

第二十二屆第三次定期會

目 錄

第二十二屆第三次定期會

一、議事日程表	1
二、主席致詞	3
三、各次會議紀要	4
四、鄉長施政報告暨報告前次大會議決案執行情形	14
五、各課室工作報告	19
五、議決案	52
七、質詢與答覆	57
八、附錄	
1、代表席次表	83
2、代表出缺席統計表	84

新竹縣峨眉鄉民代表會

第二十二屆第三次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----	12:00	1:00-----5:00
4	29	一	1		一、代表報到 二、開會典禮 三、預備會議 四、鄉長施政報告暨報告上次會議決案執行情形 五、各課室工作報告			
4	30	二	2		五、各課室工作報告			
5	1	三	3		六、鄉政總質詢			
5	2	四	4		六、鄉政總質詢			
5	3	五	5		六、鄉政總質詢			
5	4	六			停 會			

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----12:00	1:00	-----5:00
5	5	日		停 會				
5	6	一	6	七、審議本鄉112年度總決算				
5	7	二	7	七、審議本鄉112年度總決算				
5	8	三	8	七、審議本鄉112年度總決算				
5	9	四	9	七、審議本鄉112年度總決算				
5	10	五	10	七、審議本鄉112年度總決算 八、討論提案 九、臨時動議 十、閉會				

主 席 致 詞

鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，
大家好！

今天是113年4月29日（星期一）我們召開本會第二十二屆第三次
定期會第一會次，會議開始。

第22屆第3次定期會會議紀要

第一次會議

時間：民國113年4月29日上午10時00

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：出席代表已達開會法定人數。

主席宣告開議：

一、辦理事項：辦理代表報到手續。

二、舉行開幕式：(行禮如儀)。

三、決定事項：

1. 決定代表席次（按原席次）。

2. 決定議事日程表（按原訂日程表）。

1. 民政課工作報告（羅課長美容報告）

2. 財課課工作報告（吳課長禹潼報告）

3. 建設課工作報告（李課長仁君報告）

散會：上午12時03分

第二次會議

時間：民國113年4月30日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

- 一、出席代表已達開會法定人數。
- 二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、報告事項：

議程：五、各課室工作報告：

- 4. 農業課工作報告（陳課長振元報告）
- 5. 社會課工作報告（邱課長福星報告）
- 6. 清潔隊工作報告（彭隊長日明報告）
- 7. 幼兒園工作報告（曾代理園長苡縈報告）
- 8. 圖書館工作報告（彭管理員美玲報告）
- 9. 人事室工作報告（林主任佐錫報告）
- 10. 主計室工作報告（覃主任友聖報告）

散會：上午 12 時 12 分

第三次會議

時間：民國113年5月1日上午9時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：上午12時05分

第四次會議

時間：民國113年5月2日上午10時03分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時08分

第五次會議

時間：民國113年5月3日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時20分

第六次會議

時間：民國113年5月6日上午10時03分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉112年度總決算

散會：下午12時07分

第七次會議

時間：民國113年5月7日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉112年度總決算

散會：下午12時11分

第八次會議

時間：民國113年5月8日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉112年度總決算

散會：下午12時10分

第九次會議

時間：民國113年5月9日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、主計主任
覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園
代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉112年度總決算

二、討論事項：

議程：八、討論提案

散會：下午 12 時 14 分

第十次會議

時間：民國113年5月10日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆
陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長
吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長
邱福星、主計主任覃友聖、人事主任林佐錫、清潔隊隊長
彭日明、幼兒園代理園長曾苡縈、圖書館管理員彭美玲
本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、討論事項：

議程：八、討論提案

二、動議事項：

議程：九、臨時動議 無

閉會：上午 12 時 15 分

峨眉鄉民代表會第二十二屆第三次定期大會

鄉長施政報告

溫主席、彭副主席，與會的各位代表、王秘書，以及本所鍾秘書、各課室主管，大家好！

今日欣逢 貴會第 22 屆第 3 次定期大會開議，增忠率領各課室主管向大會進行施政報告。首先感謝各位代表女士、先生對鄉政建設及各項活動的支持與鼓勵，謹代表公所全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

增忠就以目前公所團隊努力成果，簡單向各位做以下報告：

【強化道路水利垃圾場基礎建設，鄉村環境品質再進化】

113 年度重點基礎工程如「富興村峨眉湖遊艇碼頭聯外道路改善工程」、「112 年石子溪區域排水改善工程（第三期）」、「富興村 17 鄰道路改善工程」、「湖光村馬山道路邊坡復建工程」、「湖光村 10 鄰道路改善工程」、「七星村藤坪道路等三處復建工程」、「富興村 10 鄰往萬善祠及福德正神道路拓寬工程」、「六寮古道福德寺周邊景觀改善工程」、「湖光村、石井村、富興村等三處復建工程」、「中盛、峨眉及石井村基礎建設改善工程」等皆已竣工。

道路品質提升工程如「峨眉村、富興村提升道路品質改善工程」及「石井村鄰聚落道路品質改善工程」刻正辦理工程招標作業。水利工程「石子溪區域排水改善」第 4 期施工中。更新項目如「垃圾衛生掩埋場內道路改善工程」、「峨眉鄉掩埋場擴建及整理整頓工程」、「峨眉鄉圖書館建築物耐震能力補強工程」、「峨眉鄉峨眉國小綠地空間再造工程（特色公園）」皆如期進行中。公所將持續以往務實態度，以最嚴謹的規格執行鄉內全部規劃設計或施工，以達良好品質效益。

【積極推動本鄉小型農機具補助】

為輔導本鄉農業永續經營，有效利用有限資源，達到降低基層農民生產成本之目的，本所每年 4 月份受理小型農機具補助申請，補助總金額為 80 萬元。補助已購價金額之 30%為原則，單項購價超過 10 萬元者，其補助額度以 3 萬元為上限。若申請補助額度加總逾 80 萬元，則依比例遞減補助款。

補助農民購置以從事農業生產及運輸之小型農機具為主（需新品且為自己所用，三年內不得重複申請相同品項補助）。

113 年度農機具補助項目如下：耕耘機（小）、中耕機、割草

機、選果機、套帶機、柑桔自動拆袋機、柿刨皮機（小）、採茶機、烘茶機、剪枝機、油茶籽採收機、動力噴霧機（含高壓噴霧）、鼓風式噴藥（肥）機、防毒面具、搬運車（13 馬以下）、輸送帶、鏈鋸、樹枝打（粉）碎機、土壤鑽孔機、小型抽水機。

【賡續推動辦公廳舍重建工程，創造舒適便捷洽公環境】

公所、代表會及戶政重建大樓工程於去（112）年 7 月 8 日動工，短程檢核點為今（113）年 3 月 27 日完成結構體 2 樓地板混凝土澆灌完成（30%），在積極控管進度兼顧品質前提，工程進度於 113 年 3 月底已達 36.67%（原定工進：30%），工進超前 6%，預定 113 年 8 月可完成結構體上樑進度，努力以赴達成 114 年中竣工，創造鄉民更舒適便捷的洽公環境。

以上報告是鄉政施政的重點報告，各項的鄉政工作推動仍賴各位代表先進隨時提供建言，懇請給予支持與砥礪，增忠與公所團隊定當竭盡所能，務求各項工作盡善盡美，再次感謝各位代表對鄉政的付出與辛勞，誠盼各位代表先進繼續給予指教與勉勵。

最後敬祝

大會圓滿成功

各位代表女士、先生

身體健康，萬事如意

峨眉鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會提案執行情形

	編 號	類 別	案 由	執 行 情 行	備 考
			(此次無提案)		

民政課工作報告

壹、自治行政

- 一、112 年 10 月至 113 年 3 月間辦理鄰長異動計 2 件。
- 二、每月辦理村長健保及福利互助相關作業。
- 三、每二個月辦理鄰長為民服務作業費檢據核銷。
- 四、於 3 月底前辦理各集會所消防安檢改善及申報完成。

貳、調解行政

- 一、112 年 10 月至 113 年 3 月間受理調解案件 7 件，包含車禍損害賠償 2 件、車禍傷害糾紛 1 件、損害賠償 1 件、通行權糾紛 1 件、土地糾紛 1 件、地上物糾紛 1 件。
- 二、112 年 10 月至 113 年 3 月間計結案 4 件，扣除當事人不到場 1 件，調解成立 3 件。
- 三、112 年 11 月 30 日辦理年度調解委員文康活動。
- 四、113 年 1 月 8 日至 14 日配合縣政府辦理調解業務擴大宣導週活動。
- 五、113 年 3 月 14 日接受新竹縣政府、新竹地方檢察署調解業務考核、視察。

參、地政業務

- 一、辦理法院代查土地租約資料及拍賣公告：35 件。
- 二、112 年度辦理三七五租約業務等相關事宜：

(一) 承租人變更登記：1 件。

(二) 112 年底租約期滿續訂登記：12 件。

三、辦理鄉有耕地業務相關事宜：收取鄉有耕地租金：4 件。

肆、藝術文化業務

一、112. 9. 27 辦理 2023 峨眉鄉月圓人團圓中秋晚會。

二、112. 10. 15 配合辦理 2023 藝術歸鄉-客家大戲活動。

三、113. 1. 27 辦理峨眉鄉 2024 龍飛鳳舞迎春揮毫贈春聯活動。

四、113. 2. 23 辦理峨眉鄉 2024 慶元宵聯歡晚會。

五、113. 2. 29 辦理 2024 峨眉鄉全國天穿日-共下補天穿祭祀祈福活動。

六、辦理各鄉鎮藝文活動宣傳相關事宜。

七、113. 1 辦理一般民眾通過客語能力認證合格獎勵申請 9 位。

伍、體育活動

一、112. 11. 25 帶隊參加大隘三鄉聯合運動會。

二、112. 12. 9 辦理鄉長盃三對三籃球錦標賽

三、113. 03. 12 辦理國際自由車環台賽。

四、配合上級機關宣導相關事宜。

陸、國民教育

一、追蹤訪查遷入本鄉學齡兒童之就學狀況。

二、辦理 113 學年度適齡兒童國小新生入學通知。

三、辦理峨眉鄉各國小、附設幼稚園、鄉立托兒所兒童節獎品及模範生禮券事宜。

四、辦理 2-4 歲育兒津貼。

柒、防災業務

一、每月防災系統資通訊測試、V2 視訊及 EMIC 測試。

二、檢測 Thuraya 手持式衛星行動電話檢測。

三、災害應變中心移動式發電機月保養檢查。

四、防救災資源資料庫月報表填報及警用電話測試。

五、參加內政部及消防局辦理各項防災教育訓練。

六、防災整備各項資料更新。

七、災害應變中心任務編組人員聯絡名冊及一呼百應名冊更新。

八、配合中央大學災害強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫辦理各項事宜。

九、辦理 112 下半年度防災會報暨災害防救辦公室會議。

十、辦理 112 下半年度災情查報人員教育訓練。

捌、民防業務

一、113.2.9 除夕夜，鄉長、秘書、民防承辦慰問春安值勤工作人員，並致贈慰問金。

二、辦理民防常訓、監視器、義警、義消活動經費補助等民防業務相關費用。

玖、宗教禮俗業務

- 一、轉達上級機關對寺廟禮俗各項政令宣導。
- 二、辦理本鄉祭祀公業業務及受理祭祀公業申報。
- 三、轉知縣府對各宗教團體及祭祀公業、祭祀公業法人，各種指示。

拾、殯葬管理業務

- 一、辦理起掘證明書：5 件。
- 二、辦理墓政公告：101 件。
- 三、辦理公墓除草工程事宜：2 次(112.11 月及 113.3 月)。

拾壹、兵役行政（編練、徵集、勤務、後管、替代役）

- 一、役男徵兵檢查 14 人，專檢 3 人。
- 二、辦理役男抽籤 4 人。
- 三、辦理暨護送役男徵集陸軍訓練 12 人、空軍 1 人、替代役 1 人、體位因素替代役 1 人，共計 15 人。
- 四、核(補)發役男免役證書 3 員。
- 五、至目前為止本鄉共列管替代備役 43 人、後備軍人 491 人。
- 六、受理退伍歸鄉報到陸軍訓練 2 人、陸軍常備役 10 人，志願役 2 人，補充兵 2 人，共計 16 人。
- 七、94 年次徵兵及齡男子名冊轉錄作業，全國統一於 112 年 10 月 1 日（星期日）上午 10 時實施，本鄉共計 15 員。
- 八、94 年次役男兵籍調查網路申報自 112 年 10 月 2 日上午 10 時起至 112 年 11 月 15 日 17 時止。

拾貳、選舉業務

- 一、113年1月13日辦理第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，順利完成任務。
- 二、中央選舉委員會113年2月21日中選人字第1133750087號函評定本縣辦理「第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉業務」績效等第為「特優」。

財政課工作報告

壹、財務管理及出納業務

- 一、經收各項收入，按相關科目解繳鄉庫。
- 二、依支出傳票簽發支票，112年10月1日至113年3月31日止累計 1,245 張（#00662~#01906）。
- 三、辦理員工薪資轉帳及各項支付款匯出、寄送、通知領取等。
- 四、每日製作現金結存日報表及現金出納備查表並核對帳務。
- 五、按月辦理所得稅扣繳、員工退撫基金及公保繳納事宜。
- 六、按月辦理二代健保補充保費扣繳總表、明細表及分攤表等事宜。
- 七、按月辦理自行收納統一收據銷號及編製使用情形月報表。
- 八、按月編製現金出納表、公庫及專戶存款差額解釋表及保管品月報表。
- 九、按月編製公庫收支報表及公共債務報表。
- 十、截至113年3月31日止鄉庫存款及專戶存款結餘金額如下：

(一) 鄉庫存款 (含定期存款)：348,248,395 元

(二) 機關專戶存款計 12,100,550 元

1. 保管款專戶：8,111,802 元

2. 代收代辦專戶：1,115,295 元

3. 獎學金專戶：2,873,453 元

貳、稅務管理 (112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日)

一、辦理契稅查定審核發單等稽徵業務計 77 件 (含網路申辦 75 件)。

二、協助房屋稅補單相關業務。

三、辦理房屋稅、地價稅、綜所稅、使用牌照稅開徵租稅宣導。

四、配合財政部北區國稅局「國稅遠鄉視訊櫃台」查詢/證明計 1 件。

五、配合新竹縣政府稅務局「稅務遠距視訊服務」查詢/證明計 7 件。

參、公產管理

一、鄉有基地使用補償金：113 年 1 月收取 112 年下半年使用補償金計開徵 7 件，實收 7 件 21,697 元。

二、鄉有非公用基地租金：

(一) 112 年 12 月辦理完成 1 件鄉有非公用基地

過戶承租案(原承租人：陳仁郎；過戶承租人：陳寶鈴)，退還原承租人鄉有基地租金(112 年 11 月 16 日至 112 年 12 月 31 日)2,478 元。

(二) 113 年 1 月收取 113 年上半年鄉有基地租金

計開徵 14 件(含追繳過戶承租人鄉有基地租金
2,478 元)，實收 14 件 274,474 元

三、編製 112 年度下半年度本所經管財產（含鄉有、縣有及國
有）報表並陳報有關單位。

四、峨眉鄉鄉有財產及撥用鄉有及國有財產產籍管理等。

五、經管公有不動產清查計畫管理及檢核作業。

建設課工作報告

壹、土木、建築及水利業務（112 年 10 月至 113 年 3 月）

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
1	富興村峨眉湖遊艇碼頭聯外道路改善工程(新竹縣政府補助)	和鑫工程顧問股份有限公司	璟泰土木包工業	1,570,000	道路改善工程	完工結案
2	新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍及代表會拆除重建規劃設計、監造、工程	林柏陽建築師事務所	坤宥營造有限公司、鳴州工程有限公司	4,468,000 3,000,000 169,422,016	公所及代表會拆除重建	施工中 (113 年 4 月 8 日 工進 36.67%)
3	峨眉鄉興眉段 1110(部分使用)、1114 及 1115 地號等 3 筆土地新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍拆除重建水土保持計畫	天佑工程顧問有限公司	-	930,000	水土保持計畫技術服務	水土保持 施工已併 工程簽核 開工
編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度

4	新竹縣峨眉鄉十二寮大橋改建工程綜合規劃（先期作業）	旺揚工程顧問有限公司	-	4,000,000	橋改建工程綜合規劃(先期作業)	成果報告於113年2月提交縣府轉陳中央審核。
5	竹43-1線0K+100及0K+200、竹49線3K+900等3處災害復建工程	和鑫工程顧問股份有限公司	雙枝營造有限公司	3,500,000	災害復建工程	完工結案
6	112年石子溪區域排水改善工程（第三期）	富林工程技術顧問有限公司	翰翔營造有限公司	2,120,000	區域排水改善工程	完工結案
7	112年度峨眉鄉全鄉路燈新設工程	富林工程技術顧問有限公司	文明水電工程企業	190,000	路燈新設工程	完工結案
8	七星村18寮道路下邊坡等2處復建工程	和鑫工程顧問股份有限公司	宇祥興營造股份有限公司	1,120,000	災害復建工程	完工結案
9	七星村道路鋪面改善工程	和鑫工程顧問股份有限公司	揚威營造有限公司	1,240,000	道路改善工程	完工結案
10	富興村17鄰道路改善工程	和鑫工程顧問股份有限公司	宇祥興營造股份有限公司	1,700,000	道路改善工程	完工結案
11	湖光村馬山道路邊坡復建工程	和鑫工程顧問股份有限公司	雙枝營造有限公司	7,158,975	災害復建工程	完工結案
12	富興村12寮道路邊坡復建工程	和鑫工程顧問股份有限公司	雙枝營造有限公司	647,000	邊坡復建工程	完工結案
編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度

13	湖光村竹 81 線邊坡崩塌復建工程	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	1,097,000	邊坡復建工程	完工結案
14	湖光村 10 鄰道路改善工程	國聖工程顧問有限公司	鈞華土木包工業	1,580,000	道路改善工程	完工結案
15	七星村 18 鄰及石井村 2 鄰 AC 路面鋪設工程	富林工程技術顧問有限公司	全家土木包工業	980,000	道路改善工程	完工結案
16	七星村藤坪道路等三處復建工程	國聖工程顧問有限公司	揚威營造有限公司	4,150,160	災害復建工程	完工結案
17	富興村 10 鄰往萬善祠及福德正神道路拓寬工程	國聖工程顧問有限公司	璟泰土木包工業	3,618,000	道路改善工程	完工結案
18	六寮古道福德寺周邊景觀改善工程	富林工程技術顧問有限公司	宇祥興營造股份有限公司	1,600,000	景觀改善工程	完工結案
19	中盛村 1 鄰道路排水改善工程	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	597,000	排水改善工程	完工結案
20	湖光村、富興村道路改善工程	富林工程技術顧問有限公司	立威營造有限公司	970,000	道路改善工程	完工結案
21	112 年峨眉鄉石井村鄰聚落道路品質改善工程	國聖工程顧問有限公司		11,894,000	道路改善工程	預定 4 月底辦理工程標評選作業
編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度

22	112 年峨眉鄉峨眉村、富興村提升道路品質改善工程	聶睿工程顧問有限公司		9,853,000	道路改善工程	工程標第 2 次招標中
23	湖光村、石井村、富興村等三處復建工程	國聖工程顧問有限公司	翰翔營造有限公司	3,091,200	災害復建工程	完工結案
24	中盛、峨眉及石井村基礎建設改善工程	富林工程技術顧問有限公司	全家土木包工業	3,034,000	基礎建設改善工程	完工結案
25	垃圾衛生掩埋場內道路改善工程	國聖工程顧問有限公司	全家土木包工業	4,522,000	基礎建設改善工程	施工中
26	峨眉鄉峨眉國小綠地空間再造工程（特色公園）			16,650,000	景觀改善工程	規劃設計監造招標中（4/25）截標及評選
27	峨眉鄉圖書館建築物耐震能力補強工程	世合工程技術顧問有限公司		8,250,000	建築物耐震能力補強	規劃設計作業執行中
28	峨眉鄉掩埋場擴建及整理整頓工程	國聖工程顧問有限公司		27,440,000	基礎建設改善工程	規劃設計（工程書圖）報縣府陳報中央審核中

貳、工商、公園及路燈管理、觀光公用與事業管理等業務（自 112 年 10 月至 113 年 3 月）

一、工商管理：

（一）持續宣導消費者保護法及爆竹煙火管理條例，宣導民眾

檢舉未登記爆竹煙火工廠文宣資料及製作紅布條宣導違法罰則。

- (二) 辦理本鄉 113 年工廠校正及營運調查，工廠家數計 13 家（新竹縣政府統計）。

二、公園與路燈管理：

- (一) 112 年 10 月至 113 年 3 月路燈修復合計 73 燈次。
- (二) 持續加強勘查本鄉路燈，發現損壞即刻搶修以利行人及行車安全。

三、觀光公用與事業管理：

- (一) 113 年 2 月 28 日辦理 2024 路跑馬拉松完成，1,308 人參賽，結案作業中。
- (二) 配合推廣本鄉觀光公用與事業管理項目：
- 1、細茅埔吊橋燈光美化工程：完工待通電。
 - 2、228 路跑音樂會（配合參山風管處）：已結案。
 - 3、農曆春節流動公廁：放置 7 日，已結案。
 - 4、主要道路及十二寮停車場：持續路容整理。
 - 5、大埔水庫公廁定期清潔。
- (三) 峨眉湖水域小船遊艇營運：
- 1、農田水利署苗栗管理處准予峨眉湖水域小船遊艇營運權至 113 年 6 月 30 日止，由百義企業有限公司承攬，113 年度上半年權利金為 13 萬 2,000 元。
 - 2、113 年 3 月 11 日已函申請 113 年 7 月 1 日至 116 年 6 月 30 日水權，核定後辦理遊艇營運作業。

農業課工作報告

壹、農務工作

- 一、112 年底本鄉綠美化苗木申請案計 3 件，已於 113 年 1 月上旬函送新竹縣政府，1 月下旬縣府完成苗木配撥。
- 二、112 年度十二寮休閒農業區改善工程由廠商進場施作中。
- 三、完成 112 年度第 2 期作「綠色環境給付計畫」(休耕地活化及稻田轉作)補助造冊送新竹縣政府；本鄉核准計 47 戶 123 筆土地，補助總金額為 754,487 元。
- 四、辦理 112/113 年裡作面積調查報告表、112/113 年裡作物生產報告表報送新竹縣政府。
- 五、辦理 113 年第 1 期水稻插秧面積調查(約 35 公頃)報送農業部農糧署。
- 六、113 年 1 月 2 日至 2 月 2 日辦理本年度第 1、2 期作「綠色環境給付計畫」申報作業；5 月 31 日前為勘查期間。
- 七、為扶持本鄉農業永續經營，降低農民生產成本，於 113 年 4 月 1 日起至 4 月 30 日止受理小型農機具補助申請。
- 八、為推廣本鄉農特產-東方美人茶，並降低農民經營成本，鼓勵茶農辦理荒園復耕新植茶樹；將於 5 月初起受理申請，至 5 月 31 日止或額度用罄為止。
- 九、辦理農業用地作農業使用證明業務自 112 年 10 月至 113 年 3 月下旬計受理 66 件（259 筆土地）。

十、為永續本鄉農業發展之經營，改良農地土壤理化性質並強化土壤微生物，提高農業生產力及生產優質農產品，補助國產有機質肥料予各合法產銷班，申請日期為5月1日至11月30日止。

十一、113年度農地入侵紅火蟻防治業務，於113年1月完成藥劑採購（百利普芬及賽滅寧各170包）；113年3月完成紅火蟻防治宣導，並配合國家紅火蟻防治中心及縣府至本鄉施藥。

十二、112年全國農業勞動力普查，於113年3月12日起至4月13日止，辦理實地訪查作業計14戶。

貳、林務工作

一、辦理112年度新植獎勵造林申請計2戶，新竹縣政府已核定。

二、辦理112年度「全民造林」與「獎勵輔導造林」等造林撫育檢測工作。

三、縣府核准林業用地林產物採運申請至113年3月下旬計3件。

參、畜產推廣

一、辦理112年第4季、113年第1季畜禽統計調查季報（須納入調查之畜禽戶計牛4戶、羊2戶、家禽9戶）。

- 二、辦理 112 年度 11 月底養豬頭數調查（100 頭以上計 11 戶、100 頭以下計 6 戶）。
- 三、辦理本鄉畜牧場污染防治輔導訪查，至 112 年底計養豬 12 戶、家禽 5 戶。
- 四、配合新竹縣動物保護防疫所辦理畜牧場斃死豬化製數量及處理情形調查。
- 五、配合中央畜產會辦理畜牧場藥物殘留採血化驗作業，112 年至 113 年 3 月下旬止，計養豬 4 戶、家禽 2 戶。
- 六、配合新竹縣動物保護防疫所辦理豬農王君等 6 戶，豬隻施打口蹄疫疫苗及豬瘟疫苗血清監測查核採血作業。
- 七、配合行政院農業部動植物防疫檢疫署及新竹縣動物保護防疫所辦理畜牧場飼料重金屬殘留檢測業務 2 戶。
- 八、配合新竹縣政府辦理廚餘養豬再利用執行週報調查。
- 九、配合新竹縣動物保護防疫所辦理狂犬病防疫、家禽流行性感冒防疫業務。
- 十、配合新竹縣動物保護防疫所 112 年下鄉巡迴注射狂犬病防疫疫苗，計犬 109 劑、貓 2 劑。
- 十一、配合新竹縣動物保護防疫所辦理自動監測、血清監測採血作業計 6 戶。

肆、水土保持

- 一、112 年 10 月至 113 年 3 月下旬止，查報山坡地違規查緝

案件計 26 件，其中 11 件未違規。

二、112 年 10 月至 113 年 3 月下旬止，受理新竹縣政府函轉衛星影像監測變異點之查證工作，本鄉計 112 處之變異點，經現場查證有 24 處違規並已送新竹縣政府核定。

三、受理簡易水土保持申報案件，112 年 10 月至 113 年 3 月下旬止送新竹縣政府核定計 10 件。

四、辦理免擬具簡易水土保持中耕除草、開挖植穴申請案；112 年 10 月至 113 年 3 月下旬止核定計 5 件。

五、協助新竹縣政府委外辦理 112 年度土石流防災疏散避難簡易宣導，計 1 場。

社會課工作報告

壹、社區發展

112 年 10 月至 113 年 3 月間輔導鄉內各社區辦理活動如下：

一、中盛社區：

(一)社區辦理2023年新住民聖誕嘉年華會。

(二)成長教室辦理112年度參訪觀摩暨環保與垃圾分類宣導活動、112年度政令宣導(社福類)暨年終檢討會、112年度社會福利宣導暨烹飪研討會。

(三)長壽俱樂部辦理112年度漫談三山國王與老人健康安全宣導講座暨聯誼活動、112年度漫談客庄民俗節慶與健康安全宣導講座暨會員聯誼活動。

二、峨眉社區：

- (一)社區辦理112年度清淨家園宣導暨觀摩活動、112年垃圾分類宣導暨社區會員大會。
- (二)長壽俱樂部辦理112年度衛教講座宣導暨11月份例會、112年垃圾減量宣導暨會員大會。

三、富興社區：

- (一)社區辦理112年度會員大會及年終檢討暨環保宣導、健康講座暨社福/環保宣導活動。
- (二)成長教室辦理112年度垃圾分類宣導暨觀摩活動、112年度會員大會暨年終檢討會。
- (三)長壽俱樂部辦理112年度慶祝重陽節暨流感宣導活動。

四、湖光社區：

- (一)社區辦理112年度菸害、心血管疾病防治宣導暨觀摩活動、112年度失智症防治宣導暨會員大會活動。
- (二)成長教室辦理112年度高血壓保健宣導暨年終檢討會、113年度慢性病防治宣導暨會員大會。
- (三)長壽俱樂部辦理112年度流感疫苗宣導暨慶祝重陽節活動、112年度政令宣導暨搓湯圓活動、113年度失智安全居家宣導暨觀摩活動。

五、七星社區：

- (一)社區辦理112年度垃圾分類宣導暨觀摩活動、112年度會員聯誼會暨國民年金宣導活動、112年度會員大會暨健康講座宣導。

(二)成長教室辦理112年度垃圾分類宣導暨觀摩活動、
112年會員大會暨國民年金宣導。

(三)長壽俱樂部辦理112年度垃圾分類宣導暨忘年聯誼
活動、112年會員大會暨防火宣導、113年度慶生會
暨國民年金宣導。

貳、社會運動

一、辦理鄉內活動如下：

112 年度重陽敬老聯歡活動。

二、補助鄉內社團辦理活動如下：

(一)新竹縣峨眉鄉開隘文教協會辦理 112 年度客庄十月半
完福民俗體驗活動。

(二)新竹縣峨眉鄉十二寮休閒商圈協會辦理 112 年度登革
熱防治宣導暨會員自強活動。

(三)新竹縣峨眉鄉富興地區農村文化建設促進會辦理 112
節能減碳宣導及美人茶鬥茶活動、112 年度資源回收宣
導暨會員大會。

(四)新竹縣峨眉鄉老人會辦理客家山歌展演及講客話宣導
活動。

(五)新竹縣峨眉鄉民眾服務社辦理政令宣導暨資源回收宣
導活動。

(六)新竹縣峨眉藝創促進會辦理會員大會暨認識峨眉東方
美人茶及冬季瓦斯使用安全宣導活動。

(七)新竹縣峨眉鄉婦女會辦理廟宇文化參訪暨健康講座。

(八)新竹縣峨眉鄉婦女青溪協會辦理峨眉村淨街活動暨政

令宣導、會員大會暨資源回收活動。

(九)新竹縣峨眉鄉活力俏媽咪舞蹈協會辦理 113 年度會員大會暨國民年金及環境保護宣導活動。

(十)新竹縣峨眉鄉青年志工協會辦理 113 年度資源回收宣導暨全民運動觀摩活動。

(十一)中華民國婦女聯合會新竹縣分會峨眉鄉支會辦理 113 年度環保、社福宣導暨會員聯誼大會。

參、老人文康中心管理

一、農曆初九峨眉鄉老人會月會(隔月)。

二、場地借用：

(一)社區：

峨眉社區於 11/3 辦理 1 場活動。

七星社區於 11/9、11/14、12/11 辦理 3 場活動。

(二)峨眉國中於 2/22、3/4-5 辦理十年夢策略藍圖工作坊 共 3 場次。

肆、災民收容救濟站業務

一、定期辦理災民收容救濟站安全設施檢查、物資儲備定期查核、收容所設備清單查核及收容所實地查核機能調查等。

二、定期辦理重大災害民生物資及志工人力整合網路平台管理系統更新資料。

伍、社會保險

一、全民健康保險

(一)112 年 9 月至 113 年 3 月份健保轉入異動 30 人次，轉出異動 9 人次，停復保 19 人次，基本資料變更 22 人次。

(二)配合辦理『行動化在地關懷服務計畫』，宣導行動快易通 APP 功能及推廣健保署之轉帳代繳、分期攤繳、弱勢關懷等重要政策。

二、國民年金

(一)受理國民年金被保險人所得未達一定標準申請案 16 件。

(二)協助國民年金老年年金申請案件 3 件、臨櫃服務 20 人次。

(三)辦理國民年金宣導計 12 場次。

陸、勞工業務

一、本所就業服務台每週二、四由駐點就服員協助失業者辦理求職登記及相關失業諮詢服務。

二、協助宣導各項促進就業政策及職業訓練方案。

柒、社會福利

一、辦理本縣敬老福利津貼申請。

二、協辦長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請。

三、辦理中低老人假牙補助、低(中低)收入戶獨居老人緊急救援通報服務。

四、辦理身心障礙證明鑑定、換（補）發申請；停車位識別證申請、輔助器具經費補助申請，並登錄社政系統。

五、平日受理申請案件

項目	件數	符合					不符合	備註
低收入戶	2 件	1 款 0 件	2 款 0 件	3 款 2 件		0 件		
中低收入戶	1 件	1 件					0 件	
兒少 生活扶助	2 件	1 件					1 件	
身心障礙者 生活補助	10 件	輕度 2 件	中度 1 件	重度 0 件	極重度 1 件		6 件	
身心障礙者 日間照顧及 住宿式照顧 費用補助	0 件	100% 0 件	85% 0 件	75% 0 件	70% 0 件	60% 0 件	0 件	
身心障礙者 輔具補助	4 件	4 件					0 件	
低收及 弱勢兒少 醫療補助暨 中低老醫療 看護補助	4 件	4 件					0 件	
特境家庭扶助	4 件	身分認定 1 件	子女生活津貼 1 件		緊急生活扶助 2 件		0 件	
中低收入老 人生活津貼	3 件	1.5 倍以下 0 件			1.5-2.5 倍 2 件		1 件	
0~2 歲 育兒津貼	18 件	18 件					0 件	

六、辦理113年度複查案

(一)低收入戶：1 款 0 件；2 款 3 件；3 款 30 件。

(二)中低收入戶：中低收 18 件；不符合 3 件。

(三)兒少生活扶助：符合：8 件；不符合：3 件。

(四)身心障礙者生活補助：輕度 21 件；中度：22 件；重度 16 件；極重度：4 件；不符合：2 件。

(五)特境家庭扶助：身分認定 7 件；子女生活津貼 2 件；不符合 2 件。

(六)中低收入老人生活津貼：1.5 倍以下 53 件；1.5-2.5 倍 26 件；不符合：5 件。

(七)身心障礙者日間照顧及住宿式照顧費用補助：100%：2 件；85%：9 件；75%：0 件；70%：3 件；50%：2 件。

七、辦理本鄉婦女生育津貼15人，每胎補助2萬元，計30萬元整。

八、受理本鄉急難救助申請

姓名	村(里)	事由	金額	備註
林○斌	中盛村	因母死亡	20,000	(身障補)
曾○暉	富興村	因養父死亡	20,000	(低收)
彭○○嬌	中盛村	因子死亡	20,000	(中低老)
張○菊	峨眉村	因病住院	3,000	
蔡○明	七星村	因母死亡	20,000	(中低收)
小計		5 件	83,000	

九、辦理敬老卡48件;愛心卡8件;陪伴卡1件。

捌、總務業務

- 一、財產、物品管理；新增、異動、減損等電腦建檔作業。
- 二、辦理綠色採購（環保品）電子化網路申報。
- 三、辦理本所勞工勞健保、勞退提（扣）繳作業。
- 四、辦理機關年度節約能源網路填報作業。

玖、研考（資訊）業務

- 一、維護公文管理系統正常運作、定期辦理公文稽催作業。
- 二、公務出國報告管理作業。
- 三、資訊系統、設備維護、電腦耗材管理。
- 四、維護字幕機及公所全球資訊網站正常運作，配合及公布各課室政令宣導活動。
- 五、提升電子公文績效及文書處理品質，達成公文電子化、無紙化之目標，持續推動公文線上簽核及電子交換作業。
- 六、因應資通安全管理法暨相關子法施行，完成資通系統等級評估及防護基準控制措施查檢作業。
- 七、資通安全弱點通報機制(VANS)維護運作及提交資訊資產盤點資料。
- 八、112年10月16～27日配合新竹縣政府執行112年度第2次電子郵件社交工程演練。（未合格2人）
- 九、辦理112年度委外廠商資通安全稽核作業。
- 十、新竹縣智慧辦公入口網(IOP)於112年12月18日啓用，協助進行帳號啟用及障礙排除。
- 十一、辦理新竹縣政府邊界向上集中暨流量安全整併計畫，

提昇公所網路速度及強化資安防禦，於113年3月28日更換GSN線路及網路防火牆，並一併調整公所電腦主機及設備網路位址(IP)設定。

十二、本所113年度施政計畫及112年度施政績效報告彙整。

十三、公文總收共5,156件，線上簽核比率為67.32%。

十四、受理人民陳情案件：鄉長信箱5件、新竹縣為民服務匯流平台（1999專線、縣民信箱、雲端e999手機）7件。

拾、檔案業務

一、113年啟用新竹縣各鄉鎮市公所檔案分類及保存年限區分表，依規上傳至機關檔案管理資訊網。

二、公文歸檔登錄計5,942件，彙編送檔案室上架。

三、歸檔資料夾編排、建構、製作。

四、國家檔案管理局檔案建檔彙送季目錄（112/09/01～112/12/31）計120卷、（113/01/01～113/02/29）計136卷。

五、協助檔案調閱計25件。

六、完成「機關檔案管理調查」、「機關檔案風險管理」及「機關檔案管理作業檢核」填報作業。

清潔隊工作報告

- 一、參加環保署、環保局各項例行業務會議、研習訓練。
- 二、每月召開工作安全衛生講習會議。
- 三、中秋節、元宵節、天穿日農民節等各項活動場地整理。
- 四、各社區發展協會、社團宣導垃圾減量及資源回收。
- 五、執行鄉內道路除草工作、路樹修剪、清理坍方落石淤泥等工作。
- 六、鄉內各主要街道、機關、各學校開學防疫消毒。
- 七、獲新竹縣環境清潔考核第二名。

幼兒園工作報告

壹、行政業務：

- 一、每月第一週舉辦幼童慶生活動。
- 二、每月第一週星期三召開園務會議。
- 三、每月填報各項安全管理實施概況檢核表。
- 四、每學期教職員工送審清冊。
- 五、每學期申請教保員教保費(自 112 年 1 月起調整為教保員每人每月 2000 元)。
- 六、112 年 10 月 12 日與「無負擔農場」生活農村結合-種菜體驗真有趣。
- 七、112 年 11 月 14 日 112 學年度第 1 學期幼兒園公共安全檢查。

- 八、112 年 12 月 16 日舉辦聖誕節嘉年華活動，參加人數 222 人。
- 九、112 年 12 月 21 日配合冬至節日辦理全校搓湯圓活動。
- 十、112 年 12 月 21、29 日幼兒園分兩梯次至綠世界校外教學。
- 十一、113 年 1 月 26 日 112 學年度第 1 學期課程結束。
- 十二、113 年 1 月 29 日至 2 月 2 日辦理 5 天延長照顧服務，參加幼兒共 20 人。
- 十三、113 年 1 月 29 日辦理 112 學年度第 2 學期代理教保員甄選活動。
- 十四、113 年 1 月 31 日辦理 112 學年度第 2 學期契約進用教保員甄選活動。
- 十五、113 年 2 月 7 日 112 學年度第 2 學期契約進用教保員及代理教保員錄取公告。
- 十六、113 年 2 月 15 日 112 學年度第 2 學期契約進用教保員及代理教保員完成報到手續及起聘。
- 十七、113 年 2 月 17 日撥付（1,225,940 元）112 學年度第 2 學期公立幼兒園就學補助第 1 期預估經費核定及撥付核撥經費依全國幼兒園幼生管理系統 113 年 2 月招生數預估。
- 十八、113 年 2 月 17 日清潔隊同仁至幼兒園進行環境消毒工作。
- 十九、113 年 2 月 17 日 112 學年度公立幼兒園招生說明會。
- 二十、113 年 2 月 19 日 112 學年度第 2 學期開學日。
- 二十一、113 年 2 月 27 日辦理 112 學年度第 2 學期臨時人員甄選活動。

二十二、113 年 3 月 1 日臨時人員完成報到手續及起聘。

二十三、113 年 3 月 7 日辦理 112 學年度第 2 學期代理教保員甄選活動(第二次)。

二十四、113 年 3 月 14 日 112 學年度第 2 學期代理教保員完成報到手續及起聘(第二次)。

二十五、113 年 3 月 15 日幼兒園辦理自衛消防編組演練、娃娃車逃生及安全演練。

二十六、113 年 3 月 26 日辦理 112 學年度續讀調查作業，續讀人數 56 人，放棄續讀 4 人。

二十七、113 年 3 月 29 日舉辦全園校外教學活動，地點為木柵動物園及深坑老街，參加人數 245 人。

貳、教育訓練及研習

研習日期	研習名稱	參加人員
112.10	環境安全-幼兒遊戲安全	徐尚慈、 李曉昀、 田淑雯
112.10	私立幼兒園主管人員教保專業知能	李曉昀、 田淑雯
112.10	幼兒教育及照顧法與相關子法	徐尚慈
112.12	遊戲場管理人員培訓研習	鍾佳均
113.3	113 年新竹縣北埔鄉兒童視力保健、 視力篩檢研習	徐尚慈、 李曉昀、 田淑雯

參、衛生保健及衛教宣導

- 一、每日進行入園洗手及每日 2 次體溫監測。
- 二、定期完成填報健康月報表。
- 三、每日進行空氣品質指標公告及各項記錄表單。
- 四、因應各項傳染病疫情(腸病毒、流感、COVID-19、紅眼症、腺病毒…等)，進行預防、監控、通報、家長衛教及追蹤等作業。
- 五、幼童傷病處理及各項衛生保健業務。
- 六、每學期學童預防注射接種紀錄檢查及追蹤作業。
- 七、每學期為學童辦理學生團體平安保險加保及理賠作業。
- 八、每學期(期末)協助家長辦理幼兒請假退費事宜。
- 九、完成每月廚房各項管理表單填報作業。
- 十、每月完成教育部校園食材登陸平台填報(幼兒餐點)。
- 十一、112 年 10 月 16 日申請新生學前特殊需求鑑定安置，共 3 位(小班:蕭允宥、賴芷璇、謝佳佑)。
- 十二、112 年 10 月 18 日峨眉衛生所團隊入園為幼兒進行流感疫苗接種作業，學童接種人數共 65 人、教職員接種 10 人，共計 75 人。
- 十三、112 年 12 月 15 日榮獲 112 年度室內空氣品質自主管理優良獎。
- 十四、113 年 1 月 17 日學期末為幼兒測量身高體重並記錄。
- 十五、113 年 2 月 16 日進行教職員(含新進教職員)性別平等、校

安通報、緊急事件處理、衛生保健、傳染病防治作業…等，
各項業務宣導會議。

十六、113 年 2 月 21 日~2 月 23 日完成 112 學年度第 2 學期(期
初)幼兒測量身高體重、視力及斜弱視篩檢。

十七、衛生/健康/環境/安全教育宣導：

日期	主題	內容
112 年 10 月 4 日	口腔保健	我會刷牙了！
112 年 10 月 11 日	視力宣導	我會保護眼睛
112 年 10 月 25 日	健康飲食及用餐禮儀	糖害 ~健康飲食「加」「減」法
112 年 11 月 1 日	校園安全及遊戲安全	危險行為我不做
112 年 11 月 8 日	交通安全	陪同孩子認識正確穿越道路的方法
112 年 11 月 15 日	廁所禮儀與廁所標誌	如廁禮儀、憋尿的壞處
112 年 11 月 22 日	(1)性平教育 (2)男女大不同	原來我們都一樣 男生女生一樣棒、身體保護
112 年 11 月 29 日	人身安全	遇到危險時如何自救？
112 年 12 月 6 日	我的身體	骨骼的奧秘
112 年 12 月 13 日	聽力宣導	為什麼我的耳朵會痛痛
112 年 12 月 20 日	居家整潔	我愛整潔、預防登革熱
113 年 3 月 6 日	遠離腸病毒	我會用肥皂把手洗乾淨
113 年 3 月 13 日	注意呼吸道衛生及咳嗽 禮節	認識呼吸道構造及注意呼吸道衛生
113 年 3 月 20 日	空氣品質	提升空氣品質~清淨的好空氣
113 年 3 月 27 日	口腔保健	如果沒有認真刷牙的話…?)

圖書館工作報告

- 一、辦理圖書建檔冊 611 冊 (112.10.01~113.3.31)，至 3 月底本館館藏總數 31,155 冊。
- 二、辦理圖書借閱約 3,648 人次，流通量：借閱數 6,835 冊。
- 三、新申辦借書證 15 人，總發證數 1,427 人。
- 四、辦理獎學金申請事宜：
 - (一) 1 月 16 日公告獎學金申請及函文峨眉國中甄選 3 名優秀學生獎學金申請。
 - (二) 申請截止日：4 月 3 日
 - (三) 申請資格：凡 112 年考取公立研究所(含碩、博士班)及公立大學院校(四年制)之本鄉秀學子，且於 112 年 3 月 1 日前已設籍本鄉之學生為限。
 - (四) 應檢附文件：1. 申請書 2. 學校註冊證明相關文件 3. 戶口名簿正本 (驗畢發還)
- 五、辦理全縣通閱，廣泛讀者服務。
- 六、與文化局結合辦理 113 年世界閱讀日活動。
- 七、辦理 113 年閱讀乖龍愛讀冊活動，集點兌換禮品活動。
- 八、辦理 113 年多元閱讀推廣計畫，推廣各國中小、幼兒園課外閱讀。
- 九、購置 30 種期刊雜誌供民眾閱覽。
- 十、協助公私團體、機構藝文活動海報張貼宣導。
- 十一、提供電腦網路服務，普及學生、民眾日常生活電腦知能。

十二、每月第一週、週六上午舉辦志工老師說故事親子活動。

十三、鄉刊發行事宜：鄉刊“峨眉交流道”第 26 期已於今年 1 月發行，第 27 期預計 113 年 7-8 月出刊。歡迎各界踴躍投稿，共同經營這塊屬於大家的園地。

人事室工作報告

壹、人員概況與動態

一、本所迄 113 年 03 月 31 日止在職職員計 27 員(含約僱職代)、技工 2 員、工友 4 員、臨時人員 8 員合計 41 員；圖書館管理員 1 員、臨時人員 2 員，合計 3 員；幼兒園職員 3 員(含保育員 2 人、護士 1 人)、教保員 6 人(含職務代理人)、技工 1 員、臨時人員 4 員合計 14 員；清潔隊隊長 1 員，清潔隊員 12 員、臨時人員 1 員合計 14 員，總計 72 員。

二、幼兒園雇員王雪枝 113 年 1 月 16 日屆齡退休。

三、建設課技士姜禮杞 113 年 3 月 2 日自願退休。

四、村幹事吳文哲 113 年 3 月 28 日、辦事員黃仔伶及書記劉宇恩均於 113 年 3 月 29 日考試分發報到。

五、原任人事室主任許淑玲 113 年 4 月 8 日調職。

六、新任人事室主任林佐錫 113 年 4 月 8 日到職。

貳、獎懲

工作績優：核敘公務人員嘉獎 166 次、記功 27 次，合計 279 筆【嘉獎一次 68 人次、嘉獎二次 49 人次、記功一次 9 人次、記功二次 9 人次】。

（採計自 112 年 10 月 1 日至 113 年 3 月 31 日）

參、生活津貼補助

- 一、核發 112 學年度第 1 學期及第 2 學期員工子女教育補助費。
- 二、核發課長李仁君、村幹事李玉玲在職進修學分補助費。
- 三、核發主任覃友聖喪葬補助費。

主計室工作報告

壹、辦理歲計工作

- 一、編製本鄉 112 年度第一次追加減預算，送交本鄉鄉民代表會第 22 屆第 4 次臨時會審議議決「照原案三讀通過」。
- 二、編製本鄉 113 年度總預算，送交本鄉鄉民代表會第 22 屆第 2 次定期會審議議決「照原案三讀通過」。
- 三、配合計畫實施進度辦理 113 年度總預算分配預算並確實執行。
- 四、編成提案本鄉 112 年度總預算「第二預備金動支數額表」於本鄉鄉民代表會第 22 屆第 6 次臨時會審議議決「照原案通過」。

五、編製本鄉 112 年度總決算報告，呈送本鄉鄉民代表會將於本屆第 22 屆第 3 次定期會審議。

貳、辦理會計工作

一、本鄉 112 年度預算執行情形(112.01.01-112.12.31)：

	預算分配數	決算數	執行率
112 年度歲入	273,764,000	275,478,860	100.63%
112 年度歲出	262,939,116	232,257,686	88.33%
	以前年度 轉入數	累計實現數	未實現數/ 賸餘數
以前年度歲入 轉保留數	180,760,952	67,981,737	112,779,215
以前年度歲出 轉保留數	249,193,709	92,744,314	156,449,395

二、本鄉 113 年度預算執行情形(113.01.01-113.03.31)：

	預算分配數	實現數	執行率
113 年度歲入	45,449,000	70,547,918	155.22%
113 年度歲出	70,690,903	44,086,184	62.36%
	以前年度 轉入數	累計實現數	未實現數/ 賸餘數
以前年度歲入 轉保留數	183,874,076	4,949,648	178,924,428
以前年度歲出 轉保留數	242,184,059	50,745,538	191,438,521

三、每月編製會計月報送縣政府及審計室備查。

參、辦理統計工作（112 年 9 月至 113 年 3 月）

一、112 年度社會保障支出統計及估算政府實物所得分配效果。

二、各類公務統計報表覆核列冊。

三、各類公務統計報表辦理增刪修訂作業。

肆、審計業務

一、配合審計室審核通知辦理聲復。

二、配合審計室填報各式調查表。

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第三次定期會 議決案

編 號：甲字第1號

類 別：主計類

提案人：鄉長王增忠

案由：編成本鄉112年度總決算案，請貴會審議。

理由：依地方制度法第42條第2項規定，鄉（鎮、市）決算報告應於會計年度結束後六個月內送達鄉（鎮、市）民代表會審議，爰依規提請貴會審議。

辦法：敬請貴會審議惠復，並於審議通過後送縣府核備。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年5月9日 第22屆第3次定期會 第9次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第三次定期會 議決案

編號：甲字第2號

類別：民政類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「112年度推動客語為通行語執行成效獎勵金」，請審議。

理由：

- 一、依據客家委員會113年2月19日客會語字第11367000165號函辦理。
- 二、本案評核結果，本所榮獲佳等，客家委員會發給本所獎勵金50萬元整。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬於113年度追加減預算時於文化藝術/文化藝術/業務費/一般事務費科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年5月9日 第22屆第3次定期會 第9次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第三次定期會 議決案

編號：甲字第3號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「113年峨眉鄉人文地景整體環境整建工程」，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府113年4月9日府交工字第1130348958號函辦理。
- 二、本案獲內政部核定650萬元，由內政部補助500萬5,000元及本所配合款149萬5,000元，辦理「113年峨眉鄉人文地景整體環境整建工程」。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於113年度追加減預算時於交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋樑工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年5月10日 第22屆第3次定期會 第10次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第三次定期會 議決案

編號：甲字第4號

類別：民政類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「新竹縣竹峨眉鄉富興村12鄰供水延管工程(分擔款部份)」及「新竹縣峨眉鄉富興村12鄰及石井村(鴿舍)供水延管工程(分擔款部份)」，請審議。

理由：

- 一、依據台灣自來水股份有限公司第三區管理處113年5月3日台水三工字第1130007643號函辦理。
- 二、「新竹縣竹峨眉鄉富興村12鄰供水延管工程」，由新竹縣政府及本所各分擔工程款100萬元(合計200萬元)。
- 三、「新竹縣峨眉鄉富興村12鄰及石井村(鴿舍)供水延管工程」，由新竹縣政府及本所各分擔工程款120萬元(合計240萬元)。
- 四、本案所需經費合計220萬元，因本年度未編列是項預算，擬於113年度追加減預算時於民政業務/村里業務/業務費/一般事務費科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年5月10日 第22屆第3次定期會 第10次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第三次定期會 議決案

編號：甲字第5號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「新竹縣竹峨眉鄉七星村4鄰及峨眉村11鄰AC路面鋪設工程」，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府113年5月9日府產用字第1130019531號函辦理。
- 二、本案獲新竹縣政府補助98萬元，辦理台電公司113年度輸變電協助（運轉中）－「新竹縣竹峨眉鄉七星村4鄰及峨眉村11鄰AC路面鋪設工程」。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於113年度追加減預算時於交通支出(資)-一般建築及設備-道路橋樑工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年5月10日 第22屆第3次定期會 第10次會議 議決

質詢與答覆

113年5月1日：

王代表詩樊問：建設課，上次有說臨時停車場設置路牌指示，這件事做好了嗎？。

李課長仁君答：已做好，做在快到臨時停車場前的左邊。

王代表詩樊問：這樣會不會不清楚，在臨時辦公廳那邊就應該要設置，這樣大家會比較清楚。

李課長仁君答：在臨時辦公室旁邊好像也有設置，我要再確認一下，如果沒有，我們再檢討是不是要加設，如果有，再照相傳給代表這邊看。

王代表詩樊問：請問社會課，上次會期開會的時候有講到會跟社區的理事長做協調，我們的社區環保志工目前進度情形如何？

邱課長福星答：社區環保志工，在富興社區的部份有跟楊理事長講過，他們目前已有這個組織了，他們大約1個月會做1次。中盛這邊也有跟姜理事長談過，他說目前要把大家放一起，可能還要1段時間，其他的發展協會還在溝通當中，以上是目前的進展。

王代表詩樊問：都已經過了半年，如果說還要一點時間，這麼長的進度，如果說還要一點時間監督他們怎麼做，或需要怎麼協調或幫助他們，怎麼做會比較好。

邱課長福星答：收到。理事長是有反應他們成員年紀都比較大，我們也有跟他們說，可以比照富興這樣的模式，可以找一個六、日，大約早上7點鐘，大家集合在社區附近周邊打掃環境，伙食或掃地用具，這個部份公所都可以作協助。

王代表詩樊問：就我了解，中盛其實在幾年前都一直有在做這件事情，但後來不知道什麼原因中止了，我覺得他們組織起來應該不是那麼困難，只是看公所這邊要給他們什麼幫助，如何凝聚起來這件事很重要，還有就是你剛剛就只有講到富興村及中盛社區，那其他村有沒有做協調？

邱課長福星答：峨眉的部份我先前參加大會的時候，有跟他們理事長提，理事長沒有給我回應，我會再努力，七星跟湖光我們會再努力，謝謝代表的提醒。

王代表詩樊問：因為我們每一次開會，代表都有提出一些提問，你們都說會後處理，實際執行進度非常的緩慢，上次開會到現在也差不多有半年的時間，我希望公所在我們每次代表提問的時候，回去執行時，進度可以積極一點。

邱課長福星答：了解，謝謝王代表。

溫主席修汝：剛剛王代表說的富興、中盛，應該峨眉之前也有，這個可以再去鼓勵他們，現在這些理事長都換了，可以輔導他們去請教前任理事長怎麼做的，後續我們很多公共建設出來都須要維護，清潔隊長也說他們的人力有限，大家一起來配合怎麼做是需要的。

鍾代表正隆問：特色公園，現在進行到什麼地方？

李課長仁君答：這個部份上週已完成評選，有2間廠商投標，評選後還是有個議價的動作，是在5月2日上午10點會向第一優先辦理廠商議價，我們給他的是100個工作天完成規劃設計，召標完畢在需求說明裡面已經有明確的表示，在細部完成之後須要作地方說明會，

所以2間廠商在提送服務建議表的時候都有規劃地方說明會這個期程，預計5月2日議價完成決標，1週內簽約，從簽約後算100個工作天內會提供細部設計完成給公所，之後公所會安排地方說明會取得最大共識，在沒有問題的情況下，他們會依據我們地方說明會提出的意見作修改後，會再提送第2次的細部設計，之後再提上網工程的部份。

鍾代表正隆：這個案子金額也滿多的，請公所好好的設計。

鍾代表正隆問：垃圾掩埋場，現在如何？

李課長仁君答：因縣府跟中央都有提供我們設計上的意見，修改了2次，現在已修改完成，經過中央環保署的核定，所以現在工程在召標中。

溫主席修汝：李課長剛才我們鍾代表說的特色公園，要開地方說明會的時候要提前說，不要開會前2天說，這樣大家才好調配時間。

李課長仁君答：收到，會提前1週的時間通知。

溫主席修汝問：4月27日縣府文化局所辦的桐花祭是由那個課室主導的？這是全縣的活動，縣府有請鄉公所支援或幫忙嗎？縣長說怎麼縣府辦的活動都沒有人，通常這種活動我們公所都知道嗎？

王鄉長增忠答：活動是由縣府文化局主導，也沒有要求公所給予支援人力或協助開幕的事項，完全由文化局主導。

陳代表美玲：我希望以後如果有我們縣府辦的活動，我覺得我們應該義不容辭的配合，並不是說他須要怎麼樣，我們這邊也可以動員社區的一些社團，不然縣長到這邊，而且是他的家鄉會覺得很沒面子，我覺得縣長是

這種感覺，所以我覺得以後如果有類似這樣的活動，我們應該自己想一些策略去配合。

莊代表少雀：村裡面也有耳語，民眾說長官比來賓多，說辦這個活動，水也沒有，椅子也沒有。只有幾個做生意的知道有辦這個活動，很多家長帶著小朋友來表演，這個活動主辦單位還有很大的改善空間，到底要跟誰合作我們就不以置評，講來講去縣長真的有心，我們本地都沒有鄉親來。我們鄉公所下午辦的桐花祭，辦的非常好，鄉親都在誇獎。

溫主席修汝：上午跟下午的活動真的差距很大，我也會反應上去，以前都會讓我們社區參與，這次完全都是外地的來表演，當然我們也尊重主辦的單位。

莊代表少雀問：小型農機補助，有沒有完全達標？或是超出預算？

陳課長振元答：今年跟去年差不多，預算是80萬，執行決算大概65萬上下，農業部那邊也有推農機具的補助，他們的機型跟我們是有點落差的，有些鄉親可能覺得那邊適合他們的機具，就往那邊申請，公所這邊大概執行率7成。

王代表詩樊問：請問民政課今年的村里工作會報有執行了嗎？

羅課長美容答：目前還沒有。

王代表詩樊問：1年要辦4次，現在4月底了，也差不多要辦理，加上現在地震頻傳，應該了解各村實際情形有什麼須要幫忙的，是不是要加強執行？

羅課長美容答：會請村幹事協助，他們有什麼也會反應到公所。

王代表詩樊問：我說的是村里工作會報，在你的施政目標裡面1年會開4次，所以我才會問你今年執行了沒有，實際的情形。

王鄉長增忠答：村里工作會報，若村長有提出來，我們公所一定會按照期程來舉辦這個工作會報，若村長沒有提出來，我們也沒有強制村長一定要提出來，這個部份主要意願還是在村長。

王代表詩樊問：請問民政課，我們村安工作人員包含那些單位？

羅課長美容答：義消、義警。

王代表詩樊問：只有義消、義警嗎？巡守隊不是嗎？

羅課長美容答：現在沒有巡守隊了。

王代表詩樊問：民防不是嗎？

羅課長美容答：民防、義消、義警。

王代表詩樊問：經費是如何分配？

羅課長美容答：過年村安有慰問金。

王代表詩樊問：我剛剛有問村安的部份。

羅課長美容答：村安就是慰問金。

王代表詩樊問：那你是發給單位，還是個人？

羅課長美容答：一般發給單位，峨眉義警有18人，義消15人，富興義警有7人，共計40人。

王代表詩樊問：這是正確的數字嗎？

羅課長美容答：義消15人。

王代表詩樊問：你要不要再確認義消到底是不是15個人。

羅課長美容答：義警18人，義消15人。

王代表詩樊問：是單位簽收核銷，還是每個人有領的都要簽收核銷？

羅課長美容答：當天有來的就給他簽名。

王代表詩樊問：也就是說領清的人，每一個人簽收核銷正確嗎？

羅課長美容答：我們是以每個人1千元來算，其餘沒出席的是給單位負責人運用。

王代表詩樊問：你剛剛回答的每個人500元，如果當天沒出席的人，單位會幫他領，是這個意思嗎？

羅課長美容答：單位負責人會給他。

王代表詩樊問：核銷的方式是由單位核銷，還是由領清的人都要簽收。

羅課長美容答：領清的人都要簽收。

王代表詩樊問：實際上有這樣執行嗎？

羅課長美容答：因為當天沒有出席的人，我們把其餘剩下的錢給單位負責人由他自行運用，簽到的部份還是要麻煩單位負責人給我們簽名核銷。

王代表詩樊問：所以最後每個人都會簽收核銷對嗎？

羅課長美容答：對。

王代表詩樊問：我怎麼實際了解情形不是這個樣子，實際應該是怎麼作核銷？我想問你有確實執行嗎？

王鄉長增忠答：往例都是這樣，例如當天有13個人來，剩下2個人沒來，我們會交給分隊長，分隊長要怎麼運用，我們不過問，實際上我們根據人數去核銷，義警也是這樣，實際沒有到場的分隊長有沒有給，這個應該要由分隊長來跟自己單位的隊員作說明，我們是依據總人數去核銷這筆經費，以上說明。

王代表詩樊問：我其實要問的重點是在核銷的情形，是用其中1個人代表核銷，還是幾個人代表核銷，還是每一個人都要簽收核銷。

羅課長美容答：每一個人簽收。

王代表詩樊問：可是我了解的是今年跟往年有點不太一樣，沒有到每人簽收核銷。

羅課長美容答：因為義警總人數19名，但我們的預算額度只有18名，所以我們將1千元拆分為500元，其他剩餘的就給分隊長。

王代表詩樊問：1千元拆開500元是什麼意思，我不清楚。

羅課長美容答：1個人500元。

王代表詩樊問：所以實際就是每一個隊員都是500元，對嗎？核銷就是每個人都有簽名對嗎？

羅課長美容答：對。

王代表詩樊問：那實際執行的情形每一個人都有簽名嗎？

羅課長美容答：固定成員都一定要簽名。

王代表詩樊問：你去了解實際的情形，明天跟我們報告。

羅課長美容答：回去會了解，再跟王代表報告。

鍾代表正隆問：垃圾堆置的問題，上次開臨時會的時候，隊長說要直接環保署開會，請問現在情形如何？

彭隊長日明答：開會的時候有跟大會報告，我們不再讓其他鄉鎮的垃圾進入我們的掩埋場，原定是到3月底，後來提早了3天結束，私底下有跟主席及代表說明，4月開始就完全沒有了。有些鄉鎮的垃圾還是在暫置，因為焚化爐新竹市跟苗栗縣給新竹縣的量，還是不足以來應付新竹縣的垃圾量，各鄉鎮還是自己解決，3月以後就沒有再給其他鄉鎮來堆置。

鍾代表正隆問：這段期間環保署有開會嗎？

彭隊長日明答：3月底在環保局開會，環保署沒有召開相關的會議，全縣的垃圾調度是由環保局統一調度。

鍾代表正隆問：垃圾是會一直堆置？還是到時候會載走？要載走的話，會不會造成2次的污染？另外鄉親一直追問的補償金的問題，希望公所能多多爭取。

彭隊長日明答：我們會依垃圾場周邊的居民意見為主，如果載出去會2次污染，我們也會反應給環保局。

鍾代表正隆問：是要一直堆置呢？還是載走？若要載走一定要跟附近養豬戶溝通，另外補償的問題很重要。

彭隊長日明答：上次開會有跟大會報告過，補償金他會有一定的標準，另外如果補助要點以外的補償，我有小小建議，我們鄉長及主席或地方上的居民一起去拜託縣長，可能會爭取到的比我小小一個清潔隊長在環保局提出來的爭取還大。

鍾代表正隆：儘量爭取，要讓居民有感覺我們有幫他們爭取。

溫主席修汝：之前很多人不知道有補償金的事情，我希望補償金以七星村的住戶為主。

王代表詩樊問：上次開會的時候有建議，峨眉湖3D立體彩繪步道的時候，目前有什麼進度嗎？

李課長仁君答：目前他們的重點還是放在新的第5期跟第6期，還是沒有跟我說會更新或是如何修補。

王代表詩樊問：因為很多遊客來，就是為了這個3D彩繪步道可以拍照，這是吸引遊客來的目的，但是我們如果連這個都沒辦法做好的話，遊客來會非常失望，會影響我們遊客來客率。

李課長仁君答：因為參山國家風景區管理處也是一個公務機關，會有一個對應民眾的開口，如果民眾有這方面問題可直接跟他們反應，也許效果會比我們公家機關對公家機關來的比較好，這也是一種方向，我會持續跟他們主任洽詢。

王代表詩樊問：你這樣回答也很奇怪，那村民如果跟我們反應事情，那是鄉公所的業務，你們直接向公所反應比較快，那對嗎？

李課長仁君答：因為參山國家風景區管理處，本身是個獨立的機關，公所可以反應，不代表民眾不能做反應，不是說這個責任一定是鄉公所，因為公所並不是權管單位，意思不是說公所不反應。

溫主席修汝問：課長，你怎麼反應法？

李課長仁君答：我是直接找管理站的主任，他們就是知道這件事情。

溫主席修汝問：你要問他怎麼處理啊！他怎麼回答你？

李課長仁君答：因為公所不是他的上級機關，他們就說知道有這件事情，我們沒辦法以一個上級關或者是監督機關的角色去跟他們說，那你打算怎麼做，其實我們的立場就跟遊客一樣。

溫主席修汝問：請你們所有的反應用函文方式，看他有沒有回覆，沒有回覆就是他們的責任，可以嗎？

李課長仁君答：會後我就直接發一個正式的公文向參山國家風景區管理處反應。

113年5月2日

王代表詩樊問：請建設課長說明關於臨時停車場標示的問題？

李課長仁君答：昨天回去清查之後，我們之前的告示牌，是針對空地禁止鄉民在現場作植栽，昨天就找廠商作告示牌，在公所旁邊公車站牌旁，一個指示臨時停車場往下300公尺的樣式。

陳代表美玲問：上次臨時會有提到從派出所到橋那一段的路燈，到現在都還沒有改善，請問你們有什麼計劃要怎麼改善？

李課長仁君答：有請我們專門修路燈的同仁到現場去現勘，並回覆說現在晚上都看得到，有一盞燈是照到民宅裡面，所以先把它剪掉，目前就先維持現狀。我會再跟同仁了解，目前路燈的情況會不會影響安全。

陳代表美玲問：你所謂的剪掉，是剪掉那個燈就不會亮了？

李課長仁君答：目前燈，照亮是夠的，沒有考慮讓它復電，因為有評估過，目前公所付的電費每個月其實也滿多的，目前是維持。

陳代表美玲問：有燈沒亮不是很奇怪嗎？

李課長仁君答：但它的路的照明是夠的。

陳代表美玲問：有幾處也是不夠，還有一些樹枝會遮住，這些情形也是須要常常去修剪。

李課長仁君答：會後我再重新跟我們路容小組這邊去現場了解，有須要修剪的部份我們就會直接修剪，路燈是全部亮了比較漂亮，我們會再次作評估。

陳代表美玲問：希望能夠儘快作改善。

溫主席修汝：課長麻煩你們路燈去會勘的時候，請陳代表一起去看。

陳代表美玲問：關於228路跑，每年都幾乎這樣的模式，公所覺得花了這些錢的成果及效益如何？

李課長仁君答：這次有考量到228非連續假日，所以我們有結合參山國家風景區管理處，有辦一個音樂茶席，我們228路跑就是推廣我們本鄉的風景跟農特產品，因為這次非連假，所以報名人數有稍微少一點，共有1,300多人，我們有將柑橘推廣出去1千多箱，事後也是有人打電話回到公所洽詢，要如何訂購柑橘，所以還是有達成我們的目的。

陳代表美玲問：請教幼兒園，現在都有用客家話去教小朋友？

曾代理園長苡縈答：縣府都有一直有在推廣客語，我們也都有要求老師用客語去跟小朋友對話，但還沒辦法做到沉浸式的教學，每個禮拜一有客語課，有請專業的老師來教。

王代表詩樊問：請問教保員或老師要請假，是怎麼換代課老師？

曾代理園長苡縈答：因為需要符合師生比，所以會請組員去代理，如果組員沒辦法代理，就會請代理老師代理，就是臨時的代理老師。

王代表詩樊問：那個老師本身就是代課老師嗎？

曾代理園長苡縈答：對。

王代表詩樊問：所以他平時是負責行政方面，如果沒有老師他就代理是嗎？

曾代理園長苡縈答：對。

王代表詩樊問：那為什麼他還會有沒辦法代課的情形？

曾代理園長苡縈答：因為他說如果去代理，會比較沒辦法顧及行政業務，因為我們有編列代理經費，所以會用那些經費去請代課老師。

王代表詩樊問：其他人請假，他就應該代理，為何代理也沒有幾天，他會沒辦法代理。公所又要另外去編經費，請代課老師來代課，那是不是這個經費其實就浪費了，這種情形是不是他就不適任？因為學生家長有反應，他們的代課老師換來換去，學生也不適應。

曾代理園長苡縈答：謝謝代表的提問，這個部份我會要求組員，儘量以代課老師的業務為主，如果真的遇到有2個老師臨時有事請假，才可以去請其他代課老師。

何代表秋香問：請問財政課，我們的房屋稅是怎樣徵收的？

吳課長禹潼答：房屋稅稅課徵收有一個計算的公式，財政課主要協助在房屋稅開徵期間，若沒有收到房屋稅單，財政課可以幫忙補發稅單，實際上計算的方式沒有涉獵很多，房屋稅的性質，因有折舊所以會逐年調降。

何代表秋香問：多久可以調整？

吳課長禹潼答：這個部份我可能要再查一下，再回覆會比較妥當。

何代表秋香問：有鄉親反應，他的房屋是違建，但已經繳了4、50年也沒有降低，是什麼原因？

吳課長禹潼答：主要是看當事人有沒有去申請為自用住宅，如果是自用住宅，它的現值如果低於11萬元以下，就不會開徵，可能要請當事人了解一下，是否有申請自用住宅。如果對方還不太清楚，也歡迎他帶著他的稅單來財政課，我們可以幫他查詢。有些房子可能增建的部份，被稅務局那邊查到，一樣會將增建的部份課稅。

陳代表美玲問：在4月27日辦桐花祭的活動，相信有來參加的人都覺得這次辦得非常的成功，在結束時有美中不足的

地方，那天吊橋有在試點燈，可是遊客都走了，像這種情形，是不是要把時間延後一些，結束的時間剛好在天黑的時候，這樣遊客剛好可以欣賞到這個美景，有沒有想到這個問題？

王鄉長增忠答：確實時間上沒有配合到，下次辦活動會把時間考慮往後延，延後到7點就可看得到這個燈光效果，FB也有放這次的燈光配置，感謝陳代表提出來。

何代表秋香：要想怎麼方式可以留住客人。

王鄉長增忠答：這個部份還是有辦法，把我們活動結束的時間往後延，遊客也會跟著時間往後延，比如去年桐花祭是在獅山遊客中心辦理，我們也是將時間往後延，配合賞螢活動，大致上應該不會有太大的問題。

溫主席修汝：因為吊橋的燈也才剛用起來，參山國家風景區管理處平台也都做起來，他們也是要求我們可以在那邊多辦活動，往後大家一起努力，把吊橋這麼好的景點推廣出去。

溫主席修汝：剛剛陳代表提的228路跑，我這邊有個建議，你們在推廣橘子之外，未來我們還是會持續辦路跑活動，若可以獎勵民眾去觀光果園採橘子，觀光果園是否配合路跑活動，讓民眾去採果，這都是可以考慮進去，農民開放觀光果園這幾年愈來愈多，透過這個活動，也可以增加他們橘子的銷售，這是我個人的一個建議。

王鄉長增忠答：主席的提議很好，往後我們在辦228路跑，會先試著跟柑橘班班長討論，結合周邊有意願開放採果的果農，再規劃路跑的路線，來促銷我們的柑橘。

溫主席修汝：我們在每年辦的活動之中有所改變，就有所進步，這是我們可以搭配來做的。

陳代表美玲問：關於228路跑活動，我剛剛強調的是，每年都是這個模式，所以也會有一些民眾在反應，就這樣跑一跑，橘子領一領，東西吃一吃就解散了，給我們峨眉鄉帶來什麼？今年多增加了音樂茶會這個是很棒的，其他的不足之處，是不是可以在音樂茶會旁邊作個市集，我也希望不要每年都一樣，這樣民眾會有期待，你們研究一下，希望能夠用心一點，謝謝。

溫主席修汝：在路跑之前都會開籌備會，集思廣義，把活動辦到更好。

溫主席修汝問：去年莊代表有提桐花谷那邊不讓民眾停車及迴轉的問題，這問題有改善嗎？

李課長仁君答：目前還沒有收到有人反應，沒有辦法停車的問題。

莊代表少雀問：你們都紙上談兵，你們有下去看嗎？像這次文化局辦的桐花祭活動，車子都沒辦法迴轉，人家已經懶得反應了。

溫主席修汝問：湖光橋旁邊不是有設一個停車場嗎？可是在湖光群組裡面，反應說現在遊覽車都停在土地公旁邊、劉老師家旁邊，群組反應很大，每次遊覽車停在那邊都不熄火，這個有污染的問題，鄉親很生氣，他的意思是說公所不是有做一個停車場在那邊嗎？要如何去引導遊覽車去停到停車場，請課長這方面多加強一下，請你去了解一下。

王鄉長增忠答：這個問題上次臨時會也有提，我們立了告示牌指示遊覽車往停車場停，但是旅行社的司機很

懶惰，旅行社應該對他們司機要求不能停在路口又不熄火，這個部份在宣傳方面我們再來加強，其實開下去很近，不用5分鐘，會後再跟課長研議怎麼將訊息傳給外地的遊覽車加強宣導。

莊代表少雀問：鄉親很多人反應，小黑蚊無孔不入，清潔隊這邊有沒有辦法來改善？

彭隊長日明答：早上祕書也有交辦，等天氣較穩定時，會來實施小黑蚊的消毒，但其實它的藥性也只能維持1段時間而已，環保局衛生單位一直常常在作宣導，重點還是住家的環境，不要有積水容器的東西，才不會有小黑蚊的滋生源，等天氣穩定，就會來實施全鄉的小黑蚊消毒。

何代表秋香問：請問你們噴的藥是什麼？

彭隊長日明答：是跟環保局拿的環境衛生用藥。

鍾代表正隆：鄉親反應這幾年都沒有去噴，對公所造成很大不良的印象。

彭隊長日明答：我們當然希望儘量做到家家戶戶，每一個地方都去噴到，全力以赴。

鍾代表正隆：比較密集有住家的部份，請你們加強消毒。

溫主席修汝問：隊長以你的專業判斷，我們的小黑蚊一年噴一次，就會減少嗎？

彭隊長日明答：通常只能維持一個禮拜，很多事情是要由源頭根本解決，如果要家家戶戶噴，以清潔隊的人力，會排擠到鄉長及各代表的建議如除草等工作，這是我們要權衡考量的重點。

溫主席修汝問：那如果輔導給藥劑或是藥劑要如何取得，讓民眾自己防疫，這個是不是可以作為我們改善居家環境的方式？

彭隊長日明答：我們也希望用這個方法，其實環境如果家家戶戶能夠儘一點心，小黑蚊的危害就可以降低很多。環保局的藥有些清潔隊可用，有些是民眾可以用，我再跟環保局接洽詢問，公部門跟民眾一起合作，應該可以改善小黑蚊的危害。

113年5月3日

王秘書子鈺：鄉政總質詢。

溫主席修汝：各位代表有什麼問題可以提出來。

鍾代表正隆：建議公所編列114年65歲到79歲，生日禮金。因為根據戶政的資料，本鄉年滿65歲到79歲，人數9百多個，不到1千人。

王鄉長增忠答：鍾代表為了峨眉鄉親的社會福利，這是很好的建議，我私下是有跟課長在研討每年經費要增加100萬，因為最近這2年鄉鎮財源，除了興建辦公大樓，會列入代表所提的建議，在財源考量，可以編列的範圍之內會儘量來編列。

陳代表美玲問：路燈的亮燈，派出所轉角，有時候是2個亮，有時候是單個，還有有幾處也都是這樣，它好像的感應的一樣，有時候本來是亮的，但人走過去就不亮，別人的燈是感應人去的時候亮，它反而是人靠近的時候是不亮的，為什麼會有這種情形？學校前面那盞也是。

李課長仁君答：初估判斷應該是快要壞掉了，如果有發現這個情形的時候，請馬上跟我們公所反應，我們會去現場現勘並維修，學校前面那盞上週有去修復了。

王代表詩樊問：辦理民防監視器執行的情形如何？

羅課長美容答：監視器是竹東分局有行公文來，我們就會派廠商維修。

王代表詩樊問：最近這幾個月來，有沒有維修的情形？

羅課長美容答：在舊公所前面那個監視器被卡車撞歪了，我們第一時間就請廠商維修了。第二次有一位鍾先生撞歪，也有聯絡竹東分局檢視監視器的視角。

王代表詩樊問：所以其他鄉內的監視器都是正常的，正確嗎？

羅課長美容答：竹東分局每個月固定行文過來。

溫主席修汝問：我們十字路口的監視器是我們自己安裝的，還是跟竹東分局配合的。

王鄉長增忠答：目前峨眉鄉每個重要的路口，只要是壞了舊了，要增新的都是由竹東分局行文到峨眉公所，每年公所編一套監視系統，當然這個部份輕重緩急，由公所跟分局共同會勘決定，最後還是以分局的治安為優先考量。目前重要路口，大部份都由分局統一建置，以上說明。

溫主席修汝問：鄉長您說的我們代表以前也有問過，據我知道鄉親在今年農曆年前，在我們富興路口發生車禍，要調監視器，卻發現監視器壞掉了，沒辦法協助到鄉親。是不是要要求竹東分局定期去檢視。

王鄉長增忠答：每個路口都是由縣警局建置，只是說在峨眉鄉出入的重要入口，大部份都由他們建置完成。監視器損壞，派出所第一時間知道，會知會我們，由我們維護，公所也會儘快通知維護人員儘快去維修，所以當他們沒有通知，我們也無法知道它損壞。我們會跟分局去溝通，當他們發現我們的監視器有問題的時候，請在第一時間通知我們，我們也會在第一時間來請廠商到現場去維修。有些路口可能是由社區建置的，公所這方面也有編維修費，這部份也有跟社區的理事長作說明，若有損壞請儘速通知公所維修，針對這個部份還要大家共同努力，不管分局或社區或我們公所在第一時間知道這個訊息，會儘快的去處理，以上說明。

溫主席修汝：社區方面逐年都有在裝這個監視器，各區理事長也都在改選，在這個部份可能沒有移交清楚，並注意社區是否有在管理這個監視器，最近治安也不好，監視器若有維修好，也可以幫忙抓小偷，我希望民政課或社會課可以去統合一下，鄉內那些社區有裝監視器，由誰負責的，裝在那裡，要定期檢視。

王鄉長增忠答：會後我會交辦社會課長去跟各社區理事長整合調查，不管現任或前任理事長去了解裝設的點在那，數量統計出來，點在那裡，默化由社區理事長定期的檢視，理事長再反應給公所，公所會第一時間馬上請廠商維護處理。

溫主席修汝：這個也應該可以請村長幫忙。

王鄉長增忠答：這個部份因為之前都是由社區去設置的，還是社區的理事長比較了解，這是為治安共同要去做的事，不是靠公所單一的團隊可以做的，理事長要去了解主機是放在誰家，有些人怕浪費電把電源拔掉，若這樣就失去意義了，有這種情形，希望社區理事長可以找另外的點去裝設主機，這個可能都要通盤檢討。

溫主席修汝：請課長把整個峨眉鄉的監視器整個統合起來管理，到底裝在那個點，把它作個記錄。

溫主席修汝問：請問建設課長，你們新建改建大樓，進度跟我們報告一下。

李課長仁君答：目前已完成3樓天花板也就是4樓樓地板澆灌作業，澆灌作業是40%，因它的結構單純，所以我們目前抓一個月會完成一層樓，會在8月完成6樓頂板灌漿。有關經費補助款的部份，完成30%時，會跟

中央請30%的補助款，完成60%會跟中央請款40%的補助款

溫主席修汝問：所以我們的進度，都有照我們期程在走的？

李課長仁君答：目前都有超過進度的，因為地下室的這個階段，也要謝謝主席跟鄉長的協助，當時在挖地下室的時候，台電變電箱的遷移有比預期順利，所以目前的進度是超越6%左右，假設未來7、8、9月遇到有颱風天沒辦法完工的情況下，也是不會落後太多，以上報告。

溫主席修汝：最近地震都頻繁在發生，所以在各方面結構應該不會受影響吧！

李課長仁君答：目前沒有受影響。

莊代表少雀問：工作報告第9頁編號21：112年峨眉鄉石井村鄰聚落道路品質改善工程，請問是做在那裡？

李課長仁君答：因為手邊案子比較多一點，這個部份容我在會後整理相關的資料再提供給代表作參考，我手邊一時沒資料我怕回答錯誤。

莊代表少雀問：是還沒做？還在評比？

李課長仁君答：這個案子已在4月26日決標了，現在在簽約中，還沒報開工，會在5月中報開工。

莊代表少雀問：我的意思是說這個案子是整個石井村，還是某一個段落？

李課長仁君答：是主要道路的部份，但沒有辦法擴及整個石井村，鄉道以外的主要道路作改善，道路的段落跟長度及施作的方式，會後再準備資料給各代表參考。

莊代表少雀問：編號17：富興村10鄰往萬善祠及福德正神道路拓寬工程，萬善祠那個問題解決了沒？

李課長仁君答：沒有解決，我們工程不可能因為等他們私人之間的訴訟完成再去做，所以目前我們做的方式，是他們有提的那一段，我們沒有做拓寬，其他的部份先做拓寬，等到以後判決下來，我們會再評估，有沒有須要單獨在那個地方做拓寬。

莊代表少雀問：當時要做須經過人家的地方不是都要打同意書嗎？

王鄉長增忠答：這個也是同意書都打出來了，地政也來測量沒有用到劉先生的土地，可是這位劉先生認為測量的樁不準，所以那一小段就沒辦法處理。

何代表秋香問：請問育兒津貼要怎樣辦理？

羅課長美容答：育兒津貼經費是來自縣府，小一入學前，一位兒童補助5仟、2個6仟、3個7仟。

何代表秋香問：補助每個月有，還是一年一次？

曾代理園長苡縈答：0-2歲是由社會課辦理，2-5歲尚未就讀幼兒園的幼兒津貼由民政課辦理，每個月領取的金額，第1胎5仟、第2胎6仟、第3胎7仟，領到入幼兒園前，若就讀幼兒園，就不能領取育兒津貼，補助就由幼兒園學費去補助。

邱課長福星答：社會課補充一下，0-2歲合格的申請作業要點，是衛生福利部111年12月30日所發佈的，內容說明：津貼以月為單位，第一位兒童為5仟、第2位兒童為6仟、第3位兒童以上每月7仟。

溫主席修汝問：民政課長，我們鄉民2歲以後都沒有人來申請是嗎？

羅課長美容答：我們是根據縣府給的名單。

溫主席修汝問：不管今年去年，這個都是多年的業務了，下面承辦人員承辦也都會給你蓋章，自己的業務要了解啊！代表一問你也不知道內容是什麼？

王鄉長增忠答：主席提的，會後我會請課長了解統計再給各位代表。社會福利我女兒住台中才5仟而已，市府又另外加碼0-6歲可以領到1萬元，每個縣市所領的津貼不一樣，所以會後請課長去了解一下，到目前為止，峨眉鄉2-5歲領育兒津貼的實際人數，彙整資料後再提供給各代表。

羅課長美容答：好。

溫主席修汝問：鄉長您都知道這個業務，那裡領多少，重點是民政課長你自己的業務你要清楚，你要知道你的課室有那些業務。上一次臨時會我們問你也都回答不出來，鄉親問你，你也回答不出來吧！

何代表秋香問：問建設課，紅綠燈的事情，有鄉親建議珊珠湖往富興那個轉彎處紅綠燈，建議頭份回富興的方向，紅燈的時候可以加設右轉燈，另外晚上9點以後人車很少，建議可以以閃黃燈的方式通行，及轉富興茶葉廠的地方，及石井全家便利商店的紅綠燈，9點之後以閃燈的方式通行。

王鄉長增忠答：會後會交辦建設課聯繫我們交旅處、工務段及派出所共同去會勘，最後還是要尊重上述單位的意見，會勘後有結果再跟各位代表報告。

莊代表少雀問：昨天有一個網路新聞，113年寒假起公立幼兒園延長照顧，園長有接到這個公文嗎？

曾代理園長苡縈答：我們113年起就有在辦理了，今年縣府用網址要我們直接跟學生家長調查，有沒有須要參加延長照顧，若有1位家長有意願我們就得辦理。這次有意願的家長也滿多的，所以們在寒假的時候就已經有辦理了，一個禮拜的延長照顧，

因為考慮到幼兒園的地理環境，晚一點會太暗，所以有跟縣府說明我們的難處，因此只延長到5點，目前有5位小朋友參加。

莊代表少雀問：費用如何計算？

曾代理園長苡縈答：以寒假來講，一人一天120元。

莊代表少雀問：由縣府全額補助嗎？還是公所自己補價差？

曾代理園長苡縈答：學員繳費之後，不夠的錢由縣府補助。

莊代表少雀問：妳說的不夠是什麼意思？

曾代理園長苡縈答：因為延長照顧，是有給老師鐘點費及餐點費，及買學生的教材費等，公所會去跟縣府申請，縣府再補助公所差額。

莊代表少雀問：所以我們峨眉鄉是照顧到5點，不是網路所說的照顧到6點，我們這裡真的也是太暗了。

曾代理園長苡縈答：因為考慮到太暗了，且老師也只會留1位，考量安全問題，只到5點。

莊代表少雀問：家長有接受嗎？

曾代理園長苡縈答：有，家長有接受。

王代表詩樊問：農業課辦理下鄉巡迴注射狂犬病防疫疫苗，有鄉親反應，他收到通知時，日期已經過了。防制所通知他寵物要打疫苗，所以他必須另外帶他的寵物到動物醫院去打。去年公所有打392劑，今年只有109劑，差了2佰多劑，這樣代表村民確實有些就是沒有收到通知或宣導不夠的情形，需要改進。

陳課長振元答：今年度是緊急加開上半年先辦，下半年還會有一場次的疫苗注射，這部份會再加強宣導通知，利用LINE軟體或村里辦公室的方式通知，讓鄉親儘量接獲這個訊息。

何代表秋香問：縣長一直推廣我們客語，請問幼兒園課程有客語互動嗎？

曾代理園長苡縈答：目前只有禮拜一有上客語課，我們有上一些搓湯圓的客家米食文化課程，平常也有要求老師儘量多講客語。

何代表秋香問：幼兒園老師有幾位會說客家話。

曾代理園長苡縈答：目前每個老師都是客家人，只有2位代理老師沒有客語認證，其他都有通過客語認證，也會講一些基礎的客語，但是可能沒辦法做到沉浸式教學。

何代表秋香問：平時有沒有多跟小朋友多講客家語？

曾代理園長苡縈答：我是有要求老師這樣做，但是好像成效不是很大。

何代表秋香問：所以說難怪小孩子不會說客家話，都是我們造成的，從小就沒有跟他說客家話，希望多多推廣。

曾代理園長苡縈答：謝謝何代表建議，我回去也會儘量要求老師儘量以客語對答。

王代表詩樊問：請問民政課，大隘三鄉聯合運動會當時編了100萬，實際最後執行情形如何？

羅課長美容答：實際數字我要回去看，大概70多萬，其他就小額支付。

王代表詩樊問：確認嗎？對於數字不知道，你在會後再回覆給我們。

羅課長美容答：實際的總金額，我再回覆王代表。

溫主席修汝：鄉長從頭到尾，就一直在跟民政課長講要怎麼回答，現在是鄉長兼民政課長嗎？其實你在開這個會的時候，資料都要準備齊全，不管代表會不會問，

我相信各課室的課長，資料都是很厚一本，當代表詢問的時候他隨時可以拿出來回答。這個是去年11月才執行的運動會，之前臨時會也都有問過相關問題，你居然連資料都沒有，怎麼會是這樣子。鄉長我們每次開會這個問題都一直重複，我也不想在這邊一直重複這個問題。

王鄉長增忠答：非常感謝主席，這個部份會後我會再跟課長好好的上個課，這個真的有需要去改進，在代表會不管回答代表任何問題，今天如果真的沒資料就說我會整理資料，再提供給代表，有資料就馬上回答，不要一直支支吾吾，連你課長所講的都聽不清楚，這個課長真的要去檢討。

溫主席修汝：不知道支支吾吾也好，我們開這個會，請你尊重我們代表，我們也是認真在為鄉內總決算執行的過程作審查，當我們在問，你都沒有辦法回答，連資料都不準備，是不是不尊重我們代表，還是我們就隨便過一過就可以了。

羅課長美容答：抱歉，下次改進。

何代表秋香問：工作報告，肆、水土保持第四點：開挖植穴申請案，這是什麼案？

陳課長振元答：有關這個免擬具簡易水土保持，就是鄉親會申請中耕除草，可能要種樹或茶樹，要挖一些植穴，這部份公所會去現場看他土地現況，不可太過傾斜，比較作簡易式整理開挖，由公所來直接核准，做這個土地開挖整地的行為。

何代表秋香問：免擬具是什麼意思？

陳課長振元答：水土保持的案件，不用送縣府審核，由公所來立即審查，方便鄉親在做農地簡單的整理的時程，來公所申請比較有效率，若已動到怪手開挖，就一定要送縣府審核，避免水土保持違法的案件發生。

何代表秋香問：你的意思是說鄉親要整地，新植茶樹之類的？

陳課長振元答：如果土地現況不會很複雜，不須要動用到太大型的機具狀況，公所會去現勘，由公所來核發。

何代表秋香問：若沒申請，開挖會被罰是嗎？

陳課長振元答：被罰有可能是某人檢舉，我們一定要去查報，查報到縣府去做後續的處理，如果影響到水土保持就會開罰。另每個月都有衛星在空中拍攝，若有土地裸露也會去查報，所以建議鄉親有相關水土保持的地要整理先到公所了解怎麼辦理。

何代表秋香問：所以很多人抱怨，自己的土地開挖被罰。

溫主席修汝：何代表所提的，我們也會接到鄉親土地開挖被罰的電話，我們各個產銷班，也會請水保科的來宣導，農業課長參加這些會議的時候，也要向鄉親多宣導，告訴鄉親挖前就要先到公所申請。

第22屆第3次定期會代表席次表

席 次	姓 名
主 席	溫 修 汝
副 主 席	彭 添 增
3	莊 少 雀
5	何 秋 香
6	鍾 正 隆
7	陳 美 玲
8	王 詩 樊

第22屆第3次定期會代表出缺席統計表

席次	主席	副主席	3	5	6	7	8	出	缺
姓名 日期 會次	溫修汝	彭添增	莊少雀	何秋香	鍾正隆	陳美玲	王詩樊	席	席
4/29	1	○	○	○	○	○	○	7	0
4/30	2	○	○	○	○	○	○	7	0
5/1	3	○	○	○	○	○	○	7	0
5/2	4	○	○	○	○	○	○	7	0
5/3	5	○	○	○	○	○	○	7	0
5/4		停會							
5/5		停會							
5/6	6	○	○	○	○	○	○	7	0
5/7	7	○	○	○	○	○	○	7	0
5/8	8	○	○	○	○	○	○	7	0
5/9	9	○	○	○	○	○	○	7	0
5/10	10	○	○	○	○	○	○	7	0
出席		10	10	10	10	10	10	70	
缺席		0	0	0	0	0	0		0
附註	○：係指出席 ×：係指缺席								