

第二十一屆第八次定期會

目 錄

第二十一屆第八次定期會

一、議事日程表 -----	1
二、主席致詞 -----	3
三、各次會議紀要 -----	4
四、鄉長施政報告暨報告前次大會議決案執行情形 ---	15
五、各課室工作報告 -----	20
五、議決案 -----	55
七、質詢與答覆 -----	59
八、附錄	
1、代表席次表 -----	69
2、代表出缺席統計表 -----	70

新竹縣峨眉鄉民代表會

第二十一屆第八次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----	12:00	1:00
9	26	一	1	一、代表報到 二、開會典禮 三、預備會議 四、鄉長施政報告及報告上次會議決案執行情形 五、各課室工作報告				
9	27	二	2	六、鄉政總質詢				
9	28	三	3	六、鄉政總質詢				
9	29	四	4	六、鄉政總質詢 七、審議本鄉 111 年度追加減總預算案 第一讀會 七、審議本鄉 111 年度追加減總預算案 第二讀會				
9	30	五	5	七、審議本鄉 111 年度追加減總預算案 第三讀會 八、審議本鄉 112 年度總預算案 第一讀會 八、審議本鄉 112 年度總預算案 第二讀會				

新竹縣峨眉鄉民代表會

第二十一屆第八次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----	12:00	1:00-----5:00
10	1	六			停 會			
10	2	日			停 會			
10	3	一	6		八、審議本鄉 112 年度總預算案 第二讀會			
11	4	二	7		八、審議本鄉 112 年度總預算案 第二讀會			
11	5	三	8		八、審議本鄉 112 年度總預算案 第二讀會			
11	6	四	9		八、審議本鄉 112 年度總預算案 第二讀會			
11	7	五	10		八、審議本鄉 112 年度總預算案 第二讀會			
					八、審議本鄉 112 年度總預算案 第三讀會			
					九、討論提案			
					十、臨時動議			
					十一、閉會			

主 席 致 詞

鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，
大家好！

今天是 111 年 9 月 26 日（星期一）我們召開本會第二十一屆第八次定期會第一會次，會議開始。

第二十一屆第八次定期會會議紀要

第一次會議

時間：民國111年9月26日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課代理課長姜禮杞、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：出席代表已超過開會法定人數。

主席宣告開議：

一、辦理事項：辦理代表報到手續。

二、舉行開幕式：(行禮如儀)。

三、決定事項：

1. 決定代表席次（按原席次）。

2. 決定議事日程表（按原訂日程表）。

四、報告事項：

議程：四、鄉長施政報告暨報告上次會議決案執行情形

議程：五、各課室工作報告：

1. 民政課工作報告（彭課長德郎報告）

2. 財課課工作報告（洪課長麗美報告）
3. 建設課工作報告（姜代理課長禮杞報告）
4. 農業課工作報告（陳課長振元報告）
5. 社會課工作報告（蔣課長盛賢報告）
6. 清潔隊工作報告（彭隊長日明報告）
7. 幼兒園工作報告（黃代理園長若琪報告）
8. 圖書館工作報告（彭管理員美玲報告）
9. 人事室工作報告（吳主任素芬報告）
10. 主計室工作報告（覃主任友聖報告）

散會：上午 12 時 10 分

第二次會議

時間：民國111年9月27日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課鄧云華代理、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：上午 12 時 10 分

第三次會議

時間：民國111年9月28日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課代理課長姜禮杞、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：上午 12 時 10 分

第四次會議

時間：民國111年9月29日上午10時05分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課代理課長姜禮杞、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已超過開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

- 一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

- 七、審議本鄉111年度追加減總預算案 第一讀會
審議本鄉111年度追加減總預算案 第二讀會

散會：下午 12 時 10 分

第五次會議

時間：民國111年9月30日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：七、審議本鄉111年度追加減總預算案 第三讀會

八、審議本鄉112年度總預算案 第一讀會

審議本鄉112年度總預算案 第二讀會

散會：下午 12 時 15 分

第六次會議

時間：民國111年10月3日上午10時30分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉112年度總預算案 第二讀會

散會：下午 12 時 10 分

第七次會議

時間：民國111年10月4日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：秘書鍾經鋒、財政課長洪麗美、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉112年度總預算案 第二讀會

散會：下午 12 時 15 分

第八次會議

時間：民國111年10月5日上午10時05分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉112年度總預算案

第二讀會

散會：下午 12 時 05 分

第九次會議

時間：民國111年10月6日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉111年度總預算

第二讀會

下午 12 時 15 分

第十次會議

時間：民國11年10月7日上午10時05分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、鍾正隆、徐明憲、陳美玲、何秋香

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長彭德郎、財政課長洪麗美、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長蔣盛賢、主計主任覃友聖、人事主任吳素芬、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長黃若琪、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：九、審議本鄉111年度總預算

第二讀會

九、審議本鄉111年度總預算

第三讀會

二、討論事項：

議程：十、討論提案

三、動議事項：

議程：十一、臨時動議：無

閉會：上午 12 時 10 分

峨眉鄉民代表會第二十一屆第八次定期大會

鄉長施政報告

溫主席、彭副主席，與會的各位代表、王秘書，以及本所鍾秘書、各課室主管，大家好！

今天是貴會第 21 屆第 8 次定期大會揭幕，再次感謝貴會各位代表這段期間以來對鄉公所各項施政的大力支持，使得本鄉辦理的各項活動得以順利進行，尤其在溫主席與彭副主席帶領下，各位代表都能秉持專業理性問政態度將民眾意見充分且具體的反映給本所行政團隊，讓本所施政方向能據以調整修正，切合地方需求，嘉惠鄉親百姓！增忠在此次會議前要先和貴會各位代表及同仁表達衷心的敬佩之意。

增忠就以目前公所團隊努力成果，簡單向各位做以下報告：

【積極參與前瞻基礎建設計畫，提升道路品質】

本鄉有台三線東西向貫穿，相關道路網絡四通八達，鄉親來往竹東北埔或是苗栗頭份可說是相當的便捷，因此提升本鄉的道路路面品質，讓鄉親在行車上更加的安全及舒適！目前公所業務單位藉著中央推動前瞻基礎建設計畫的將台三線、石峰道路、竹 43 線、竹 81 線、水流東道路、3 號農路、八寮道路以及 12 寮楓香大道等道路路面，全長總計將近 30 公里路面全面改善。

另外，長久以來民眾關心的「竹 43-1 線 1K+720~1K+920 道路拓寬改善工程(危險瓶頸路段)」受交通部公路總局補助，此案

件已於 5 月 13 日完工。今年再向內政部營建署爭取 1198 萬 8000 元村鄰聚落道路提升，藉本計畫工程改善鄉內聯絡道路品質較差路段，帶給民眾行的安全與通暢，同時提升道路周邊整體景觀環境品質，促進峨眉農產運銷及帶動觀光產業。

交通是最貼近民生需求的建設，目前本鄉道路路面品質將獲得全面性的改善，讓本鄉民眾有更佳的用路品質。

【積極推動本鄉入侵紅火蟻防治業務】

為推動本鄉入侵紅火蟻防治，降低紅火蟻之危害，本所於 111 年度辦理紅火蟻大面積餌劑防治作業，以共同供應契約委請廠商在台 3 線、竹 41 線及十二寮休閒農業區等區域施藥計 154 公頃，施用昆蟲生長調節劑型餌劑「0.5%美賜平餌劑」，已於 111 年 8 月 8 日完成施藥作業。另於各產銷班班會宣導農民從事田間工作時應加強注意自身安全，若發現紅火蟻或可疑螞蟻，應遠離，勿逗留，並可至本所農業課領取防治藥劑。

【推動辦公廳舍拆除重建，規劃與戶政事務所合署辦公】

賡續推動本所辦公廳舍拆除重建，本案獲內政部補助 7,000 萬元，縣府補助 4,000 萬元，戶政事務所分攤 1,979 萬元，本所自籌款 5,009 萬 1,000 元，業於本次 111 年度本鄉總預算第一次追加（減）預算編列工程經費，還望各位代表先生、女士支持。本案水保計畫業於 8 月 17 日獲縣府審定通過，8 月底前提送建照申請，並辦理工程招標文件上網，積極配合內政部規劃期程辦理發包作業。

【防疫消毒】

因應疫情，清潔隊除每日例行工作外，配合中央指揮中心規定，參與全國性防疫消毒工作，防範病毒擴大入侵，維護本鄉居民之健康。

【圖書館積極打造讀者優質閱讀環境】

圖書館為改善設備，積極向上級爭取增設兒童書櫃改善兒童閱讀空間，添購變頻式冷氣，及屋頂抓漏工程，營造讀者優質閱讀環境；暑期辦理數學營活動，孩童藉由做中學，讓數學更接地氣及生活化。

【幼兒園汰舊暨新購幼童專用車及就學補助方面】

增忠對鄉民承諾過，堅持延續開辦本鄉公立幼兒園，同時也為了要讓學齡前的幼兒在安全、健康的學習環境成長。於今年向教育部申請汰換暨新購幼童專用車補助經費 36 萬 4,000 元與公所編列 58 萬 6,000 元之自籌款，為維護幼兒進入及離開幼兒園安全保障，也讓鄉親們更能夠安心且放心的讓幼兒在本園就讀。

除此之外，今年也配合「0-6 歲國家一起養」的就學補助政策，讓年經族群的家庭減輕了很大的經濟負擔，不僅能提高生育意願，更能安心養兒育女。

以上報告是鄉政施政的重點報告，各項的鄉政工作推動仍賴各位代表先進隨時提供建言，懇請給予支持予砥礪，增忠與公所

團隊定當竭盡所能，務求各項工作盡善盡美，再次感謝各位代表對鄉政的付出與辛勞，誠盼各位代表先進繼續給予指教與勉勵。

最後敬祝

大會圓滿成功

各位代表女士、先生

身體健康，萬事如意

峨眉鄉民代表會第 21 屆第 19 次臨時會提案執行情形

案 人	編 號	類 別	案 由	執 行 情 行	備 考
			(此次無提案)		

民政課工作報告

壹、自治行政

- 一、每月辦理村長健保及福利互助相關作業。
- 二、每二個月辦理鄰長為民服務作業費檢據核銷。
- 三、111 年 4 月 14 日、15 日辦理村鄰長文康活動。
- 三、111 年 5 月受理本鄉年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助申請，補助款已於 8 月完成入帳。
- 四、111 年 8 月份受理富興村民生活扶助、健保費補助申請，預訂 9 月底前完成入帳。

貳、調解行政

- 一、111 年 4 月至 8 月間受理調解案件 7 件，包含車禍傷害糾紛 2 件、張玉芳車禍亡故 1 件、侵權糾紛 1 件、毀損糾紛 1 件、界址糾紛 1 件、債務糾紛 1 件。
- 二、111 年 4 月至 8 月間計調解成立 2 件，調解不成立 2 件，當事人不到場 2 件，調解中尚未結案 1 件。

參、地政業務

- 一、辦理法院代查土地租約資料及拍賣公告：61 件。
- 二、辦理三七五租約業務等相關事宜：
 - (一) 承租人變更登記：1 件。
 - (二) 110 年底租約期滿續訂登記：1 件。
- 三、配合辦理農地使用證明勘查及審核工作：67 件。
- 四、辦理鄉有耕地業務相關事宜：收取鄉有耕地租金：5 件。

肆、藝術文化業務

- 一、111.4.23 辦理客家桐花祭『一桐訪螢找茶趣』活動。
- 二、111.8.4-8.6 辦理客家文化融合涼傘藝術澎湖觀摩活動。
- 三、辦理各鄉鎮藝文活動宣傳相關事宜。

伍、體育活動

- 一、辦理峨眉鄉體育會相關活動事宜。
- 二、配合上級機關宣導相關事宜。
- 三、辦理 4/29 峨眉鄉運動會業務。
- 四、7/17 辦理本鄉鄉長盃桌球賽業務。
- 五、辦理 8/15-8/18 新竹縣運動會相關活動事務。

陸、國民教育

- 一、追蹤訪查遷入本鄉學齡兒童之就學狀況。
- 二、辦理 111 學年度適齡兒童國小新生入學通知。
- 三、辦理峨眉鄉各國小、附設幼稚園、鄉立托兒所兒童節獎品及模範生禮券事宜。
- 四、辦理 2-4 歲育兒津貼。

柒、防災業務

- 一、每月防災系統資通訊測試、V2 視訊及 EMIC 測試。
- 二、每月檢測 Thuraya 手持式衛星行動電話檢測。
- 三、災害應變中心移動式發電機每月保養檢查。
- 四、防救災資源資料庫月報表填報及警用電話測試。

- 五、參加內政部及消防局辦理各項防災教育訓練。
- 六、防災整備各項資料更新。
- 七、災害應變中心任務編組人員聯絡名冊及一呼百應名冊更新。
- 八、配合中央大學災害防救深耕第三期計畫辦理各項事宜。
- 九、辦理 111 年行政院防災業務現地訪視(111.6.23 圓滿達成)。
- 十、辦理 111 上半年度災情查報人員教育訓練。

捌、民防業務

- 一、111.6.29 辦理峨眉鄉 111 年度民防團常年訓練於 2 樓會議室。
- 二、111.7.25 協助辦理「111 年軍民聯合防空（萬安 45 號）演習。

玖、宗教禮俗業務

- 一、轉達上級機關對寺廟禮俗各項政令宣導。
- 二、配合祭祀公業條例之施行，辦理本鄉祭祀公業清查，並登錄至全國宗教資訊網及受理祭祀公業申報。
- 三、轉知各宗教團體及祭祀公業、祭祀公業法人，辦理宗教集會活動時，應依中央流行疫情指揮中心制定之「『嚴重特殊傳染性肺炎』因應指引：公眾集會」落實各項防護措施。

拾、殯葬管理業務

- 一、辦理祖墳修繕申請：1 件。
- 二、辦理公墓埋葬證明書：1 件。
- 三、辦理起掘證明書：8 件。
- 四、未經核准違規興建祖墳查報、會勘：1 件。
- 五、辦理墓政公告：127 件。
- 六、辦理公墓除草工程事宜：1 次。

拾壹、兵役行政（編練、徵集、勤務、後管、替代役）

- 一、役男徵兵檢查 4 人，專檢 1 人。
- 二、辦理役男抽籤 9 人。
- 三、辦理暨護送役男徵集陸軍訓練 3 人、補充兵 1 人，陸戰隊 1 人，共計 5 人。
- 四、核發役男免役證書 2 員。
- 五、至目前為止本鄉共列管替代備役 53 人、後備軍人 494 人。
- 六、退伍歸鄉報到陸軍軍事訓練 11 人、陸軍常備役 5 人，海軍陸戰隊訓練 1 人、補充兵 1 人，共計 8 人。
- 七、8 月份開始，由國防部提供快篩試劑（2 份），1 份快篩試劑併同徵集令一起送交役男，請役男於入營前 2 日自行實施快篩，並於徵集令上註記檢測日期及檢測結果為「陰性或陽性」後簽章，快篩結果如為陽性，役男應通知公所辦理延期徵集，並依 CDC 規定辦理後續防疫作為。另 1 份快篩試劑於役男入營當日上車前實施快篩，役男快篩

陰性於徵集令上註記「陰性」並簽章，役政人員確認後並加蓋職名章，始得上車入營，快篩結果如為陽性，停止入營，役男返家並依 CDC 規定辦理後續防疫作為。

拾貳、選務業務

辦理新竹縣 111 年地方公職人員選舉及憲法正案公民複決公投。

- (一) 申請領表期間：111.8.25-111.9.2。
- (二) 申請登記期間：111.8.29-111.9.2。
- (三) 候選人抽籤日期：111.10.21。
- (四) 投票日期：111.11.26。

財政課工作報告

壹、財務管理及出納業務

- 一、經收各項收入，按相關科目解繳鄉庫。
- 二、依支出傳票簽發支票，111 年 4 月 1 日至 111 年 8 月 31 日止累計 892 張（#47064~#47955）。
- 三、辦理員工薪資轉帳及各項支付款匯出、寄送、通知領取等。
- 四、每日製作現金結存日報表及現金出納備查表並核對帳務。
- 五、按月辦理所得稅扣繳、員工退撫基金及公保繳納事宜。
- 六、按月辦理二代健保補充保費扣繳總表、明細表及分攤表等事宜。
- 七、按月辦理自行收納統一收據銷號及編製使用情形月報表。
- 八、按月編製現金出納表、公庫及專戶存款差額解釋表及保管品月報表。
- 九、按月編製公庫收支報表及公共債務報表。
- 十、截至 111 年 08 月 31 日止鄉庫存款及專戶存款結餘金額如下：
 - （一）鄉庫存款（含定期存款）：315,710,159 元
 - （二）機關專戶存款計 14,435,631 元
 1. 保管款專戶：10,253,227 元
 2. 代收代辦專戶：2,310,358 元
 3. 獎學金專戶：1,872,046 元

貳、稅務管理（111 年 4 月 1 日至 8 月 31 日）

- 一、辦理契稅查定審核發單等稽徵業務計 19 件（含網路申辦 15 件）。
- 二、協助房屋稅補單相關業務。
- 三、辦理房屋稅、地價稅、綜所稅、使用牌照稅開徵租稅宣導。
- 四、配合財政部北區國稅局「國稅遠鄉視訊櫃台」查詢/證明計 12 件。
- 五、5-6 月辦理 110 年度綜合所得稅輔導申報及收件工作共計 150 件。

參、公產管理

- 一、鄉有基地使用補償金：111 年 7 月收取 111 年上半年使用補償金計開徵 7 件，實收 7 件 21,697 元。
- 二、鄉有非公用基地租金：111 年 7 月收取 111 年下半年鄉有基地租金計開徵 12 件，實收 12 件 263,638 元。
- 三、編製 111 年度上半年度本所經管財產（含鄉有、縣有及國有）報表並陳報有關單位。
- 四、峨眉鄉鄉有財產及撥用鄉有及國有財產產籍管理等。
- 五、經管公有不動產清查計畫管理及檢核作業。

建設課工作報告

壹、土木、建築及水利業務（111 年 4 月至 111 年 8 月）

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
1	竹 43-1 線 1K+720~1K+920 維護 道路安全附屬設施改 善工程 (公路總局補助)	峯 睿 工 程 顧 問 有 限 公 司	雙枝營造 有限公司	10,247,000	竹 43-1 線 1K+720~1K+920 道路拓寬	請款中
2	七星村一鄰及湖光村 九鄰災害復建工程 (新竹縣政府補助 202,000)	國 聖 工 程 顧 問 有 限 公 司	有利土木 包工業	1,550,000	災害復建工程	結算中
3	峨眉鄉興眉段 1110(部分使用)、 1114 及 1115 地號等 3 筆土地新竹縣峨眉 鄉公所辦公廳舍拆除 重建水土保持計畫	天 佑 工 程 顧 問 有 限 公 司		930,000	水土保持計畫委 託技術服務	審查已通 過
4	新竹縣峨眉鄉水濂洞 新設通路工程	富 林 工 程 顧 問 有 限 公 司	雙枝營造 有限公司	1,710,000	新設通路工程	待驗收
5	峨眉鄉峨眉村峨眉街 道路護欄改善工程 (新竹縣政府補助)	富 林 工 程 技 術 顧 問 有 限 公 司	義 鑫 土 木 包工業	1,430,000	護欄改善工程	請款中
6	竹 41 線 0.3K 及 5.8K 處災害復建工程(新 竹縣政府補助)	國 聖 工 程 顧 問 有 限 公 司	全家土木 包工業	2,920,000	災害復建工程	結算中
7	峨眉鄉內觀光步道維 修(開口契約)	富 林 工 程 顧 問 有 限 公 司	榮豐土木 包工業有 限公司	1,280,000	步道維護	結算中
8	竹 81 線 2k 上及下邊 坡災害復建工程	國 盛 工 程 顧 問 有 限 公 司	雙枝營造 有限公司	10,140,000	災害復建工程	施工中

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
9	峨眉鄉 110 年度全鄉路燈新設工程(新竹縣政府補助)	國聖工程顧問有限公司	艾瑞克科技有限公司	223,000	路燈新設	結算中
10	111 年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-村里聯絡道路及水利設施	和鑫工程顧問股份有限公司	有利土木包工業	1,800,000	辦理村里聯絡道路及水利設施災害搶修	施工中
11	111 年度峨眉鄉災害搶修搶險工程(開口契約)-編號道路	和鑫工程顧問股份有限公司	雙枝營造有限公司	1,800,000	辦理編號道路災害搶修	施工中
12	七星村五鄰災害復建工程(新竹縣政府補助)	國聖工程顧問有限公司	雙枝營造有限公司	344,000	災害復建工程	待驗收
13	111 年度石子溪區域排水改善工程(第二期)(新竹縣政府補助)	富林工程技術顧問有限公司	璟泰土木包工業	2,198,000	石子溪排水改善	已驗收
14	111 年度峨眉鄉各村基礎建設改善工程	富林工程技術顧問有限公司	有利土木包工業	4,670,000	6 村建設	施工中
15	111 年度村鄰聚落提升道路品質改善工程委託設計監造案(內政部營建署補助)	聿睿工程顧問有限公司		838,500	路面改善	預算中送審中
16	新竹縣峨眉鄉中盛社區長壽俱樂部旁遮雨棚修繕工程	富林工程技術顧問有限公司	建達土木包工業	592,000	遮雨棚修繕	已驗收
17	111 年度峨眉鄉各村農路改善工程	富林工程技術顧問有限公司	雙枝營造有限公司	4,730,000	農路改善	施工中

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
18	新竹縣峨眉鄉十二寮休閒農業區觀光道路鋪設工程	富林工程技術顧問有限公司	揚威營造有限公司	870,000	十二寮路面改善	施工中
19	富興村富興國民小學旁道路改善工程(新竹縣政府補助)	富林工程技術顧問有限公司				招標中
20	峨眉鄉水流東 14 鄰道路邊坡改善工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問有限公司	璟泰土木工程	799,000	邊坡改善	施工中
21	新竹系峨眉鄉峨眉、石井及湖光村道路改善工程	富林工程技術顧問有限公司	揚威營造有限公司	625,000	路面鋪設	施工中
22	峨眉鄉峨眉村道路邊坡復建工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問有限公司	昕樂營造有限公司	750,000	邊坡復建	施工中
23	峨眉鄉中盛村 1 鄰聯絡道路邊坡復建工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問有限公司	璟泰土木工程	208,000	邊坡復建	施工中
24	111 年度峨眉鄉路容維護工程(開口契約)	富林工程技術顧問有限公司	有利土木工程	270,000	枯木清除	訂約中
25	111 年度峨眉鄉橋梁整修工程	富林工程技術顧問有限公司				招標中
26	新竹縣峨眉鄉 111 年 6 月豪雨(C2 類)災害搶修緊急採購工程	和鑫工程顧問股份有限公司	有利土木工程	2,005,000	災害搶修	施工中

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
27	峨眉鄉富興村富農新村水改善工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	璟泰土木包工業	1,750,000	排水改善	施工中
28	峨眉鄉富興村峨眉湖遊艇碼頭聯外道路改善工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問股份有限公司				招標中
29	新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍及代表會拆除重建規劃設計既後續擴充建造案	林柏陽建築師事務所		4,468,000	公所及代表會拆除重建工程規劃	預算書編制(細部設計)

貳、工商、公園及路燈管理、觀光公用與事業管理等業務（自 111 年 4 月至 111 年 8 月）

一、工商管理：

- （一）持續宣導消費者保護法及爆竹煙火管理條例，宣導民眾檢舉未登記報竹煙火工廠文宣資料及製作紅布條宣導違法罰則。
- （二）110 年度第 2 季專案抽查市售商品，為因應 COVID-19 新冠重暫停市售抽查。
- （三）110 年度第 2 季專案抽查市售商品，為因應 COVID-19 新冠肺炎疫情嚴重暫停市售抽查。
- （四）受理內政部營建署「110 年度住宅補貼」項目申請。
- （五）辦理「110 年度工業及服務業普查作業」，本鄉符合普查作業場家計 207 家。

二、公園與路燈管理：

- (一) 110 年 9 月至 111 年 3 月路燈修復合計 77 燈次。
- (二) 持續加強勘查本鄉路燈，發現損壞即刻搶修以利行人及行車安全。
- (三) 配合台灣電力公司北埔服務所辦理 110 年度路燈普查作業。

三、觀光公用與事業管理：

- (一) 參加縣府無人機規範制定補充場域，宣導鄉內使用者相關規定。
- (二) 本鄉配合縣府爭取交通部觀光局「台灣好行觀光巴士」計畫作業。
- (三) 配合參山國家風景區管理處辦理峨眉湖環湖步道施作，完成全線串連作業。
- (四) 持續發放「孕婦及育有六歲以下兒童停車識別證」嘉惠孕婦公共停車場停車方便性。

農業課工作報告

壹、農務工作

- 一、111 年度新竹縣夏季東方美人茶（膨風茶）優良茶評鑑競賽，7 月 12 日至 16 日於北埔鄉農會舉行。
- 二、辦理 111 年十二寮休閒農業區改善工程，擬於 10 月底發包施工，預計 12 月 31 日前完工。
- 三、辦理 111 年度農地入侵紅火蟻防治業務，已於 111 年 8 月 8 日施行大面積餌劑防治（約 154 公頃），並配合國家紅火蟻防治中心及縣府至本鄉施藥，以抑制紅火蟻成長數量。
- 四、完成 111 年度第 1 期作綠色環境給付計畫（休耕地活化及稻田轉作）補助造冊送新竹縣政府。
- 五、辦理 111 年度第 2 期作綠色環境給付計畫（休耕地活化及稻田轉作），刻勘查中。
- 六、辦理農業用地農業使用證明業務自 111 年 4 月上旬至 8 月下旬止共受理 60 件。
- 七、辦理 111 年度水稻全割、茶試割產量調查。
- 八、2 月下旬及 3 月下旬霪雨（遲發性）農業災害，造成本鄉農作物「桶柑、極柑、柳橙」之農業災情，並已達到農業天然災害救助標準；農委會及新竹縣政府同意現金救助，每公頃補助 8 萬元，本鄉申請戶數計 524 戶，預估補助總金額為 2 千多萬元。
- 九、辦理 111 年茶園復耕新植補助，復耕面積 1.1354 公頃，補助總金額為 34,062 元。

十、補助國產有機質肥料予本鄉各合法產銷班，申請日期為 5 月 1 日至 11 月 30 日止。

十一、辦理 111 年度農業經營不可分離申請案，新竹縣政府於 6 月下旬完成會勘；核定 12 件。

貳、林務工作

一、辦理 111 年新植獎勵輔導造林申請，轉新竹縣政府核定。

二、辦理 111 年度「全民造林」、「山坡地超限造林」、「獎勵輔導造林」等造林獎勵金提領清冊送新竹縣政府，於 111 年 10 月份完成核撥作業。

三、辦理私有林森林登記申請，轉新竹縣政府核定計 2 件。

四、辦理私有林地砍伐採運申請，轉新竹縣政府核定計 1 件。

五、111 年度行政院農委會林務局新竹林區管理處及新竹縣政府於 111 年 8 月 18 日抽測「全民造林」及「獎勵輔導造林」已檢測完成。

參、農機工作

為降低農民生產成本，辦理 111 年度中小型農機具補助，於 6 月下旬已完成驗收及撥款作業；核撥戶數計 90 件。

肆、畜產推廣

一、辦理 111 年第 1-3 季養畜禽季報（須納入調查之養畜禽戶計牛 4 戶、羊 6 戶、家禽 9 戶）。

二、辦理 111 年 5 月底養豬頭數調查〈100 頭以上計 18 戶、100 頭以下計 16 戶〉。

- 三、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理畜牧場斃死豬化製數量及處理情形；並按月陳報畜牧場死廢禽畜污染月報。
- 四、配合中央畜產會辦理 1-8 月份畜牧場藥物殘留採血化驗作業。
- 五、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理本鄉草食動物-牛肺結核血清監測查核；羊痘疫苗血清監測採血作業；本鄉畜牧場豬隻口蹄疫抗體及豬瘟疫苗血清監測查核採血作業；瘦肉精血液檢測查核。
- 六、配合新竹縣家畜疾病防治所辦理稽查畜牧場違規私宰業務。
- 七、配合行政院農業委員會動植物防疫檢疫局及防治所辦理畜牧場豬隻非洲豬瘟防疫執行情形。
- 八、配合新竹縣政府辦理每月廚餘飼養調查；辦理廚餘養豬戶轉換飼料飼養業務。
- 九、配合防治所辦理畜牧場防疫資料調查〈含豬、牛、羊、雞鴨〉，並按月陳報畜禽防疫及法定疾病防治月報表。
- 十、配合新竹縣政府環保局辦理畜牧場三段式廢水處理設施作業。
- 十一、配合新竹縣政府畜牧場自製自配飼料、瘦體素、重金屬、抗生素、抗黴劑檢測作業。
- 十二、辦理 111 年度流感疫苗接種畜禽養殖行業、動物防疫工作人員接種調查統計作業。
- 十三、辦理 111 年度養豬場節水減廢及資源化計畫、農村社區畜牧場環境改善及資源利用計畫，補助本鄉畜牧場抽污泥馬達、除臭生物製劑。

伍、水土保持

- 一、111 年 4 月至 8 月下旬止查報山坡地違規查緝案件計 19 件（峨眉村 1 件、中盛村 2 件、湖光村 3 件、富興村 6 件、七星村 4 件、石井村 3 件）。
- 二、辦理衛星影像監測變異點第 1 至 7 次，受理新竹縣政府函轉衛星影像監測變異點之查證工作，本鄉計 68 處之變異點，經查證有 3 處違規並已送縣府勘查核定。
- 三、辦理簡易水土保持計畫申報至 8 月下旬止計 32 件。
- 四、辦理免擬具簡易水土保持申請，至 8 月下旬止本課初審核定計 11 件。
- 五、辦理山坡地保育區農牧用地(留樹頭再生)水土保持申請，至 8 月下旬止初審核定計 4 件。
- 六、協助辦理 111 年度土石流防災疏散避難教育宣導會，4 月 11 日於老人文康活動中心舉行。
- 七、協助辦理 111 年度水土保持管理教育宣導會，4 月 27 日、7 月 8 日於老人文康活動中心舉行。

社會課工作報告

壹、社區發展

111 年 4 月至 111 年 8 月間輔導鄉內各社區辦理活動如下：

一、中盛社區：

111 年度社區會員參訪觀摩暨環保與垃圾分類宣導活動、111 年度社區中秋節會員聯誼活動暨祖父母節與環保宣導活動。成長教室 111 年度政令宣導暨慶祝母親節活動、111 年度成長教室登革熱防治宣導暨健行活動。長壽俱樂部 111 年度防災教育與生活安全講座暨會員聯誼活動、111 年度家庭防制暴力與生活安全講座暨會員聯誼活動。

二、峨眉社區：

成長教室 111 年度社會福利宣導暨會員大會慶祝母親節活動。長壽俱樂部社會福利宣導暨月例會。

三、富興社區：

社區節能減碳宣導暨東北角+宜蘭二日觀摩活動、111 年度垃圾分類資源回收宣導暨村內健行及芋頭粿製作活動、長壽俱樂部 111 年度會員慶生會暨環保宣導活動。

四、湖光社區：

社區 111 年度登革熱防治宣導暨客家米食活動、成長教室慢性病防治與正確飲食宣導暨觀摩活動。長壽俱樂部 111 年度防震宣導暨會員大會、111 年度高血壓及中老年營養衛教暨慶祝母親節活動、111 年度新冠肺炎流感疫苗宣導暨觀摩活動、111 年度地震防災宣導暨年中檢討活動。

五、七星社區：

七星社區長壽俱樂部 111 年度防火防災宣導暨慶生會活動。

貳、社會運動

一、111 年 05 月 01 日辦理模範母親暨孝悌楷模表揚活動。

二、111 年 07 月 30 日辦理模範父親表揚暨好人好事代表活動。

三、補助鄉內社團辦理活動如下：

(一)新竹縣峨眉鄉活力俏媽咪舞蹈協會111年度資源回收宣導暨會員觀摩活動。

(二)新竹縣峨眉鄉樂活文教協防疫宣導暨資源回收宣導活動。

(三)新竹縣峨眉鄉婦女青溪協會文化之旅暨資源回收宣導活動。

(四)新竹縣峨眉鄉老人會111年吉祥月孝親祈福暨環保宣導活動。

(五)中華民國婦女聯合會新竹縣分會峨眉鄉支會111年度國民年金宣導暨會員觀摩活動。

(六)新竹縣峨眉鄉青溪協會第三屆會員大會暨全民國防教育宣導。

(七)新竹縣婦女防火宣導協會（峨眉分會）111年度居家防疫安全宣導暨觀摩活動。

(八)新竹縣峨眉鄉婦女會文化之旅暨資源回收宣導活動。

(九)新竹縣峨眉鄉青年志工協會111年度居家安全暨資源回收宣導暨中秋烤肉聯誼活動。

(十)新竹縣照顧服務人員協會111年度居家防疫安全宣導暨觀摩活動。

(十一)新竹縣峨眉鄉老人會111年度慶中秋暨環衛宣導活動。

參、老人文康中心管理

- 一、農曆初九峨眉鄉老人會月會。
- 二、峨眉鄉婦女聯盟4/7、峨眉鄉老人會9/4借用辦理活動。
- 三、峨眉社區發展協會5/9、8/17、9/7借用辦理活動。

肆、社會保險

- 一、111年4月至111年8月份健保轉入異動12人次，轉出異動7人次，停復保0人次，基本資料變更8人次。
- 二、配合辦理『e級棒公所服務計畫』，宣導行動快易通之健保櫃檯，以無紙化業務為目標，並推廣健保署Line，將健保訊息傳達保險對象。
- 三、受理國民年金被保險人所得未達一定標準申請案1件。
- 四、協助國民年金老年年金申請案件5件、臨櫃服務25人次。
- 五、辦理國民年金宣導計10場次。

伍、勞工業務

- 一、本所就業服務台持續協助失業者辦理求職登記及相關失業諮詢服務。
- 二、協助宣導各項促進就業政策及職業訓練方案。

陸、社會福利

- 一、辦理本縣敬老福利津貼申請。
- 二、協助辦理長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請。
- 三、辦理中低老人假牙補助、低(中低)收入戶獨居老人緊急救援通報服務。
- 四、辦理身心障礙手冊(證明)鑑定、換、補發申請；停車位識別證申請、輔助器具經費補助申請，並登錄社政系統。
- 五、辦理本鄉婦女生育津貼8人，每胎補助1萬元，計8萬元整。
- 六、辦理敬老愛心卡(含身心障礙者)計25人次。
- 七、平日受理申請案件：

項目	件數	符合					不符合	備註
低收入戶	1 件	1 款 0 件	2 款 0 件		3 款 1 件		0 件	
中低收入戶	2 件	2 件					0 件	
兒少 生活扶助	0 件	0 件					0 件	
身心障礙者生 活補助	4 件	輕度 2 件	中度 1 件		重度 0 件	極重度 0 件	1 件	
身心障礙者日 間照顧及住宿 式照顧費用補 助	1 件	100% 0 件	85% 0 件	75% 0 件	70% 1 件	60% 0 件	0 件	
身心障礙者輔 具補助	3 件	3 件					0 件	
低收及弱勢兒 少醫療補助暨 中低老醫療看 護補助	0 件	0 件					0 件	
特境家庭扶助	3 件	身分認定 0 件	子女生活津貼 1 件		緊急生活扶助 2 件		0 件	
中低收入老人 生活津貼	5 件	1.5 倍以下 0 件			1.5-2.5 倍 0 件		5 件	
0~2 歲 育兒津貼	7 件	7 件					0 件	

八、受理本鄉急難救助金申請：

姓名	村(里)	事由	金額	備註
吳○翎	富興村	因病住院	5,000	
林○竹	富興村	因次子死亡	20,000	中低老
曾○謙	富興村	因病住院	10,000	中低老
計3人			35,000	

柒、災民收容救濟業務

- 一、每季辦理災民收容救濟站安全設施檢查、物資儲備定期查核、設備清單查核等報表。
- 二、定期辦理重大災害民生物資及志工人力整合網路平台管理系統更新資料。
- 三、行政院111年災害防救業務訪評6/22至峨眉國小進行避難收容所演練現地訪視。

捌、總務業務

- 一、財產、物品管理；新增、異動、減損等電腦建檔作業。
- 二、辦理綠色採購（環保品）電子化網路申報。
- 三、辦理本所勞工勞健保、勞退提（扣）繳作業。

玖、研考（資訊）業務

- 一、維護公文管理系統正常運作、定期辦理公文稽催作業。
- 二、資訊系統、設備維護、電腦耗材管理。

- 三、維護字幕機及公所全球資訊網站正常運作，配合及公布各課室政令宣導活動。
- 四、公文總收共3,902件，線上簽核比率為64.08%。
- 五、受理人民陳情案件：鄉長信箱5件、新竹縣為民服務匯流平台4件。
- 六、111年5月1～31日配合新竹縣政府執行111年度第1次電子郵件社交工程演練。
- 七、因應資通安全管理法暨相關子法施行，完成資通系統等級評估及防護基準控制措施查檢作業。
- 八、111年7月完成110年度資通安全維護計畫相關執行填報作業。
- 九、111年8月完成111年度政府機關電腦作業效率查核作業。
- 十、配合新竹縣政府於111年7月5日辦理「縣政新幹線」行動主管會報。

拾、檔案業務

- 一、公文歸檔登錄計4,427件，彙編送檔案室上架。
- 二、歸檔資料夾編排、建構、製作。
- 三、協助收、發文管理、登錄作業。
- 四、國家檔案管理局檔案建檔彙送季目錄（111/03/01～111/08/31）計114卷。
- 五、協助檔案調閱計37件。
- 六、完成「機關檔案管理調查」、「機關檔案風險管理」及「機關檔案管理作業檢核」填報作業。

清潔隊工作報告

- 一、參加環保署、環保局各項例行業務會議、研習訓練。
- 二、每月召開工作安全衛生講習會議。
- 三、配合環保局辦理瓶瓶回收換好禮活動。
- 四、各社區發展協會、社團宣導垃圾減量及資源回收。
- 五、執行鄉內公園、停車場、道路除草工作，路樹修剪、清理
坍方落石淤泥等工作。
- 六、鄉內各主要街道、機關、學校環境防疫消毒。

托兒所工作報告

壹、行政業務

- 一、每月第一週舉辦幼童慶生活動。
- 二、每月第一週星期三召開園務會議。
- 三、每月填報各項安全管理實施概況檢核表。
- 四、每學期教職員工送審清冊。
- 五、每學期申請教保員教保費(教保員每人每月 900 元)。
- 六、111 年 4 月 1 日辦理兒童節慶祝活動，本園幼兒在各班教室享用炸物。
- 七、111 年 4 月 6 日完成舊生留園直升登入系統作業。
- 八、111 年 4 月 8 日原定戶外教學，於 4 月 7 日下午收到縣府急件公告，暫停辦理相關事宜。
- 九、111 年 4 月 11 日填寫應屆畢業生禮品調查表。
- 十、111 年 4 月 30 日原定母親節活動，因考量本園幼童年紀小抵抗力弱，避免校園擴散，改發放感恩禮品方式辦理。
- 十一、111 年 5 月 3 日教保員資訊網填寫教保員資料設定。
- 十二、111 年 5 月 6、7 日辦理 111 學年度招生登記事宜。
- 十三、111 年 5 月 18 日因疫情嚴峻，縣府公告各園停辦 110 學年度畢業典禮之事宜。
- 十四、111 年 5 月 23 日至 6 月 10 日依據教育部公告，各級學校因應疫情停課。
- 十五、111 年 6 月 8 日請清潔隊同仁至本園進行全面環境消毒。
- 十六、111 年 6 月 10 日領取應屆畢業生禮物及獎狀之事宜。

- 十七、111 年 6 月 13 日依據教育部公告，全國各級學校全面恢復實體課程。
- 十八、111 年 6 月 15 日 111 學年度開學日期調查之事宜。
- 十九、111 年 6 月 24 日撥付（1,034,480 元）110 學年度第 2 學期公立幼兒園就學補助第 2 期預估經費核定及撥付事宜。核撥經費由教育部及學前教育署依全國幼兒園幼生管理系統招生數預估。
- 二十、111 年 6 月 27 日申請 110 學年度第 2 學期幼兒園改制人事經費 24 萬元。
- 二十一、111 年 6 月 30 日 111 學年度公立幼兒園辦理親職教育提報計畫說明會。
- 二十二、111 年 7 月 2 日本園舉辦第 28 屆畢業典禮，採分時段至本園領取畢業生禮品。
- 二十三、111 年 7 月 8 日 110 學年度契約進用教保員年終考核。
- 二十四、111 年 7 月 13 日 110 學年度第 2 學期課程結束。
- 二十五、111 年 7 月 26 日辦理 111 學年度上學期代理教保員甄選活動。
- 二十六、111 年 7 月 28 日疫苗接種第四劑教保行政人員彭詩涵。
- 二十七、111 年 7 月 29 日教職員工健檢（因疫情嚴峻配合防疫措施，採線上預約）。
- 二十八、111 年 8 月 1 日 111 學年度第 1 學期代理教保員錄取公告。
- 二十九、111 年 8 月 2 日疫苗接種第四劑廚工盧秋雲。

三十、111 年 8 月 5 日疫苗接種第四劑司機叔叔劉雙貴。

三十一、111 年 8 月 5 日 111 學年度第 1 學期代理教保員完成報到手續。

三十二、111 年 8 月 8 日 111 學年度第 1 學期代理教保員起聘。

三十三、111 年 8 月 10 日請清潔隊同仁至本園進行環境消毒工作。

三十四、111 年 8 月 15 日 111 學年度上學期開學日。

貳、教育訓練及研習

研習日期	研習名稱	參加人員
111.4.1	安全教育-兒童安全通過路口數位課程	徐巧欣
111.4.1	教保專業-幼兒園課程與教學品質評估表	黃若琪
111.4.27	111 年校園防疫因應與應變研習	鍾芳菊
111.5.21	教保專業-研習主題:兒童健康與照護-幼兒照護	田淑雯 李曉昀、林美伶
111.5.21	教保專業-家庭教育	楊襄琦
111.5.25	參加 111 學年度特教人力協調會議線上會議	鍾芳菊
111.5.28	教保專業-幼兒營養與健康-幼兒綠色飲食教育	田淑雯 楊襄琦、楊月淼
111.6.18	教保專業-兒童語言發展及口腔肌肉訓練	田淑雯
111.6.18	教保專業-遊戲場管理人員培訓	鍾佳均
111.7.14	護理人員暑期繼續教育研習課程	鍾芳菊

研習日期	研習名稱	參加人員
111.7.16	安全教育-幼童專用車、學生交通隨車人員研習	鍾佳均
111.7.16	教保專業-教保活動課程領導	王雪枝
111.7.17	安全教育-幼童專用車、學生交通隨車人員研習	李曉昀
111.8.6	參加 111 學年度身心障礙鑑定安置工作說明會	鍾芳菊
111.8.9	參加蔬果安全農安研習	鍾芳菊
111.8.12	111 學年度學生團體保險說明會	鍾芳菊
111.8.13	安全教育-幼童專用車、學生交通隨車人員研習	陳禹恩
111.8.13	安全教育-防災安全研習	林美伶
111.8.22	公立幼兒園園長及園主任行政業務會議	黃若琪

參、衛生保健及衛教宣導

- 一、每日進行入園洗手及每日 2 次體溫監測。
- 二、定期完成填報健康月報表。
- 三、每學期協助特殊需求鑑定申請。
- 四、學期初(末)為幼兒測量身高體重、視力及斜弱視篩檢。
- 五、每週三進行各項衛生及安全教育宣導活動。
- 六、召開學前巡迴輔導個案 IEP 會議。
- 七、因應 COVID-19 疫情進行各項防疫工作及通報作業。
- 八、111.4.6 配合峨眉衛生所辦理教職員工傳染病宣導會議。
- 九、110.4.7 進行視力保健宣導~護眼秘訣：853240 「幫我刪惡視力」。

- 十、111.4.13 進行校園安全及遊戲安全宣導~「意外傷害的地方及行為」。
- 十一、111.4.20 配合環保局辦理幼兒環保議題宣導活動(五色鳥要搬家/吉吉的預知夢)
- 十二、111.4.25 配合環保局進行空氣品質檢測。
- 十三、111.4.27 進行健康飲食宣導~「食物的奧秘、食物的六大類及用餐禮儀」。
- 十四、111.5.4 進行交通安全宣導~「行人安全四守則及穿越道路正確步驟」。
- 十五、111.5.11 進行男女大不同宣導~「男、女有什麼區別」。
- 十六、111.5.11 新冠快篩試劑的使用方法宣導~「快篩我不怕」。
- 十七、111.5.13~111.5.14 接種 6-11 歲莫德納疫苗第 1 劑，共計 5 人。
- 十八、111.5.18 進行人身安全宣導~如何自保，「叫、推、逃、說」原則。
- 十九、111.5.23~6.10 為避免 COVID-19 疫情擴散，配合政府防疫政策，於 111.5.23~111.6.10 停課(遠距教學)，學生以不到校為原則，惟家長若有特殊需求，各園班仍需給予協助。
- 二十、111.5.25~111.6.3 接種 5-11 歲 BNT 疫苗第 1 劑，共計 32 人。

- 二十一、111.5.30 召開特殊生(畢業生)轉銜會議。
- 二十二、111.6.15 「認識我的身體宣導~我的臉部表情」。
- 二十三、111.6.21 配合環保局進行空氣品質專家到園輔導。
- 二十四、111.6.27 接種 5-11 歲 BNT 疫苗第 2 劑，共計 2 人。
- 二十五、111.7.4~111.7.4 接種 6-11 歲莫德納疫苗第 2 劑，共計 4 人。
- 二十六、111.7.5 進行「愛護地球宣導~保護水資源」。
- 二十七、111.7.12 教職員工體檢，共計 12 人。
- 二十八、111.8.12 配合環保局進行空氣品質檢測異常改善方案討論會議。
- 二十九、幼童傷病處理及各項衛生保健業務。
- 三十、每學期各項傳染病監控及協助辦理請假退費事宜。

圖書館工作報告

- 一、賡續辦理圖書建檔 363 冊 (111.04.11~111.08.24)，本館館藏總數 32,654 冊。
- 二、辦理圖書借閱 2,344 人次，借閱數 4,456 數，還書數 3,930 冊 (以上皆含通閱)。
- 三、新申辦借書證 12 人，總發證數 1,392 人。
- 四、111 年度獎學金發放：
 - (一) 考取國立研究所申請 2 名，頒發獎學金 2,500 元。
 - (二) 考取國立大學申請 2 名，各頒發獎學金 2,000 元。
 - (三) 峨眉國中優秀學生獎學金 3 名，頒發獎學金各 1,000 元。
- 五、8 月 16 日於圖書館辦理 111 年多元閱讀數學營活動。
- 六、辦理 111 年多元閱讀推廣計畫，推廣各國中小學課外閱讀。
- 七、本所及教育部補助經費購置新書 229 冊，充實館藏，提高借閱率。
- 八、配合國立公共資訊圖書館辦理電子書推廣宣導。
- 九、13 鄉鎮市圖書館與縣文化局圖書館於 8/20 起共同舉辦 BOOKSTART「閱讀起步走」活動，凡設籍本縣 105 年 1 月 1 日 (含) 以後出生嬰兒家庭提出申並持有「虎力全開 愛讀書閱讀悠遊卡」及借閱兒童書 3 冊者，即可獲贈書一本及閱讀禮袋一個，藉以誘發嬰幼兒即早接觸書籍，並擁有快樂溫馨的早期閱讀經驗。

- 十、訂購聯合報及 30 種期刊雜誌供民眾閱覽。
- 十、協助公私立團體、機構藝文活動海報張貼宣導。
- 十一、提供電腦及平板網路服務，普及學生、民眾日常生活電腦知能。
- 十二、每月第一週、週六辦理圖書館舉辦志工老師說故事親子活動。
- 十三、鄉刊發行事宜：鄉刊“峨眉交流道”第 23 期已於今年 8 月初發行，第 24 期預計 112 年 1 月出刊。歡迎各界踴躍投稿，共同經營這塊屬於大家的園地。

人事室工作報告

壹、人員概況與動態

一、本所迄 111 年 8 月 31 日止在職職員計 25 員(含職務代理)、技工 2 員、工友 4 員、臨時人員 8 員合計 39；圖書館管理員 1 員、臨時人員 2 員，合計 3 員；托兒所職員 3 員、教保員 6 人(含職代)、技工 1 員、臨時人員 4 員合計 14 員；清潔隊隊長 1 員，清潔隊員 12 員合計 13 員，總計 69 員。

二、民政課課員劉泓見 111 年 4 月 6 日退休。

三、建設課課長胡惟淳 111 年 6 月 1 日調出。

四、民政課課員張桂芳 111 年 6 月 24 日退休。

五、教保員徐巧欣自 111 年 8 月 1 日起免兼組長及代理園長。

六、教保員黃若琪自 111 年 8 月 1 日起派兼組長及代理園長。

七、教保員蔡孟庭自 111 年 8 月 1 日起至 112 年 7 月 31 日止育嬰留職停薪，曾苡縈 110 年 8 月 1 日回職復薪。

八、代理教保員田淑雯、陳禹恩 111 年 8 月 8 日到職。

貳、獎懲

工作績優：核敘公務人員嘉獎 71 次、記功 11 次、記大功 1 次，合計 56 筆【嘉獎一次 23 人次、嘉獎二次 24 人次、記功一次 5 人次、記功二次 3 人次、記一大功 1 人次】。

(111 年 4 月 1 日至 111 年 8 月 31 日)

參、生活津貼補助

申請賴淑美 1 人因公執行職務受傷慰問金。

主計室工作報告

壹、辦理歲計工作

- 一、依據本鄉鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會期程，籌編本鄉 111 年度總預算第一次追加(減)預算案。
- 二、依據本鄉鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會期程，籌編本鄉 112 年度總預算案。

貳、辦理會計工作

- 一、本鄉 111 年度預算執行情形(111.1.1-111.8.31)：

	預算分配數	實現數	執行率
111 年度歲入	104,066,000	138,366,765	132.96%
111 年度歲出	120,746,598	85,273,193	70.62%
	以前年度 轉入數	累計實現數	未實現數/ 賸餘數
以前年度歲入轉保留數	25,978,709	13,095,774	12,882,935
以前年度歲出轉保留數	97,778,563	61,409,202	36,369,361

- 二、定期編製會計月報及半年報送縣政府及審計室備查。

參、辦理統計工作(111 年 4 月至 111 年 8 月)

- 一、如期完成本鄉 110 年度工業及服務業普查工作。
- 二、如期填報本鄉 111 年度災害準備金支用情形。
- 三、各類公務統計報表覆核列冊及辦理增刪修訂作業。

肆、審計業務

- 一、配合審計室審核通知辦理聲復。
- 二、配合審計室填報各式調查表。

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第八次定期會 議決案

編 號：甲字第1號

類 別：主計類

提案人：鄉長王增忠

案由：本所彙編本鄉111年度第一次追加減預算案，請審議。

理由：依地方制度法第四十條規定提請審議。

辦法：俟貴會審議完成後依規發布之。

審查意見：

議決：照原案三讀通過

本案于111年09月30日 第21屆第8次定期會 第5次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第八次定期會 議決案

編 號：甲字第2號

類 別：主計類

提案人：鄉長王增忠

案由：本所彙編本鄉112年度總預算案，請審議。

理由：依地方制度法第四十條規定提請審議。

辦法：俟貴會審議完成後依規發布之。

審查意見：

議決：照原案三讀通過

本案于111年10月7日第21屆第8次定期會 第10次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第八次定期會議決案

編號：甲字第3號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「峨眉鄉中盛村道路邊坡復建工程、峨眉鄉峨眉村後背山道路邊坡復建工程」，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府111年9月6日府工土字第1113636771號函辦理。
- 二、本案獲新竹縣政府核定補助災害復建工程共112萬6400元，辦理「峨眉鄉中盛村道路邊坡復建工程補助29萬1200元、峨眉鄉峨眉村後背山道路邊坡復建工程83萬5200元」。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於112年度追加減預算時於交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋樑工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于111年10月7日 第21屆第8次定期會 第10次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十一屆第八次定期會 議決案

編 號：甲字第4號

類 別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：有關新竹縣峨眉鄉總預算第一次追加減預算案（第 60 頁），內容修正，請審議。

理由：有關新竹縣峨眉鄉總預算第一次追加減預算案(第 60 頁)追加數 300 萬元之原說明為 111 年 5 月下旬梅雨(C1 類)天然災害搶修工程。(新竹縣政府 111 年 7 月 6 日府工養字第 1113635287 號函)(第 21 屆第 19 次臨時會審議通過)(墊付案)。因排版誤謄須更正為各村道路駁坎、路面及反射鏡新設零星工程(2)(第 21 屆第 19 次臨時會審議通過)(墊付案)。請貴會同意更正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于 111 年 10 月 7 日 第 21 屆第 8 次定期會 第 10 次會議 議決

質 詢 與 答 覆

111 年 9 月 27 日

溫主席修汝：鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，大家好！今天是 111 年 9 月 27 日（星期二）召開本會第二十一屆第八次定期會第二會次，會議開始。

溫主席修汝：今天第一天鄉鎮總質詢，各位代表有什麼意見請提出來。

陳代表美玲問：有很多民眾反映富興變電所附近的路燈，早上天還沒亮就關了，造成民眾晨運的不方便，希望建設課長跟台電協調，希望能延長關燈時間。

溫主席修汝：今天代理課長江禮杞請假，技士徐寶明也因為縣政府工務處過來會勘，所以請鄉長代替答詢。

王鄉長增忠答：會請建設課會後先去台電了解一下路燈亮熄的時間，明天再回復代表。

莊代表少雀問：建設課土木、建築及水利業務第 18 項，有關峨眉鄉十二寮休閒農業區觀光道路鋪設工程，這是哪一段到哪一段？

王鄉長增忠答：這是從十二寮公廁到三學蘭若禪示這一段，目前已施工中。

鍾代表正隆問：民政課辦理 2-4 歲育兒津貼，第 1 胎補助 5 千元，第 2 胎補助 6 千元，第 3 胎補助 7 千元，生育補助有包括在裡面嗎？

彭課長德郎答：育兒津貼是 2-4 歲，不包刮生育補助，生育補助請社會課回答。

蔣課長盛賢答：生育補助每胎 1 萬元，今年有 8 位申請補助。0-2 歲育兒津貼與民政課 2-4 歲的補助是一樣的。

鍾代表正隆問：鄉民急難救助補助對象？

蔣課長盛賢答：鄉民遇到的急難情況，例如意外受傷、住院或特殊的變故情形，補助 5 千元；死亡補助 1 萬元。如果有社會福利身分別可加倍發給。

鍾代表正隆問：不限於低收入戶？

蔣課長盛賢答：不限低收入戶，但要有生活陷困的事實。

莊代表少雀問：期作綠色環境給付計畫補助，我們鄉現在還有嗎？

陳課長振元答：我們鄉比較平緩的土地有轉做紅豆及稻作的比較少，但還是有人申請補助，只是面積比較少而已。

何代表秋香問：有關農作物桶柑、椪柑、柳橙等農業災害救助是用甚麼方式通知村民的？

陳課長振元答：我們公所 109 年有將農戶的資料造冊存檔，利用存檔資料再請村長通知，最後沒來申請的再個別打電話通知農民來申請。另有些長者沒在耕作，就無法再補助了。

何代表秋香問：水流東有 1 戶農民，他不知道可以申請補助，他約有 5 分地，這樣可以申請 4 萬元的補助，可是都沒有人通知他，讓這位經濟狀況不是很好的農民損失了一筆補助款，所以公所要確實去執行，不要讓農民權益損失了。

溫主席修汝：陳課長去瞭解一下問題出在哪裡，為何這位農民都不知道可申請補助，除了農災補助外，其他的補助，如農機補助等，也要一併告知他。

陳課長振元答：是。

鍾代表正隆問：公所在月眉段有幾塊閒置的土地，請問公所有何規劃跟想法？

王鄉長增忠答：因為公所要重建，辦公場所會移到老人會館，所以規畫將那些地整地後，當成員工的臨時停車場。

鍾代表正隆問：這次柑橘補助款聽說北埔補助款已經下來了，我們這邊大概什麼時候下來。

陳課長振元答：這是因為我們峨眉耕種的面積比較大，北埔的耕種面積大概小我們一半，所以還沒審核完，大概10月底11月初左右補助款會下來。

溫主席修汝：我們鄉內有些農民是做橘子醬的或種植其他柑橘類的產品，雖然是少數，他們可能覺得妳們沒有報災害或報了資格不符合，所以請農業課這邊也去關心一下，要讓農民知道其實你們也有幫他們報災害，但可能是面積或其他的原因，或者是中央的規定等等而沒有補助，讓農民知道你們有在關心他們，要讓他們瞭解為何沒有補助。

陳課長振元答：一般來說我們農情調查時都會先以主要的作物做調查，少量的像帝王柑、文旦柚還有其他柑橘類，種植面積太小，沒有達到補助的標準，縣府也限定報災害的柑橘總類，像有種植甜柿、文旦柚的農民，我們提報到縣府就被打回票了。

溫主席修汝：農民會以為是你們自己評定這個量太少而不報，最好是有來文，讓他們看你們確實是有報上去，是上面的規定不行的，不是我們公所說不行的。

陳課長振元答：下次有災害時我們會盡量往上報，為鄉內農民爭取補助。

莊代表少雀問：這個補助喔，尤其農業資材有農民反映我們峨眉的都比較貴，頭份那邊的比較便宜，這是什麼邏輯。

陳課長振元答：一般來講是我們是透過農會協助幾個產銷班的柑橘補助國產有機質肥料，產銷班他們會討論哪個品牌的肥料比較好用，價錢多少等；但是相對來講一分錢一分貨。

莊代表少雀問：有些農民會說同樣品牌東西，例如肥料、農藥我們峨眉比人家貴，比如肥料，他拿頭份農民的身份證去頭份買比較便宜，為何同品牌會差了幾塊錢。

陳課長振元答：我再去跟農會瞭解一下，有部分鄉鎮公所或農會有補助所以價格上會有落差。

何代表秋香問：你們配合環保局辦理畜牧場三段式廢水處理有補助？

陳課長振元答：本鄉養豬場配合做三段式廢水處理，環保局有補助專案，檢查如沼氣沼渣等專案，全縣每年有補助 10 幾場的輔導額度，我們這邊也會調查我們的養豬農戶，盡量去爭取補助。

何代表秋香：這個關係到我們峨眉的發展，請課長用心幫養豬戶申請補助。

陳課長振元答：是。

莊代表少雀問：紓困金為何還有 107 人沒領？

蔣課長盛賢答：有些鄉民戶籍在峨眉，例如七星村 9 鄰有些小木屋，但平時沒有在鄉內活動，也沒有他們的聯絡方式，所以聯絡不到。

111 年 9 月 28 日

鍾代表正隆問：有鄉民反映電纜地下化後，有些路牌指示牌不見了。

姜代理課長禮杞答：道路前後路牌的還在，中間的不見了，會透過小型工程來恢復。

鍾代表正隆：要盡快的做。

陳代表美玲問：圖書館辦理多元數學營活動，請問這個活動是每年都會辦，還是多久辦一次？參加的人踴不踴躍？

彭館長美玲答：每年都會跟教育部申請經費，每年的計畫都不一樣，今年是第 1 次辦理多元數學營活動，有 10 幾個本鄉國小的小朋友參加。

鍾代表正隆問：通往水濂洞聯結道路已完成驗收了，之前有說要做柵欄，現在還沒有做，因這有安全問題，我先放置安全錐，請建設課盡快做。

姜代理課長禮杞答：是。

陳代表美玲問：關於閱讀方面，請教幼兒園，請問你們小朋友平常有讓他們閱讀嗎？你們有閱讀空間有在使用嗎？

黃幼兒園長若琪答：每個教室都有閱讀空間，老師每天都會有個時段帶小朋友閱讀，像之前也都有親子共讀時間，現在因為疫情關係，都讓小朋友帶書回去跟家長共讀。

陳代表美玲：小朋友閱讀要從小培養，這次圖書館辦的多元數學營活動，只有 10 幾個小朋友參加，可見他們閱讀

的習慣還沒有從小培養出來，所以我希望能從幼兒園讓他們慢慢接觸閱讀。

莊代表少雀問：峨眉湖遊艇碼頭聯外道路改善工程，現在工程進度到哪裡了，好像常在提這個案子，目前進度又寫招標中？好像這個案子都沒有解決。

姜代理課長禮杞答：目前這個工程發包3次都還沒廠商來招標。

莊代表少雀問：怎麼標了3次還沒標出去？是工程不好做，還是補助款不夠？

姜代理課長禮杞答：因為最近建材價格飆漲，如果再發包不出去，我們可能要更改預算書，做變更設計再辦理發包。

溫主席修汝問：鄉內野貓、野狗越來越多，有鄉親跟清潔隊長你反映這個問題嗎？

彭隊長日明答：關於野貓、野狗的問題，我們偶爾有接到鄉民的反映。但106年立法委院有立法野生動物保護法，如果要捕捉要有相關的事證，例如追車、咬人使民眾受傷的錄影或相關的照片，才能去捕捉這樣防治所才會收。

溫主席修汝問：他們繁殖力太快了太多了，造成鄉民行車的不安全。

彭隊長日明答：我們是希望愛貓愛狗的人不要隨意餵養，上個月也有請愛貓協會協助辦理貓、狗的結紮。貓比較難抓如果清潔隊員抓的到的我們會幫它結紮，我們大概只能用節育方式降低他們的繁殖力。

溫主席修汝問：我們清潔隊有抓貓的器具可以借給鄉民用，清潔隊再幫忙送去防治所結紮。

彭隊長日明答：可以，我們相關的器具，如果鄉親有需要我們可以帶到現場去放置。

彭副主席添增問：貓、狗的問題真的嚴重，不只亂咬垃圾，晚上也很吵鬧。

溫主席修汝問：麻煩隊長協助處理，我們也會告訴鄉親我們公所可以協助。

莊代表少雀問：社會課這邊有協助辦理長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請，須要什麼條件？

講課長盛賢答：年滿 65 歲以上老人、領有身心障礙證明(手冊)者或年滿 55 歲以上原住民及 50 歲以上失智症者，經評估符合長照需要者，具輔具使用及居家無障礙環境改善服務需求。

莊代表少雀問：有家庭經濟財產方面的評估嗎？還是只要滿 65 歲申請就有？

蔣課長盛賢答：補助原則依其實際支出費用核算補助額度，有最高上限金額及補助項目。

鍾代表正隆問：公所的調節委員會它的功能及流程？目前成效如何？調節不成立是由公所送去法院還是鄉親自己送？

彭課長德郎答：鄉親透過調解委員會做初步的協商。功能的部份就是通常鄉親有車禍、買賣、地租、借錢等糾紛，會來公所申請，公所受理並決定調解期日後，會

通知兩造當事人或其代理人到場進入調解。若調解不成立公所會開證明給鄉親，鄉親就可拿這個證明去法院提告。

徐代表明憲問：竹 43-1 線 1K+720~1K+920 維護道路安全附屬設施改善工程，已驗收完成，可是很多鄉親反映拓寬路面坑坑洞洞，東補一塊西補一塊，這個工程 1 千多萬，怎麼沒有夯實就鋪柏油，我的建議是請廠商徹底改善。

王鄉長增忠答：因為寶山鄉竹 43 線道路拓寬，所以有很多重卡車經過本鄉竹 43-1 線道，所以造成這段路面受損，大約 10 月份會刨除路面重新鋪設柏油，會要求廠商加強地基夯實改善。

徐代表明憲問：鄉公所有很多的建設，尤其鄉公所有改建工程，建設課長甚麼時候會報到，希望能持續地在公所服務。

王鄉長增忠答：建設課長 9/30 會報到。

陳代表美玲問：路燈會被樹枝、樹葉遮蔭影響光照功能希望相關單位定期不定期查看。

姜代理課長禮杞：會請路燈維護人員過去查並做清除。

111 年 9 月 29 日

何代表秋香問：社會課有協助辦理長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請，要符合甚麼條件才可以申請？

蔣課長盛賢答：申請的項目有個對照基準表及補助上限，其實鄉親可以打 1966 專線來申請，或透過公所這邊來傳真到長照中心，就會有專員幫他們做協助評估。

何代表秋香問：有對鄉親做宣導嗎？尤其是獨居老人。

蔣課長盛賢答：社會課在做社會福利宣導時就會帶著傳單一併對鄉親做宣導。政府也有在媒體上做 1966 長照的宣導。

何代表秋香問：鄉親都不知道有這項補助，可請村幹事下鄉去了解是否有鄉親需要補助。

蔣課長盛賢答：只要有個案村幹事都會做回報，尤其村長也都會關心並過來公所詢問，對鄉親的回應都很即時，並主動關懷，公所也會在社區的各個集會場所加強宣導。

溫主席修汝：縣府有很多社會福利補助，我們鄉親也都不是很了解，例如復康巴士怎麼使用等等，這些福利鄉親沒有很全面的了解，所以請課長在社團活動多加強宣導。

第 21 屆第 8 次定期會代表席次表

席 次	姓 名
主 席	溫 修 汝
副 主 席	彭 添 增
3	莊 少 雀
5	鍾 正 隆
6	徐 明 憲
7	陳 美 玲
8	何 秋 香

第 21 屆第 8 次定期會代表出缺席統計表

席 次		主 席	副 主席	3	5	6		7	8	出	缺
會 日 期	姓 名 次	溫 修 汝	彭 添 增	莊 少 雀	鍾 正 隆	徐 明 憲		陳 美 玲	何 秋 香	席	席
9/26	1	○	○	○	○	○		○	○	7	0
9/27	2	○	○	○	○	○		○	○	7	0
9/28	3	○	○	○	○	○		○	○	7	0
9/29	4	○	○	○	○	○		○	○	7	0
9/30	5	○	○	○	○	○		○	○	7	0
10/1			停			會					
10/2			停			會					
10/3	6	○	○	○	○	○		○	○	7	0
10/4	7	○	○	○	○	○		○	○	7	0
10/5	8	○	○	○	○	○		○	○	7	0
10/6	9	○	○	○	○	○		○	○	7	0
10/7	10	○	○	○	○	○		○	○	7	0
出 席		10	10	10	10	10		10	10	70	
缺 席		0	0	0	0	0		0	0		0
附 註		○：係指出席 X：係指缺席									