 四、學期初(末)為幼兒測量身高體重、視力及斜弱視篩檢並製作表單。
- 五、每週三進行各項衛生及安全教育宣導活動。
- 六、定期召開學前巡迴輔導個案 IEP 會議及轉銜會議。
- 七、每學期牙醫師公會至本園為幼兒進行簡易口腔保健及塗氟服務。
- 八、每學期衛生所至本園為幼兒進行聽力檢查。
- 十、幼童傷病處理及各項衛生保健業務。
- 十一、各項傳染病防治工作及協助辦理請假退費事宜。
- 十二、110.9.8 及 111.3.9 配合峨眉鄉衛生所進行腸病毒及流感防治工作查核。
- 十三、110.10.29 配合峨眉鄉衛生所治本園為幼兒接種流感疫苗接種，共計 40 人。
- 十四、110.12.7 召開鑑定安置會議(林 0 萱)。

## 圖書館工作報告

- 一、辦理圖書建檔 211 冊 (110.9.1~111.3.31)，至 3 月底本館館藏總數 32,291 冊。
- 二、辦理圖書借閱約 3,388 人次，流通量：借閱數 5,952 冊，還書數 3,598 冊。
- 三、新申辦借書證 23 人，總發證數 1,380 人。
- 四、辦理獎學金申請事宜：
  - (一) 公告獎學金申請及函文峨眉國中甄選 3 名優秀學生獎學金申請。
  - (二) 申請截止日：4 月 8 日
  - (三) 申請資格：凡 110 年考取公立研究所(含碩、博士班)及公立大學院校(四年制)之本鄉秀學子，且於 110 年 3 月 1 日前已設籍本鄉之學生為限。
  - (四) 應檢附文件：1. 申請書 2. 學校註冊證明相關文件 3. 戶口名簿正本 (驗畢發還)。
- 五、4 月 1 日起配合文化局辦理世界閱讀日活動。
- 六、辦理 111 年閱讀悠遊卡虎力全開愛閱讀，集點兌換禮品活動。
- 七、辦理 111 年多元閱讀推廣計畫，推廣各國中小、幼兒園課外閱讀。
- 八、訂購聯合報及 30 種期刊雜誌供民眾閱覽。
- 九、協助公私團體、機構藝文活動海報張貼宣導。

- 十、提供電腦網路服務，普及學生、民眾日常生活電腦知能。
- 十一、 每月第一週、週六上午舉辦志工老師說故事親子活動。
- 十二、 鄉刊發行事宜：鄉刊“峨眉交流道”第 22 期已於今年 1 月發行，第 23 期預計 111 年 8 月出刊。歡迎各界踴躍投稿，共同經營這塊屬於大家的園地。

## 人事室工作報告

### 壹、人員概況與動態

- 一、本所迄 111 年 03 月 31 日止在職職員計 28 員(含約僱職代)、技工 2 員、工友 4 員、臨時人員 8 員合計 42 員；圖書館管理員 1 員、臨時人員 2 員，合計 3 員；托兒所職員 3 員、教保員 3 員、代理教保員 3 員、技工 1 員、臨時人員 4 員合計 14 員；清潔隊隊長 1 員，清潔隊員 12 員、臨時人員 1 員合計 14 員，總計 73 員。
- 二、建設課課長胡惟淳 110 年 10 月 20 日到職。
- 三、農業課課長羅文忠 110 年 12 月 2 日退休。
- 四、農業課課長陳振元 111 年 2 月 14 日到職。
- 五、社會課村幹事曾存義 111 年 3 月 8 日到職(考試分發)。

## 貳、獎懲

工作績優：核敘公務人員嘉獎 130 次、記功 30 次合計 121 筆【嘉獎一次 70 人次、嘉獎二次 30 人次、記功一次 12 人次、記功二次 9 人次。(110 年 9 月 1 日至 111 年 3 月 31 日)

## 參、生活津貼補助

- 一、申請 110 學年度第 1 學期及 110 學年度第 2 學期員工子女教育補助費。
- 二、申請富興村 8 鄰鄰長曾紹鐘亡故遺族慰問金。
- 三、申請黃文田喪葬補助費。
- 四、申請李玉玲在職進修學分補助費。
- 五、申請羅美珍因公執行職務受傷慰問金。

# 主計室工作報告

## 壹、辦理歲計工作

- 一、編製本鄉 111 年度總預算，送交本鄉鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期會審議議決「照原案三讀通過」。

- 二、 配合計畫實施進度辦理 111 年度總預算分配預算並確實執行。
- 三、 編成提案本鄉 110 年度總預算「第二預備金動支數額表」於本鄉鄉民代表會第 21 屆第 16 次臨時會第 2 會次議決「照原案通過」。
- 四、 編製本鄉 110 年度總決算報告，呈送本鄉鄉民代表會將於本屆第 21 屆第 7 次定期會審議。

## 貳、辦理會計工作

- 一、本鄉 110 年度預算執行情形(110.01.01-110.12.31)：

	預算數	決算數	執行率
110 年度歲入	220,859,000	224,122,393	101.48%
110 年度歲出	228,924,000	201,564,421	88.05%
	以前年度 轉入數	累計實現數	未實現數/ 賸餘數
以前年度歲入轉保留數	30,359,100	12,322,239	18,036,861
以前年度歲出轉保留數	71,900,686	38,571,520	33,329,166

二、本鄉 111 年度預算執行情形(111.01.01-111.03.31)：

	預算分配數	實現數	執行率
111 年度歲入	38,372,000	65,554,652	170.84%
111 年度歲出	64,125,587	44,496,879	69.39%
	以前年度 轉入數	累計實現數	未實現數 /賸餘數
以前年度歲入 轉保留數	25,978,709	3,453,148	22,525,561
以前年度歲出 轉保留數	97,778,563	36,306,520	61,472,043

三、每月編製會計月報送縣政府及審計室備查。

參、辦理統計工作（110 年 9 月至 111 年 4 月）

- 一、人力資源調查。
- 二、111 年上半年汽車貨運調查。
- 三、各類公務統計報表覆核列冊及辦理增刪修訂作業。

肆、審計業務

- 一、配合審計室審核通知辦理聲復。
- 二、配合審計室填報各式調查表。

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會議決案

編號：甲字第1號

類別：主計類

提案人：鄉長王增忠

案由：編成本鄉110年度總決算案，請貴會審議。

理由：依地方制度法第42條第2項規定，鄉（鎮、市）決算報告應於會計年度結束後六個月內送達鄉（鎮、市）民代表會審議。爰依規提請貴會審議。

辦法：敬請貴會審議惠復，並於審議通過後送縣府核備。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會議決案

編號：甲字第2號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先動支墊付款辦理「111年峨眉鄉村鄰聚落提升道路品質工程」，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府111年04月14日府工土字第1110019448號函辦理。
- 二、本案獲內政部營建署核定補助983萬元及本所配合款215萬8000元共計1198萬8000元，辦理「111年峨眉鄉村鄰聚落提升道路品質工程」。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於111年度追加減預算時於交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會議決案

編號：甲字第3號

類別：社會類

提案人：鄉長王增忠

案由：請 貴會同意本所報廢辦公廳舍（財產編號公所2010201-01A-2000025、代表會2010201-01A-2000005、民眾活動中心2010503-02A-2000024、停車場2010204-02C-2000013）等4筆建物，請審議。

理由：

- 一、依據本鄉鄉有財產管理自治條例第56條規定略以，建築改良物有下列情形之一者，應依第57條規定辦理拆除報廢：…三、依公務或業務需要…，必須拆除改建者。…前項各款拆除報廢應先送經鄉代表會審議同意後辦理。
- 二、本所辦公廳舍因耐震能力不足，經詳評建議拆除，屬內政部營建署列管待拆除案件。本所提送辦公廳舍拆除重建計畫，基本設計報告書業經內政部於111年3月16日核定同意補助，為辦理後續拆除作業，提請貴會同意辦理拆除報廢。

辦法：經貴會審議同意後，辦理後續拆除報廢作業。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會 議決案

編 號：甲字第4號

類 別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：「峨眉鄉水流東14鄰道路邊坡改善工程」由新竹縣政府補助90萬，擬請貴會同意先行墊付辦理，敬請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府111年05月12日府工土字第1113633074號函辦理。
- 二、茲因應業務執行需求，未及納入111年度預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於111年度追加減預算時，由交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會議決案

編號：甲字第5號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：「峨眉鄉富興村峨眉湖遊艇碼頭聯外道路改善工程」由新竹縣政府補助157萬，擬請貴會同意先行墊付辦理，敬請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府111年05月12日府工土字第1113633075號函辦理。
- 二、茲因應業務執行需求，未及納入111年度預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於111年度追加減預算時，由交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會 議決案

編 號：甲字第6號

類 別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：「峨眉鄉富興村富農新村排水改善工程」由新竹縣政府補助197萬，擬請貴會同意先行墊付辦理，敬請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府111年05月12日府工土字第1113633076號函辦理。
- 二、茲因應業務執行需求，未及納入111年度預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於111年度追加減預算時，由交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會 議決案

編 號：甲字第7號

類 別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：「富興村富興國小旁道路改善工程」由新竹縣政府補助93萬9000元，擬請貴會同意先行墊付辦理，敬請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府111年05月13日府交工字第1115311841號函辦理。
- 二、茲因應業務執行需求，未及納入111年度預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於111年度追加減預算時，由交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋梁工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會議決案

編號：甲字第8號

類別：民政類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「110年度推動客語為通行語執行成效」，請審議。

理由：

- 一、依據客家委員會111年5月13日客會語字第1110001449號函辦理。
- 二、本案評核結果，本所榮獲佳等，客家委員會發給本所獎勵金50萬元整。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬於111年度追加減預算時於藝術文化-業務費-一般事務費科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第七次定期會議決案

編號：乙字第1號

類別：人事類

受理：111年4月12日收文第1110000164號

提案人：主席溫修汝

附署人：鍾正隆、彭添增

案由：請審議支用墊付款辦理「本會勞工退休準備金足額提撥經費」。

理由：

- 一、依據勞動基本法（以下簡稱勞基法）第56條第2項規定、新竹縣政府111年1月6日府勞資字第1113930080號函及直轄市及縣（市）單位預算執行要點第44點第5款規定辦理。
- 二、111年度本所勞工符合勞基法第53條退休條件者，計有張碧玉、唐玉英等2員，預估退休準備金為1,657,806元，專戶結餘271,371元，不足1,386,435元。

辦法：

- 一、擬支用墊付款1,386,435元辦理勞工退休準備金足額提撥。
- 二、因本年度未編列是項預算，擬於111年度追加預算時於退休撫卹給付支出-公教人員退休給付-人事費科目項下轉正。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年5月20日 第21屆第7次定期會 第10次會議 議決

## 質詢與答覆

111年5月12日：

溫主席修汝：鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員大家好，今天是111年5月12日（星期四）我們召開第21屆第7次定期會第4會次，會議開始。

王秘書子鈺：鄉政總質詢。

莊代表少雀問：十二寮桐花谷前的鄉道上有人作告示牌不讓遊覽車進去，連小車都不能進去，有村民反映是公所做的嗎？但是我看上面留的電話不是公所的，請公所去了解一下。

鍾秘書經鋒答：會後我會找課室主管去瞭解一下，再跟莊代表報告。

溫主席修汝：現在告示牌放在鄉道上，不讓車通行是不對的，請公所盡快去了解一下。十二寮很多工程是公所的經費建設的，不能為私人所用。

莊代表少雀問：十二寮桐花谷排水的問題，有什麼進展請問鍾秘書您知道嗎？

鍾秘書經鋒答：目前十二寮除了公廁以外沒有其他的建設在進行。

莊代表少雀問：之前公所給人家種菜的那塊地，現在租給人做園藝已經影響到整個道路及環境。一個小火車配合款也收不回來，當初合約是怎麼簽的，已變成公所的呆帳。

胡課長惟淳答：有關小火車的部分，本所已辦理驗收完成；預計下禮拜三，早上9點，我們有邀十二寮兩大協會來

討論後續的維護管理及營運的問題。

溫主席修汝：請問胡課長您說給他們營運，那他們就應該有錢可以還公所了？

胡課長惟淳答：我們的想法也是這樣，若是他們願意管理營運就會有錢還公所。

溫主席修汝：請胡課長，開會紀錄要寫清楚，錄音檔也要留存，這樣才不會一直在討論這個問題。另外莊代表講的十二寮商圈污水處理也吵了很多年了。

莊代表少雀問：現在夏天會發臭，商圈說公所要用水管接排，我問他要排到哪裡？他說排到大埔水庫，那要經過4戶人家的土地，那是化糞池污水及煮菜的油水，請問誰要給他經過。

溫主席修汝：胡課長位置在十二寮，麻煩課長會後馬上去處理。

胡課長惟淳答：是。

鍾代表正隆問：區域自來水是統一申請或個別申請？

彭課長德郎答：自來水申請部分，由村民個別申請，再由村長負責統一請私人的水電公司來做。

鍾代表正隆問：還沒有水錶申請的鄉民我們公所有名冊嗎？

彭課長德郎答：沒有。由水公司造冊，有打電話問水公司，原本是33戶，已辦理完成有15戶，有3戶正在進行。前陣子水公司在做水壓測試，已有請水電行盡快來處理。

鍾代表正隆問：請彭課長趕快跟村長督促，因為有很多鄉民不瞭解這一點，村民說怎麼去年就要做了，到現在都還沒做好。

彭課長德郎答：這個部分已在鄉運那天有跟村長溝通，請村長聯繫水電，盡快來做。

溫主席修汝：村長都說設計圖延誤等問題，還是請彭課長幫忙督促一下。

溫主席修汝問：請問清潔隊長，有鄉親打電話來問，因為現在疫情嚴重，確診者的垃圾也要另外收？

彭隊長日明答：有跟環保局確認過，確診者的垃圾如果有清運的需要，居家關懷包裡面的手冊有聯繫的電話，有專責的清運公司可處理，不能與一般垃圾混在一起。若是鄉親不知道環保局的電話，直接跟我聯絡即可。

溫主席修汝問：請問民政課長，我們峨眉鄉目前確診的人數有多少？

彭課長德郎答：因為個資法沒辦法公佈，衛生局轉過來的資料，截至目前有20幾位，民政課會在第一時間通報給鄉長知道，鄉長有請清潔隊做區域的消毒。

溫主席修汝問：怎與縣府公布的不一樣。

彭課長德郎答：有關重症或在防疫旅館的部分資料不會送過來鄉公所，所以有差距。

溫主席修汝問：確診者有防疫關懷包或快篩劑？是由公所來發還是衛生局？

彭課長德郎答：居家照護規定是不用篩，由公所送關懷包；居家隔離的部分衛生局會給快篩劑。

徐代表明憲問：現在確診者都未公布足跡，鄉民都很慌，請清潔隊每個社區都要消毒。

彭隊長日明答：鄉長也有指示，清潔隊已對峨眉街、成功街及住宅較密集的社區都有去做消毒。

陳代表美玲問：紅火蟻防治是縣府外包或我們外包的。

陳課長振元答：目前防治單位是縣府還有國家防治中心，都是請外包廠商來噴藥防治，以戶外環境為主。

陳代表美玲問：有些是農民的橘子園或茶園小面積的部分，是否也可以通報請他們來噴藥？

陳課長振元答：關於小面積的部份我們會請農民來公所領藥回去防治，自己撒藥防治會比較有效。

莊代表少雀問：現在疫情這樣是否要對社區、協會宣導近期不要辦理活動。

蔣課長盛賢答：關於社區辦理相關活動，自從疫情升溫後，提計畫的幾乎都已暫緩了，原本已排定的計畫也都陸續提出延期，社會課這邊會對社區做宣導防疫。

徐代表明憲問：幼兒園都沒有打疫苗，請問教保員、司機、廚工等是否都已施打第3劑疫苗？

徐代理園長巧欣答：現在全員施打率已達92.8%了，其中有一位同仁，因打完第1劑有出現發燒不適及住院等情況，醫師評估不再予施打疫苗，故該位同仁每個禮拜都有做快篩證明並給我核章。

鍾代表正隆問：就業服務台每周二、四都有駐點就業服務？

蔣課長盛賢答：去年前我們只有每周二駐點服務，今年度開始加強服務，所以現在每周二、四都有就服員駐點服務。

111年5月13日：

溫主席修汝：鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，大家好，今天111年5月13日(星期五)我們召開本會第21屆第7次定期會第5會次，會議開始。

王秘書子鈺：鄉政總質詢。

莊代表少雀問：十二寮楓香大道那些樹，每一屆都有編預算，樹上那些破布都在飛，要怎麼解決?4年前文化局做了這個到現在有什麼效益?

胡課長惟淳答：文化局前年有編300萬元的預算請公所維護管理，因為後續的維護會花掉公所很多的經費，若文化局後續沒有人可以維護，公所針對破舊不堪的一些設施，就當作廢棄物把它處理掉；對有保留價值的部分，公所會看後續怎麼維護讓鄉民可以使用。

莊代表少雀問：那些樹這樣包著衣服，時間久了會影響那些樹的成長，且布已經破舊不堪了。

胡課長惟淳答：這個我們會儘快處理。

莊代表少雀問：請問鍾秘書，您們昨天下鄉，對十二寮桐花谷前鄉道上的告示牌，有什麼解決的方法嗎?

鍾秘書經鋒答：有要求業主告示牌不能放在馬路中間，亦請其移到適當的地方。另楓樹的問題，那些布已經沒顏色了且破舊不堪了，我們會聯繫文化局看保護期過了沒，並請村幹事查報有個依據，再把它清除掉。

莊代表少雀問：那告示牌是否還是繼續放在那邊?

鍾祕書經鋒答：再次回復莊代表，我們是請他一定要移開不能放在那邊，也有告知他若發生意外或事故，業主與公所都有責任。若業主還是不移開，那我們就會行文給業主及請警察單位來處理。

莊代表少雀問：還有一個廢水處理的問題沒回答。

鍾祕書經鋒答：昨天去勘查廢水的部分，當初設計不良，現在也只能補救。經建設課長及技士會勘後，打算在出水口的地方多做幾個化糞池讓他慢慢沉澱淨化後，再引出去。會請廠商估價再施工。

莊代表少雀問：十二寮人很少，土地有很小，每個建設鄉民都會睜大眼睛著，鄉民常會說前朝做的怎麼樣怎麼樣的，所以不要給我漏氣。

鍾祕書經鋒答：是。這部份我們會特別注意小心，能改善的會盡量去改善。

溫主席修汝問：文化局前年編的300萬元，請問這300萬元做了些什麼？

胡課長惟淳答：因文化局這筆經費規定要洽原工作者去做復舊，這跟採購法規定不符，所以這筆經費我們退回去給文化局。

溫主席修汝問：十二寮桐花谷前的鄉道上的告示牌放的位置不對，這樣車子怎麼迴轉？

鍾祕書經鋒答：放那邊確實不適合，要放也要放遊客入口那邊，昨天胡課長也有跟業主說，不能妨礙交通。

溫主席修汝問：你們溝通完業主的意思呢？

鍾祕書經鋒答：業主當下是願意，但是若是沒移走，我們會行文

給業主及請派出所過去取締。

莊代表少雀問：開會前我還過去看，目前還未移走，因為明天就是假日了，請你們會後再去催他一次。而且以前他可以讓人迴轉，現在為什麼不行迴轉，說什麼那是他私人土地，可是以前水保也是鄉公所做的，還有一些配合款，這樣他還可以講那是他私人土地？

鍾祕書經鋒答：會後我們會再去追蹤處理。

鍾代表正隆問：請問胡課長，七星村新設道路的工程進度如何？

胡課長惟淳答：之前開工的時候發現左側防土牆是沒有必要的，所以我們就辦理變更設計，5月11日已議價完成，下周一復工，預計6月底會完工。

鍾代表正隆問：我有去看了一下，請課長多用心持續追蹤。

徐代表明憲問：請問建設課長有關辦公廳舍拆除重建及水土保持計畫等2案，進度如何？

胡課長惟淳答：我們的拆除建案，細部設計已完成了，業者今天會發文及將資料送到公所，公所這邊會擇期作細部設計審查，也會邀請結構與建築方面委員作審查。另水保計畫報告，目前已送本府的農業處去做審查，也有請廠商代繳審查費，預計大概6月中旬可以審查通過。

莊代表少雀問：農業課工作報告裡面有做十二寮休閒農業區，農村改善工程，這是做哪方面的工程？

陳課長振元答：公所歷年來跟農委會爭取經費來做十二寮這邊的改善，通常是透過十二寮社區管理委員會及休區居民討論，像去年是做步道及指示牌的改善，與

旅遊休閒相關的改善。今年度規劃彩繪橋的修補、公廁的無障礙設施等工程改善。

莊代表少雀問：這個公廁改善N次了，要一次解決。

何代表秋香問：持續發放「孕婦及育兒有6歲以下兒童停車識別證」嘉惠孕婦公共停車場停車方便性，請問是要怎樣辦理？

胡課長惟淳答：憑兒童手冊來公所申請即可。

莊代表少雀問：湖光守望亭轉角處上次公所有去會勘、意象指標是否有要移到其他地方？

胡課長惟淳答：有請廠商去看去否可以增加它的視野。

莊代表少雀問：那邊常常發生車禍，是否要設個紅綠燈？下坡看不到轉彎處，這裡是個四叉路，很危險。

胡課長惟淳答：我們會發文給縣府交旅處請他們來勘查。

鍾代表正隆問：山上最近小黑蚊特別多，到現在還沒有做消毒動作。

彭隊長日明答：我們在上個星期有做一次小黑蚊消毒，最近疫情比較嚴重，鄉長也有交辦5、6月要做小黑蚊消毒。

111年5月16日：

溫主席修汝：鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員大家好，今天是111年5月16日(星期一)我們召開本會第21屆第7次定期會第6會次，會議開始。

王秘書子鈺：鄉政總質詢。

莊代表少雀問：鄉民在講現在農業證明很難請、蓋民宿也很多法規，請問確實是否如此？

陳課長振元答：農業證明是由我們農業課這邊核發，去年駁回的件數只有幾件，並沒有很多，通常是土地原本就有一些違章建築或自己私設的一些設施，才有可能被駁回。農業證明一般是用在過戶買賣，要減免土地增值稅用的。蓋農舍是送縣政府核准，基本規定是：土地要有2分半、條件要有實際從事農業經營事實2年，也就是要有農民身分，縣府也會請申請人去面詢農業經營的一些概念，以了解是否為農業實際經營者。據我了解縣府哪邊核准的農舍件數不多，現在條件比較嚴苛，為防制外地人來購買農地做別墅使用。

莊代表少雀問：種植竹子一些的可以嗎？

陳課長振元答：竹林不行，種竹筍可以。

徐代表明憲問：上一次會期鄉長跟我們報告新建大樓內政部補助8千萬元，現在變成7千萬，為何差了1千萬元？

胡課長惟淳答：因為審查8千萬是上限，所謂上限是公所人數要在49人以上，惟內政部最後審查結果認定公所員工人數在49人以下，補助上限是7千萬元，細節請社會課蔣課長做說明。

蔣課長盛賢答：當初內政部中辦來做報告時，我們是將公務員及工友人數加起來有超過49人，預算書上的法定編制人員也是超過49人，當時內政部中辦的主任也都認同的；惟最後經內政部審查會審核時，認為近2年的補助案子，都是以人事總處公布的正式公務員員額數，也就是經過銓敘部銓敘的公務人員只有31人，過程中我們也都有再次做爭取。

徐代表明憲問：工友也是正式的公務員，也都要辦公，內政部這樣子很奇怪。所以我們鄉公所要極力爭取，不然變成公所要去墊這筆錢。

蔣課長盛賢答：在整個申請的過程中公所都有極力爭取，並與內政部做再次的溝通，最後內政部還是依前瞻計畫補助標準做核定。

徐代表明憲問：縣政府的補助也要多爭取。

蔣課長盛賢答：去年8月17日也有跟鄉長到縣長室去做聯繫會議爭取補助，縣府說明原則是3千萬，但因為縣長對峨眉的案子有特別指示，最後會議記錄也記錄補助4千萬。

徐代表明憲問：差1千萬對我們公所是一筆很大的負擔，請鄉長跟主席這邊盡量跟縣政府溝通爭取這1千萬。

溫主席修汝：謝謝徐代表，當然8千萬變7千萬是中央的補助政策，縣府財政處長本來反對給我們補助，因峨眉是縣長的家鄉，所以縣長有特別的指示多給我們1千萬。以後大樓內部的細項我們需要縣府補助的還很多，我們跟鄉長還會繼續努力去爭取的。

鍾代表正隆問：有關峨眉國小風雨球場的燈飾，有鄉民反映晚上要打球沒有燈。因為學校晚上不用上課，所以沒辦法跟教育局請經費，我覺得應該由公所來想辦法。

鍾秘書經鋒答：這個問題等鄉長上班我再請示鄉長，風雨操場在學校，但是我們鄉親都可以使用，再看用什麼方式來處理。

溫主席修汝問：這個問題大概已講了2年，之前沒有風雨球場，燈的問題也爭議了很久，好像是台電的外包廠商的問題。

鍾秘書經鋒答：會後我會再詢問建設課。

莊代表少雀問：上次我提的案子，你們說會後要去看，那你們看了之後，楓樹的布留著還有用嗎？

胡課長惟淳答：因上禮拜文化局的經辦不在，今天我們會再打電話給文化局，問看看保固期過了沒？若過了，我們就請村幹事這邊查報，再把它當廢棄物處理掉。

何代表秋香問：老人會館的3樓廁所沒有輔助把手，有老人家上廁所滑倒。

蔣課長盛賢答：當初做無障再空間改善的時候，只要做1樓的改善，若代表認為2、3樓有需要做輔助把手，我們會盡快處理。

溫主席修汝問：居家隔離的標準？

彭課長德郎答：居隔就是有親密接觸，自主管理3+4，3天是居隔天數，4天是自主管理。

溫主席修汝問：各位代表還有需要其他質詢嗎？沒有，3天鄉政質詢會議到此結束，謝謝各位。

## 第21屆第7次定期會代表席次表

席	次	姓	名
主	席	溫	修 汝
副	主 席	彭	添 增
3		莊	少 雀
5		鍾	正 隆
6		徐	明 憲
7		陳	美 玲
8		何	秋 香

## 第21屆第7次定期會代表出席統計表

日期	姓名會次	主席	副主席	3	5	6	7	8	出席	缺席
		溫修汝	彭添增	莊少雀	鍾正隆	徐明憲	陳美玲	何秋香		
5/9	1	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/10	2	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/11	3	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/12	4	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/13	5	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/14		停會								
5/15		停會								
5/16	6	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/17	7	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/18	8	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/19	9	○	○	○	○	○	○	○	7	0
5/20	10	○	○	○	○	○	○	○	7	0
出席	席	10	10	10	10	10	10	10	70	
缺席	席	0	0	0	0	0	0	0		0
附註		○：係指出席      ×：係指缺席								

