

第二十二屆第四次定期會

目 錄

第二十二屆第四次定期會

一、議事日程表	1
二、主席致詞	4
三、各次會議紀要	5
四、鄉長施政報告暨報告前次大會議決案執行情形	18
五、各課室工作報告	22
五、議決案	56
七、質詢與答覆	63
八、附錄	
1、代表席次表	95
2、代表出缺席統計表	96

新竹縣峨眉鄉民代表會
第二十二屆第四次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----	12:00	1:00
10	14	一	1	一、代表報到 二、開會典禮 三、預備會議 四、鄉長施政報告及報告上次會議決案執行情形 五、各課室工作報告				
10	15	二	2	五、各課室工作報告				
10	16	三	3	六、鄉政總質詢				
10	17	四	4	六、鄉政總質詢				
10	18	五	5	六、鄉政總質詢				
10	19	六		停 會				

新竹縣峨眉鄉民代表會
第二十二屆第四次定期會議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----	12:00	1:00-----5:00
10	20	日			停 會			
10	21	一	6		七、審議本鄉 114 年度總預算案 第一讀會 八、審議本鄉 114 年度總預算案 第二讀會			
10	22	二	7		八、審議本鄉 114 年度總預算案 第二讀會			
10	23	三	8		八、審議本鄉 114 年度總預算案 第二讀會			
10	24	四	9		八、審議本鄉 114 年度總預算案 第二讀會			
10	25	五	10		八、審議本鄉 114 年度總預算案 第二讀會			

新竹縣峨眉鄉民代表會
第二十二屆第四次定期會延長會期 議事日程表

月	日	星期	會次	時間	上	午	下	午
					8:00	-----	12:00	1:00-----5:00
10	26	六		停	會			
10	27	日		停	會			
10	28	一	11	八、審議本鄉 114 年度總預算案	第二讀會			
				九、審議本鄉 114 年度總預算案	第三讀會			
				十、討論提案				
				十一、臨時動議				
				十二、閉會				

主 席 致 詞

鄉長、鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員，
大家好！

今天是 113 年 10 月 14 日（星期一）我們召開本會第二十二屆第四次定期會第一會次，會議開始。

第 22 屆第 4 次定期會會議紀要

第一次會議

時間：民國113年10月14日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：出席代表已超過開會法定人數。

主席宣告開議：

一、辦理事項：辦理代表報到手續。

二、舉行開幕式：(行禮如儀)。

三、決定事項：

1. 決定代表席次（按原席次）。

2. 決定議事日程表（按原訂日程表）。

四、報告事項：

議程：四、鄉長施政報告暨報告上次會議議決案執行情形

十、討論提案：第2及第3案

五、各課室工作報告：

1. 民政課工作報告（羅課長美容報告）
2. 財課課工作報告（吳課長禹潼報告）
3. 建設課工作報告（李課長仁君報告）

散會：上午12時03分

第二次會議

時間：民國113年10月15日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、報告事項：

議程：五、各課室工作報告：

5. 農業課工作報告（陳課長振元報告）

6. 社會課工作報告（邱課長福星報告）

7. 清潔隊工作報告（彭隊長日明報告）

8. 幼兒園工作報告（幼兒園代理園長徐尚慈報告）

9. 圖書館工作報告（彭管理員美玲報告）

10. 人事室工作報告（林主任佐錫報告）

11. 主計室工作報告（許主任家裕報告）

散會：上午12時10分

第三次會議

時間：民國113年10月16日上午10時02分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：上午12時08分

第四次會議

時間：民國113年10月17日上午10時03分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時11分

第五次會議

時間：民國113年10月18日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、質詢事項：

議程：六、鄉政總質詢

散會：下午12時15分

第六次會議

時間：民國113年10月21日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：七、審議本鄉114年度總預算 第一讀會

八、審議本鄉114年度總預算 第二讀會

散會：下午12時10分

第七次會議

時間：民國113年10月22日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉114年度總預算 第二讀會

散會：下午12時11分

第八次會議

時間：民國113年10月23日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉114年度總預算 第二讀會

散會：下午12時15分

第九次會議

時間：民國113年10月24日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：鄉長王增忠、秘書鍾經鋒、民政課蔣聖賢代、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝

紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉114年度總決算 第二讀會

散會：下午12時10分

第十次會議

時間：民國113年10月25日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：秘書鍾經鋒、民政課蔣聖賢代、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、圖書館管理員彭美玲、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已超過開會法定人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉114年度總決算 第二讀會

閉會：上午12時13分

第十一次會議

時間：民國113年10月28日上午10時00分

地點：本會議事堂

出席：主席溫修汝、副主席彭添增、代表莊少雀、何秋香、鍾正隆、陳美玲、王詩樊

列席：秘書鍾經鋒、民政課長羅美容、財政課長吳禹潼、建設課長李仁君、農業課長陳振元、社會課長邱福星、主計主任許家裕、人事主任林佐錫、圖書館館長彭美玲、清潔隊隊長彭日明、幼兒園代理園長徐尚慈、本會秘書王子鈺

主席：溫修汝 紀錄：謝秀梅

秘書報告：

一、出席代表已達法定開會人數。

二、宣讀上次會議紀錄（全體代表同意免予宣讀）。

主席宣告開議：

一、審議事項：

議程：八、審議本鄉114年度總預算 第二讀會

九、審議本鄉114年度總預算 第三讀會

二、討論事項：

議程：十、討論提案

三、動議事項：

議程：十一、臨時動議：無

閉會：上午12時25分

峨眉鄉民代表會第二十二屆第四次定期大會

鄉長施政報告

溫主席、彭副主席，與會的各位代表、王秘書，以及本所鍾秘書、各課室主管，大家好！

欣逢 貴會第二十二屆第四次定期大會開議，增忠率領各課室主管向大會進行施政報告。首先感謝各位代表女士、先生對鄉政建設及各項活動的支持與鼓勵，謹代表公所全體同仁致上由衷的謝意與敬意。

為賡續推動鄉政建設，增忠於 8 月份即責成各課室，及早規劃明年度重點施政項目，並編製本鄉 114 年度總預算案送請 貴會審議，敬請溫主席、彭副主席、各位代表女士、先生支持與指教。

本會期公所團隊例行性工作，業彙整成工作報告提出 貴會，請各位代表先進參閱手中書面資料，內容如有不週之處，尚請包涵、指正。

增忠謹就這半年來鄉內重要施政及成果提出報告：

【開源績效考核成績績優，核配考核獎勵金充裕鄉庫財源】

本鄉受限整體經濟的發展，各年度財源長期均仰賴統籌分配稅及上級政府補助款之非自籌財源挹注，財政自主核屬偏低，在各課室盡心盡力下積極研謀改善，協助稅捐徵收達成率及稽徵績

效、通盤檢討各項規費收入之標準、落實使用(受益)者付費原則、強化公有財產經營與管理並積極開發地方產業資源等具體可行之開源措施，新竹縣各鄉(鎮、市)公所 113 年度開源績效考核(考核年度：112 年)，本所成績績優獲得第三名，114 年度縣統籌分配稅款核配 696 萬 7 仟元之考核獎勵金，充裕鄉庫財源。

【持續提升道路水利垃圾場建設、人文地景環境再進化。】

113 年度持續重點基礎工程如「112 年峨眉鄉石井村鄰聚落道路品質改善工程」、「112 年峨眉鄉峨眉村、富興村提升道路品質改善工程」、「113 年石子溪區域排水改善工程(第四期)」、「113 年峨眉人文地景整體環境整建計畫」、「各村基礎建設改善工程」、「富興村道路改善等 3 件工程」、「石井村竹 43-1 岔路道路排水改善工程」、「石井村等二處復建工程」、「富興石井中盛 4 排水工程」、「峨眉村後背山道路崩塌復建工程」、「湖光村 1 鄰村里聯絡道路災害復健工程」、「峨眉鄉石井村 6 鄰道路排水改善工程」、「峨眉鄉峨眉國小綠地空間再造工程(特色公園)」皆符合工進作業中。刻正提案向中央爭取「新竹縣峨眉鄉七星、湖光及石井村道路品質提升改善工程」總經費 1,144 萬 9 千元、「峨眉鄉十二寮大橋改建工程」總經費 3.6 億元。公所將持續以往務實態度，以最嚴謹的規格執行鄉內全部規劃設計或施工，以達良好品質效益。

【賡續推動公所及代表會辦公廳舍拆除重建計畫】

公所、代表會及戶政重建大樓工程於去(112)年 7 月 8 日動工，在積極控管進度兼顧品質前提，結構主體已完成，工程查

核達 83 分，工程進度於 113 年 9 月底已達 59.7%（原定工進：55.7%），工進超前 4%，預定 114 年中竣工，創造鄉民更舒適便捷的洽公環境。

增忠將督促鄉公所行政團隊，施政兼顧品質及效能，更衷心祈盼諸位代表先進能不斷反映民意，並監督、鞭策鄉公所行政團隊的各項施政，共同為鄉民謀取更多的福祉。

最後敬祝

大會圓滿成功

各位代表女士、先生

身體健康，萬事如意

峨眉鄉民代表會第 22 屆第 8 次臨時會提案執行情形

提案人	編號	類別	案由	執行情形	備考
副主席彭添增	乙字第 1 號	建設類	建請鄉公所修繕中盛村集會所漏水案，請審議。	一、 本案中盛集會所經檢查，初步認定外觀無明顯漏水情形。倘有修繕需求，得由民政支出-加強基層組織-集會所修繕費項下支出。 二、 承上，有關修繕本所管有原遊憩用地(地號：興眉段 102-2)雨遮設施經費新台幣 150 萬元已納入 114 年度預算執行。	

民政課工作報告

壹、自治行政

- 一、每月辦理村長健保及福利互助相關作業。
- 二、每二個月辦理鄰長為民服務作業費檢據核銷。
- 三、113 年 8 月份受理富興村民生活扶助、健保費補助申請，預計於 10 月底前完成入帳。
- 四、113 年 5-6 月受理本鄉年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助申請，補助款於 9 月 5 日完成入帳。

貳、調解行政

- 一、113 年 4 月至 9 月間受理調解案件 9 件，包含車禍傷害糾紛 4 件、車禍損害賠償 3 件、傷害糾紛 1 件、給付租金償金糾紛 1 件。
- 二、113 年 4 月至 9 月間計調解成立 6 件，調解不成立 3 件，當事人不到場 1 件，調解中尚未結案 1 件。

參、地政業務

- 一、賡續辦理三七五租約業務，完成租約續訂登記 3 件。
- 二、辦理新竹地方法院和台灣金融資產服務股份有限公司不動產拍賣公告：26 件。
- 三、113 年 5 月 21 日接受新竹縣政府對本所私有耕地三七五租佃業務督導檢查。

肆、藝術文化業務(含客家事務)

- 一、113.4.27 辦理 2024 峨眉湖畔尋茶桐樂活動。
- 二、113.8.15 配合新埔鎮公所辦理夏之旅九芎湖樂活遊活動。
- 三、113.9.13 辦理 2024 峨眉中秋大烤宴活動。
- 四、113.10.05 配合辦理 113 竹風縣藝傳統戲曲巡演活動。
- 五、辦理各鄉鎮藝文活動宣傳相關事宜。
- 六、辦理客語能力認證一般民眾獎勵金申請業務。
- 七、辦理客語能力認證公教人員到考禮券申請業務。
- 八、辦理 113 年峨眉鄉公所客庄觀摩活動二梯次(8/07-8/09、9/25-9/27)。
- 九、張貼僱講客標章、輔導商家提供客語服務 50 家。
- 十、拍攝各項客語相關活動會議之照片、影音 20 場。
- 十一、客語友善環境之推動與營造。
- 十二、配合客委會辦理客庄社區經濟實驗鄉鎮試辦計畫。
- 十三、配合客委會、新竹縣政府客家事務科辦理相關業務。

伍、體育活動

- 一、配合上級機關宣導相關事宜。
- 二、配合辦理大隘三鄉運動會業務。
- 三、辦理 9/9-9/12 新竹縣運動會相關活動事務。
- 四、辦理峨眉鄉體育會 113 年度鄉長盃桌球錦標賽與健走暨環保衛教講座宣導活動相關費用補助業務。
- 五、辦理 113 年新竹縣長盃溜冰錦標賽，富興國小參賽人員績優獎勵金費用補助業務。

陸、國民教育

- 一、追蹤訪查遷入本鄉學齡兒童之就學狀況。
- 二、辦理 113 年度教師節慶祝大會相關費用補助業務。
- 三、辦理峨眉鄉各國小、附設幼兒園、峨眉國中兒童節與畢業生禮品事宜。
- 四、辦理 2 歲至未滿 5 歲育兒津貼及 5 歲至入國民小學前幼兒就學補助業務。

柒、防災業務

- 一、每月防災系統資通訊測試、V2 視訊及 EMIC 測試。
- 二、檢測 Thuraya 手持式衛星行動電話檢測。
- 三、災害應變中心移動式發電機月保養檢查。
- 四、防救災資源資料庫月報表填報及警用電話測試。
- 五、參加內政部及消防局辦理各項防災教育訓練。
- 六、防災整備各項資料更新。
- 七、災害應變中心任務編組人員聯絡名冊及一呼百應名冊更新。
- 八、配合中央大學災害防救強韌臺灣大規模整備與協作計畫辦理各項事宜。
- 九、辦理 113 上半年度防災會報暨災害防救辦公室會議。
- 十、辦理 113 上半年度災情查報人員教育訓練。

捌、民防業務

- 一、113.07.10 於公所 2 樓會議室辦理峨眉鄉 113 年度民防團常年訓練。
- 二、113.7.23 協助辦理「113 年軍民聯合防空（萬安 47 號）演習。

玖、宗教禮俗業務

- 一、轉達上級機關對寺廟禮俗各項政令宣導。
- 二、辦理寺廟召開會議相關事宜。

拾、殯葬管理業務

- 一、辦理公墓埋葬證明書：0 件。
- 二、辦理起掘證明書：11 件。
- 三、未經核准違規興建祖墳查報：1。(三峰段 1245 地號)
- 四、辦理墓政公告：67 件。

拾壹、兵役行政（編練、徵集、勤務、後管、替代役）

- 一、役男專檢 3 人。
- 二、辦理暨護送役男徵集陸軍訓練 5 人、補充兵 1 人，替代役 2 人，共計 8 人。
- 三、至目前為止本鄉共列管替代備役 43 人後備軍人 438 人。
- 四、退伍歸鄉報到陸軍常備役軍事訓練 6 人、補充兵 1 人，共計 7 人。
- 五、請役男於入營當日上車前實施快篩，役男快篩陰性於徵集令上註記「陰性」並簽章，役政人員確認後並加蓋職名章，始得上車入營，快篩結果如為陽性，停止入營，役男返家並依 CDC 規定辦理後續防疫作為。

財政課工作報告

壹、財務管理及出納業務

- 一、經收各項收入，按相關科目解繳鄉庫。
- 二、依支出傳票簽發支票，113 年 4 月 1 日至 113 年 9 月 30 日止累計 1,158 張（#01907~#03064）。
- 三、辦理員工薪資轉帳及各項支付款匯出、寄送、通知領取等。
- 四、每日製作現金結存日報表及現金出納備查表並核對帳務。
- 五、按月辦理所得稅扣繳、員工退撫基金及公保繳納事宜。
- 六、按月辦理二代健保補充保費扣繳總表、明細表及分攤表等事宜。
- 七、按月辦理自行收納統一收據銷號及編製使用情形月報表。
- 八、按月編製現金出納表、公庫及專戶存款差額解釋表及保管品月報表。
- 九、按月編製公庫收支報表及公共債務報表。
- 十、截至 113 年 9 月 30 日止鄉庫存款及專戶存款結餘金額如下：
 - （一）鄉庫存款（含定期存款）：342,747,026 元
 - （二）機關專戶存款計 15,711,572 元
 1. 保管款專戶：11,376,708 元
 2. 代收代辦專戶：1,471,666 元
 3. 獎學金專戶：2,863,198 元

貳、稅務管理（113 年 4 月 1 日至 9 月 30 日）

- 一、辦理契稅查定審核發單等稽徵業務計 24 件（含網路申辦 22 件）。
- 二、協助房屋稅補單相關業務。
- 三、辦理房屋稅、地價稅、綜所稅、使用牌照稅開徵租稅宣導。
- 四、配合新竹縣政府稅務局「稅務遠距視訊服務」查詢/證明計 52 件。
- 五、5 月辦理 112 年度綜合所得稅輔導申報及收件工作共計 134 件。

參、公產管理

- 一、鄉有基地使用補償金：113 年 7 月收取 113 年上半年使用補償金計開徵 7 件，實收 7 件 21,697 元。
- 二、鄉有非公用基地租金：113 年 7 月收取 113 年下半年鄉有基地租金計開徵 14 件，實收 14 件 271,996 元。
- 三、編製 113 年度上半年度本所經管財產（含鄉有、縣有及國有）報表並陳報有關單位。
- 四、峨眉鄉鄉有財產及撥用鄉有及國有財產產籍管理等。
- 五、經管公有不動產清查計畫管理及檢核作業。

建設課工作報告

壹、土木、建築及水利業務（113 年 4 月至 113 年 9 月）

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
1	新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍及代表會拆除重建規劃設計、監造、工程	林柏陽建築師事務所	坤宥營造有限公司、鳴州工程有限公司	4,468,000 3,000,000 169,422,016	公所及代表會拆除重建	施工中（113 年 9 月 30 日工進 59.7%）
2	峨眉鄉興眉段 1110(部分使用)、1114 及 1115 地號等 3 筆土地新竹縣峨眉鄉公所辦公廳舍拆除重建水土保持計畫	天佑工程顧問有限公司	-	930,000	水土保持計畫技術服務	水土保持施工完成（經環保局核備）
3	新竹縣峨眉鄉十二寮大橋改建工程綜合規劃（先期作業）	旺揚工程顧問有限公司	-	4,000,000	橋改建工程綜合規劃（先期作業）	提案計畫於 113 年 9 月提交縣府轉陳中央審核。
4	112 年峨眉鄉石井村鄰聚落道路品質改善工程	國聖工程顧問有限公司	昱盛營造股份有限公司	11,894,000	道路改善工程	113 年 9 月 24 日竣工，結案作業中。
5	112 年峨眉鄉峨眉村、富興村提升道路品質改善工程	峯睿工程顧問有限公司	北昇營造股份有限公司	9,853,000	道路改善工程	施工中
6	垃圾衛生掩埋場內道路改善工程	國聖工程顧問有限公司	全家土木包工業	4,522,000	基礎建設改善工程	完工結案
7	峨眉鄉峨眉國小綠地空間再造工程（特色公園）	國聖工程顧問有限公司		16,650,000	景觀改善工程	工程招標中，113 年 10 月 22 日開第 1 次資格標。

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
8	113 年度峨眉鄉路容維護工程（開口契約）	富林工程技術顧問有限公司	有利土木包工業	633,000	樹枝修除整理工程	執行中
9	113 年度峨眉鄉全鄉路燈新設工程	富林工程技術顧問有限公司	麗柏國際有限公司	191,306	路燈新設工程	完工結案
10	112 年度峨眉鄉災害搶修工程（開口契約）-村里聯絡道路及水利設施	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	1,420,000	災害搶修工程	完工結案
11	112 年度峨眉鄉災害搶修工程（開口契約）-編號道路	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	1,580,000	災害搶修工程	完工結案
12	113 年度峨眉鄉災害搶修工程（開口契約）-村里聯絡道路及水利設施	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	1,580,000	災害搶修工程	執行中
13	113 年度峨眉鄉災害搶修工程（開口契約）-編號道路	國聖工程顧問有限公司	省旺營造有限公司	1,560,000	災害搶修工程	執行中
14	峨眉鄉圖書館建築物耐震能力補強工程	世合工程技術顧問股份有限公司		8,250,000	建築物耐震能力補強	期末審查完成，辦理工程標案中。
15	峨眉鄉掩埋場擴建及整理整頓工程	國聖工程顧問有限公司	省旺營造有限公司	27,440,000	基礎建設改善工程	113 年 10 月 1 日工程決標，10 月中開工。
16	113 年峨眉人文地景整體環境整建計畫	國聖工程顧問有限公司	廷生基營造有限公司	6,500,000	景觀及步道改善工程	施工中

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
17	中盛村河背村鄰聯 絡道崩塌復建工程	國聖工程 顧問有限 公司	鼎冠營造 有限公司	891,300	災害復建工程	完工結案
18	石井村竹 38 線 2K+500 下邊坡崩塌 復建	國聖工程 顧問有限 公司	省旺營造 有限公司	204,360	災害復建工程	完工結案
19	湖光村道路護欄改 善工程	國聖工程 顧問有限 公司	省旺營造 有限公司	500,000	道路護欄改善工 程	完工結案
20	富興村道路改善等 3 件工程	富林工程 技術顧問 有限公司	長春營造 有限公司	1,650,000	道路改善工程	施工中
21	各村基礎建設改善 工程	富林工程 技術顧問 有限公司	省旺營造 有限公司	6,026,000	基礎建設工程	施工中
22	七星村 4 鄰及峨眉 村 11 鄰 AC 路面鋪 設工程	富林工程 技術顧問 有限公司	全勝土木 包工業有 限公司	980,000	道路改善工程	完工結案
23	石井村竹 43-1 岔路 道路排水改善工程	國聖工程 顧問有限 公司	崧豪土木 包工業	1,190,000	道路排水改善工 程	結案作業中
24	石井村等二處復建 工程	國聖工程 顧問有限 公司	崧豪土木 包工業	1,140,200	災害復建工程	施工中
25	富興石井中盛 4 排 水工程	富林工程 技術顧問 有限公司	鼎冠營造 有限公司	3,960,000	排水工程	施工中
26	峨眉村後背山道路 崩塌復建工程	國聖工程 顧問有限 公司	崧豪土木 包工業	3,115,600	災害復建工程	施工中

編號	標案名稱	設計廠商	得標廠商	契約金額	辦理項目	目前進度
27	湖光村 2 鄰道路及排水改善工程	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	815,000	道路排水改善工程	結案作業中
28	湖光村 1 鄰村里聯絡道路災害復健工程	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	2,519,760	災害復建工程	施工中
29	湖光村赤科山道路改善工程	國聖工程顧問有限公司	翰翔營造有限公司	950,000	道路改善工程	施工中
30	峨眉鄉石井村 6 鄰道路排水改善工程	國聖工程顧問有限公司	有利土木包工業	2,500,000	道路排水改善工程	施工中
31	113 年石子溪區域排水改善工程（第四期）	富林工程技術顧問有限公司	省旺營造有限公司	3,000,000	排水改善工程	結案作業中

貳、工商、公園及路燈管理、觀光公用與事業管理等業務（自 113 年 4 月至 113 年 9 月）

一、工商管理：

- （一）持續宣導消費者保護法及爆竹煙火管理條例，宣導民眾檢舉未登記爆竹煙火工廠文宣資料及製作紅布條宣導違法罰則。
- （二）辦理本鄉 113 年工廠校正及營運調查，工廠家數計 13 家（新竹縣政府統計）。

二、公園與路燈管理：

- （一）113 年 4 月至 113 年 9 月路燈修復合計 76 燈次。

(二) 持續加強勘查本鄉路燈，發現損壞即刻搶修以利行人及行車安全。

三、觀光公用與事業管理：

(一) 114 年 2 月 28 日 2025 路跑馬拉松專業勞務服務採購標案進行中，113 年 9 月 25 公告招標、10 月 14 日開標及評審。

(二) 配合推廣本鄉觀光公用與事業管理項目：

1、細芋埔吊橋燈光美化工程。

2、主要道路及十二寮停車場：持續路容整理。

3、大埔水庫公廁定期清潔。

(三) 峨眉湖水域小船遊艇營運：峨眉湖水域小船遊艇營運權 113 年 7 月 1 日至 116 年 6 月 30 日，由百義企業有限公司承攬，權利金：26 萬元/年。

農業課工作報告

壹、農務工作

- 一、113 年度新竹縣夏季東方美人茶（膨風茶）優良茶評鑑競賽，7 月 15 日至 19 日於北埔鄉農會舉辦。
- 二、辦理本鄉 113 年度農地入侵紅火蟻防治業務，發放防治餌劑給本鄉民眾，並配合國家紅火蟻防治中心及縣府至本鄉施藥，以抑制紅火蟻成長數量。
- 三、完成 113 年度第 1 期作綠色環境給付計畫(休耕地活化及稻田轉作)補助清冊送新竹縣政府。
- 四、辦理 113 年度第 2 期作綠色環境給付計畫(休耕地活化及稻田轉作)勘查作業。
- 五、辦理農業用地作農業使用證明業務自 113 年 4 月上旬至 9 月下旬止計受理 73 件。
- 六、辦理 113 年度水稻全割及坪割產量調查。
- 七、辦理 113 年茶園復耕新植補助，復耕面積 0.45 公頃，補助總金額為 13,500 元。
- 八、補助國產有機質肥料予本鄉各合法產銷班，申請日期為 113 年 5 月 1 日至 11 月 30 日止。
- 九、辦理 113 年度農業經營不可分離申請案，新竹縣政府於 6 月下旬完成會勘，核定計 9 件。

貳、林務工作

- 一、辦理 113 年新植獎勵輔導造林申請，轉新竹縣政府核定計 2 件。

二、辦理本鄉 113 年度「獎勵輔導造林計畫」獎勵金提領清冊送新竹縣政府，預計於 113 年 11 月份完成核撥作業。

參、農機工作

為降低農民生產成本，辦理本鄉 113 年度小型農機具補助，於 6 月下旬已完成驗收及撥款作業；核撥戶數計 51 戶。

肆、畜產推廣

- 一、辦理 113 年度第 2、3 季畜禽統計調查（須納入調查之養畜禽戶計牛 4 戶、羊 6 戶、家禽 9 戶）。
- 二、辦理 113 年度 5 月底養豬頭數調查〈100 頭以上計 18 戶、100 頭以下計 16 戶〉。
- 三、配合新竹縣動物保護防疫所調查本鄉畜牧場斃死豬化製數量及處理情形。
- 四、配合中央畜產會辦理 4-9 月份畜牧場藥物殘留採血化驗作業。
- 五、配合本縣動保所辦理本鄉本鄉畜牧場豬隻口蹄疫及豬瘟疫苗血清監測採血作業。
- 六、配合行政院農業部動植物防疫檢疫署及本縣動保所調查畜牧場豬隻非洲豬瘟防疫執行情形。
- 七、配合新竹縣政府環保局辦理每月廚餘飼養調查。
- 八、配合動保所辦理畜牧場防疫資料調查〈含豬、牛、羊、雞鴨〉，並按月陳報畜禽防疫及法定疾病防治月報表。
- 九、辦理 113 年度流感疫苗接種-畜禽養殖業、動物防疫工作人員接種調查統計作業。

伍、水土保持

- 一、113 年 4 月至 9 月下旬止查報山坡地違規查緝案件計 12 件。
- 二、辦理新竹縣政府函轉衛星影像監測變異點 4 至 9 月份之查證工作，本鄉計 63 處之變異點，經查證有 6 處違規並已送縣府勘查核定。
- 三、辦理免擬具簡易水土保持申請，至 9 月下旬止核定計 3 件。

社會課工作報告

壹、社區發展

113 年 04 月至 113 年 09 月間輔導鄉內各社區辦理活動如下：

一、中盛社區：

- (一) 社區辦理113年度會員大會暨預防失智健康講座及環保宣導活動、113年度會員參訪觀摩暨環保與垃圾分類宣導活動、113年中秋節會員與眷屬聯誼暨垃圾分類宣導活動。
- (二) 成長教室辦理113年度社會福利及登革熱防治宣導健行活動、113年度社會福利宣導暨慶祝端午節包粽子活動。
- (三) 長壽俱樂部辦理113年度漫談民俗祭典與銀髮族健康安全講座、113年度會員參訪觀摩暨環保與垃圾分類宣導活動、113年度銀髮族健康安全講座暨會員聯誼活動、113年度銀髮族心靈健康講座暨會員聯誼活動。

二、峨眉社區：

- (一) 社區辦理113年度登革熱宣導暨慶端午活動、113年度國民年金宣導暨文化之旅、113年度清淨家園暨慶中秋活動。
- (二) 成長教室辦理國民年金宣導暨會員大會及慶祝母親節活動、113年度登革熱宣導暨慶端午活動。
- (三) 長壽俱樂部辦理國民年金宣導暨觀摩活動、社福宣導、

113年度清淨家園暨環保志工宣導暨8月份例會。

三、富興社區：

- (一) 社區辦理113年度全村性環保相關/社會福利政策/健康保健宣導活動、113年度歌謠研習活動、113年度排舞研習活動、113年度太鼓研習活動、環保宣導暨宜蘭二日觀摩活動。
- (二) 成長教室辦理居家安全及家庭防暴宣導活動。
- (三) 長壽俱樂部辦理113年度會員聯合慶生暨環保宣導活動、113年度會員健行暨節能減碳宣導。

四、湖光社區：

- (一) 社區辦理防震宣導暨客家米食文化節活動、113年度幸福家庭公益講座暨中秋聯誼活動、113年度菸害、心血管疾病防治宣導暨觀摩活動。
- (二) 成長教室辦理113年度慢性病防治宣導暨會員大會、113年度老人長期照顧宣導暨觀摩活動。
- (三) 長壽俱樂部辦理113年度失智安全居家宣導暨觀摩活動、113年度口腔保健宣導暨會員大會、113年度毒品防治宣導暨慶祝母親節活動、113年度防疫生活老人長期照護宣導暨慶祝父親節活動。

五、七星社區：

- (一) 社區辦理113年度防火宣導暨中秋節活動。
- (二) 成長教室辦理113年度端葉飄香慶端午聯誼活動暨國民年金宣導。
- (三) 長壽俱樂部辦理113年度慶生會暨國民年金宣導、113年度垃圾分類宣導暨觀摩活動、113年度垃圾分類宣導

暨中秋節活動。

貳、社會運動

一、辦理鄉內活動如下：

(一) 113年度模範母親暨孝悌楷模表揚活動。

(二) 113年度模範父親暨好人好事代表表揚活動。

二、補助鄉內社團辦理活動如下：

(一) 新竹縣婦女防火宣導協會(峨眉分會)辦理113年度幹部、隊員及家屬防火防災宣導暨觀摩活動。

(二) 新竹縣峨眉鄉民眾服務社辦理文化之旅暨資源回收宣導活動。

(三) 新竹縣峨眉鄉老人會辦理113年慶端節文化交流暨浴佛祈福活動。

(四) 新竹縣峨眉鄉婦女青溪協會辦理文化之旅暨資源回收宣導活動。

(五) 新竹縣峨眉鄉婦女會辦理會員大會暨CPR、防災宣導及環保講座。

(六) 新竹縣峨眉鄉活力俏媽咪舞蹈協會辦理113年度會員觀摩暨登革熱宣導活動。

(七) 新竹縣峨眉鄉月眉觀光休閒產業文化協會辦理113年度峨眉鄉國際移民日異國茶香藝文活動。

(八) 新竹縣峨眉鄉婦女聯盟辦理113年度資源回收宣導暨觀摩活動。

(九)新竹縣無負擔農村生活產業發展協會辦理環境教育宣導暨年度觀摩學習活動。

(十)新竹縣峨眉藝創促進會辦理中秋節擾動社區活化地方產業暨防詐騙及資源回收宣導活動。

(十一)新竹縣峨眉鄉老人會辦理113年慶中秋客家歌謠歡唱及環保宣導活動。

(十二)新竹縣照顧服務人員協會辦理113年度觀摩暨居家防火安全宣導活動。

(十三)新竹縣峨眉鄉樂活文教協會辦理文化之旅暨資源回收宣導活動。

參、老人文康中心管理

一、農曆初九峨眉鄉老人會月會(隔月)。

二、場地借用：

(一)社團：新竹縣峨眉鄉婦女聯盟於4/8辦理1場活動。

新竹縣峨眉鄉老人會於5/16、9/11辦理2場活動。

(二)社區：峨眉社區於6/25辦理1場活動。

七星社區於6/4辦理1場活動。

肆、災民收容救站業務

一、定期辦理災民收容救濟站安全設施檢查、物資儲備定期查核、收容所設備清單查核及收容所實地查核機能調查等。

二、定期辦理重大災害民生物資及志工人力整合網路平台管理系統更新資料。

伍、社會保險

一、全民健康保險

- (一)113年4月至113年9月份健保轉入異動29人次，轉出異動12人次，停復保10人次，基本資料變更24人次。
- (二)配合辦理『行動化在地關懷服務計畫』，宣導行動快易通APP功能及推廣健保署之轉帳代繳、分期攤繳、弱勢關懷等重要政策。
- (三)配合全民健康保險地區團保系統設備汰換。

二、國民年金

- (一)受理國民年金被保險人所得未達一定標準申請案5件。
- (二)協助國民年金老年年金申請案8件、臨櫃服務20人次。
- (三)辦理國民年金宣導計10場次。

陸、勞工業務

- 一、本所就業服務台每週二、四由駐點就服員協助失業者辦理求職登記及相關失業諮詢服務。
- 二、協助宣導各項促進就業政策及職業訓練方案。

柒、社會福利

- 一、辦理本縣敬老福利津貼申請。
- 二、協助辦理長期照顧服務及居家無障礙環境改善補助申請。
- 三、辦理中低老人假牙補助、低(中低)收入戶獨居老人緊急救援通報服務。

四、辦理身心障礙證明鑑定、換、補發申請；停車位識別證申請、輔助器具經費補助申請，並登錄社政系統。

五、平日受理申請案件：

項目	件數	符合					不符合	備註
低收入戶	1 件	1 款 0 件	2 款 0 件		3 款 1 件		0 件	
中低收入戶	1 件	1 件					0 件	
兒少 生活扶助	1 件	1 件					0 件	
身心障礙者 生活補助	6 件	輕度 1 件	中度 1 件	重度 1 件	極重度 0 件		3 件	
身心障礙者 日間照顧及 住宿式照顧 費用補助	1 件	100% 1 件	85% 0 件	75% 0 件	70% 0 件	60% 0 件	0 件	
身心障礙者 輔具補助	3 件	3 件					0 件	
低收及 弱勢兒少 醫療補助暨 中低老醫療 看護補助	6 件	6 件					0 件	
特境家庭扶助	6 件	身分認定 2 件	子女生活津貼 0 件		緊急生活扶助 2 件		2 件	
中低收入老 人生活津貼	2 件	1.5 倍以下 0 件			1.5-2.5 倍 1 件		1 件	
0~2 歲 育兒津貼	11 件	11 件					0 件	

六、辦理本鄉婦女生育津貼12件，每胎補助20,000元，計240,000元整。

七、受理本鄉急難救助金申請：

姓名	村(里)	事由	金額	備註
朱○○妹	中盛村	因病住院	5,000	
姜○娥	峨眉村	因子死亡	10,000	
黃○珍	富興村	因母死亡	20,000	(低收)
計3人			35,000	

八、辦理敬老卡61件；愛心卡6件；陪伴卡4件。

捌、總務業務

- 一、財產、物品管理；新增、異動、減損等電腦建檔作業。
- 二、辦理綠色採購（環保品）電子化網路申報。
- 三、辦理本所勞工勞健保、勞退提（扣）繳作業。
- 四、辦理機關年度節約能源網路填報作業。

玖、研考（資訊）業務

- 一、維護公文管理系統正常運作、定期辦理公文稽催作業。
- 二、提升電子公文績效及文書處理品質，達成公文電子化、無紙化之目標，持續推動公文線上簽核及電子交換作業。
- 三、公文總收文共 5,043 件，線上簽核比率為 69.29%。
- 四、公務出國報告管理作業。
- 五、本所 114 年度施政計畫彙整提報。
- 六、受理人民陳情案件：鄉長信箱 4 件、新竹縣為民服務匯

- 流平台（1999 專線、縣民信箱、雲端 e999 手機）4 件。
- 七、資訊系統、設備維護、電腦耗材管理。
- 八、維護字幕機及公所網站正常運作，配合及公布各課室政令宣導活動。
- 九、資通安全弱點通報機制(VANS)維護運作、提交資訊資產盤點及改善措施作業。
- 十、完成 112 年「資通安全維護計畫實施情形提報」及「大陸廠牌資通訊產品盤點」調查填報作業。
- 十一、配合新竹縣政府於 113 年 5 月 6～17 日辦理資通安全事件通報應變演練。
- 十二、配合新竹縣政府於 113 年 4 月至 9 月辦理「113 年度網路攻防演練」。
- 十三、113 年 5 月 15～26 日配合新竹縣政府執行 113 年度第 1 次電子郵件社交工程演練。(未合格 2 人)
- 十四、提升本所網路整體安全防護能力，實施風險控制，於 8 月 2 日辦理資通安全健診服務。

拾、檔案業務

- 一、公文歸檔登錄計 5,727 件，彙編送檔案室上架。
- 二、歸檔資料夾編排、建構、製作。
- 三、國家檔案管理局檔案建檔彙送季目錄（113/03/01～113/08/31）計 166 卷。
- 四、協助檔案調閱計 17 件。

清潔隊工作報告

- 一、參加環保署、環保局各項例行業務會議、研習訓練。
- 二、每月召開工作安全衛生講習會議。
- 三、配合環保局辦理農藥瓶回收換好禮活動。
- 四、各社區發展協會、社團宣導垃圾減量及資源回收。
- 五、執行鄉內公園、停車場、道路除草工作，路樹修剪、清理坍方落石淤泥等工作。
- 六、鄉內各主要街道、機關、學校環境登革熱、防疫消毒。

幼兒園工作報告

壹、行政業務

日期	內容
每月第一周	舉辦幼童慶生活動
每月第一周 周三	園務會議
每月月底	填報各項安全管理實施概況檢核表
每學期	申請教保員教保費(教保員每人每月 2000 元)
	申請及辦理改制人力經費核結
	申請及辦理延長照顧費用核結
113.4	兒童節慶祝活動-發放兒童節禮物、在班級享受炸物(4.1) 辦理戶外教學，地點為木柵動物園&深坑老街，參加人數約 240 人(3.29)
113.5	辦理母親節感恩活動，參加人數約 156 人(5.4) 辦理 113 學年度優先入園抽籤作業(5.18) 辦理 113 學年度一般生入園登記及抽籤作業(5.20)
113.6	申請 112 學年度第 2 學期幼兒園改制人事經費 24 萬元(6.14)
113.7	本園舉辦第 30 屆畢業典禮活動(7.6 參與人數約 120)。 申請 113 學年度第 1 學期我國少子女化對策計畫之幼生就學補助(7.16) 112 學年度第 2 學期課程結束(7.18) 112 學年度契約進用教保員年終考核(7.22) 辦理 113 學年度第一學期代理教保員甄選活動(7.23) 辦理行政業務臨時人員遴選活動(7.30) 完成 112 學年第二學期教保費核銷 完成 113 年寒假及 112 學年第二學期延長照顧核結

113.8	完成 4 名新進人員報到(8.1) 完成 113 年第一學期延長照顧費用申請 完成司機徵選(8.12) 代理教保員起聘(8.12) 完成司機錄取公告(8.14) 司機報到(8.15) 召開 113 學年度第一學期課程發展會議(8.15) 完成 113 學年度第 1 學期配合幼照法改制相關人力人事經費補助申請 31.5 萬元整(8.15) 8/5-8/16 暑期課後留園 清潔隊同仁入園協助全園環境消毒(8.17) 113 學年度第一學期開學(8.19) 完成 113 年暑假&113 學年度第 1 學期延長照顧經費申請(8.21) 完成教職員工異動函報府(8.22)
113.9	9/2-1/10 第二學期課後留園 完成公立幼兒園就學補助修正幼生身分屬性申請(9.3) 完成消防安全檢修(9.10) 消防員到園宣導、消防演練、娃娃車安全演練、遊戲安全演練(9.13) 完成評鑑自評表、公務人員部分函報府(9.13) 配合縣府於 9:21 完成舉辦國家防災日地震避難掩護演練活動(9.20) 大象班戶外教學-芎林造紙窩(9.27)

貳、教育訓練及研習

參加人員	研習名稱	研習日期
楊月森	[教保專業]幼兒園課程發展趨勢：探究式主題課程	113. 4. 20
	[教保專業]教保課程及幼兒學習：需要協助家庭(文化、經濟、地域等)之幼兒的課程規劃與輔導	113. 6. 22
曾勇賢	[安全教育]新竹縣 113 年度幼童專用車、學生交通車駕駛研習計畫	113. 6. 15
鍾芳菊	「性別平等工作法」 修法重點	113. 7. 1- 113. 7. 31
	「性別平等工作法」 修法重點	
	113 年行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員勤休制度宣導課程	
	113 年度每月一書-自我發展與人文關懷（上集）	
	113 年度每月一書-自我發展與人文關懷（下集）	
	113 年度每月一書導讀-公共政策與管理知能（上集）	
	113 年度每月一書導讀-公共政策與管理知能（下集）	
	113 年度延伸閱讀導讀-公共政策與管理知能領域	
	113 年度延伸閱讀導讀-自我發展與人文關懷領域	
黃若琪	[教保專業]幼兒園健康促進初階共通課程	113. 5. 1- 113. 5. 31

參加人員	研習名稱	研習日期
	[教保專業]幼兒園教保活動課程大綱-身體動作與健康領域	
	[教保專業]教保服務人員情緒管理及正向管教課室經營	
	[環境教育]有益植物健康的真菌 - 植物與微生物、昆蟲的三角關係(1/6)	
	兒童權利公約 CRC 動畫	
	[教保專業]幼小銜接的意涵與實例	113. 7. 1- 113. 7. 31
	[教保專業]幼兒園的食農教育	
	[教保專業]幼兒園英語融入式課程	

參、衛生保健及衛教宣導

- 一、每日進行入園洗手及每日 2 次體溫監測。
- 二、定期完成填報健康月報表。
- 三、每日進行空氣品質指標公告及各項記錄表單。
- 四、因應各項傳染病疫情(腸病毒、流感、COVID-19、紅眼症、腺病毒…等)，進行預防、監控、通報、家長衛教及追蹤等作業。
- 五、幼童傷病處理及各項衛生保健業務。
- 六、每學期學童預防注射接種紀錄檢查及追蹤作業。
- 七、每學期為學童辦理學生團體平安保險加保及理賠作業。
- 八、每學期(期末)協助家長辦理幼兒請假退費事宜。
- 九、完成每月廚房各項管理表單填報作業。

- 十、每月完成教育部校園食材登陸平台填報(幼兒餐點)。
- 十一、每學期提報特殊需求鑑定安置及學前巡迴輔導申請。
- 十二、113.4.16 完成幼童口腔檢查及塗氟服務，共計 64 人
(無蛀牙 39 人、蛀牙 25 人)。
- 十三、113.7.5 配合衛生所進行聽力檢測，共計 14 人。
- 十四、113.7.26 辦理教職員工體檢，共計 12 人。
- 十五、113.8.15 辦理 113-1 學年度(開學前)辦理教職員工
性平教育/校安事件通報/傳染病防治…等宣導會議。
- 十六、每學期辦理學生團體平安保險加保及理賠作業。
- 十七、113.9.9 配合峨眉鄉衛生所腸病毒防治措施及流感疫
情防治查核。
- 十八、辦理衛生宣導活動

宣 導 日 期	宣 導 名 稱
113.4.3	視力宣導~有益眼睛健康的食物有哪些?
113.4.10	安全教育~地震三步驟
113.4.18	校園安全及遊戲安全~運動傷害怎麼辦?
113.4.25	健康飲食及用餐禮儀~糖害
113.5.1	廁所禮儀與廁所標誌~認識世界各國廁所文化
113.5.15	性別平等教育及反霸凌宣導~學習尊重、愛護同儕
113.5.22	人身安全~我會保護自己
113.5.29	菸害防制~菸不是朋友
113.6.5	我們的身體~主動喝水不生病
113.6.12	聽力宣導~聲音的旅行及預防傷耳的行為

宣 導 日 期	宣 導 名 稱
113.6.19	公共設施安全~電梯及扶梯的安全使用
113.9.4	遠離腸病毒~勤洗手~杜絕細菌和病毒的傳播
113.9.11	注意呼吸道衛生及咳嗽禮節~認識呼吸道疾病及預防的方法
113.9.18	空氣品質~ 認識空氣汙染及指標
113.9.25	口腔保健~貝氏刷牙法

圖書館工作報告

- 一、賡續辦理圖書建檔 755 冊 (113.04.1~113.08.31)，本館館藏總數 31,582 冊。
- 二、辦理圖書借閱 3,315 人次，借閱數 6,309 冊，(以上皆含通閱)。
- 三、新申辦借書證 24 人，總發證數 1,451 人。
- 四、「112-113 年公共圖書館耐震能力改善計畫」完成規劃設計期末成果報告書。
- 五、113 年度獎學金發放：
 - (一) 考取國立研究所申請 2 名，各頒發獎學金 3,000 元。
 - (二) 考取國立大學申請 4 名，各頒發獎學金 2,000 元。
 - (三) 峨眉國中優秀學生獎學金 3 名，各頒發獎學金各 1,000 元。
- 六、4 月 13 日與資源托育中心於圖書館辦理 113 年世界閱讀日親子活動。
- 七、辦理 113 年多元閱讀推廣計畫，推廣各國中小學課外閱讀。
- 八、本所及教育部補助經費購置新書 755 冊，充實館藏，提高借閱率。
- 九、配合國立公共資訊圖書館辦理電子書臨櫃推廣宣導。
- 十、13 鄉鎮市圖書館與縣文化局圖書館於起共同舉辦 BOOKSTART「育兒寶貝禮」活動，凡設籍本縣 107 年 1 月 1 日(含)以後出生嬰兒家庭提出申請並借閱兒童書 3 冊者，即可獲贈繪本一本及閱讀禮袋一個，藉以誘發嬰幼兒即早接觸書籍，並擁有快樂溫馨的早期閱讀經驗。
- 十一、訂購聯合報及 30 種期刊雜誌供民眾閱覽。

- 十二、協助公私立團體、機構藝文活動海報張貼宣導。
- 十三、提供電腦及網路服務，普及學生、民眾日常生活電腦知能。
- 十四、每月第一週、週六辦理圖書館舉辦志工老師說故事親子活動。
- 十五、鄉刊發行事宜：鄉刊“峨眉交流道”第 27 期已於今年 7 月發行，第 28 期預計 114 年 1 月出刊。歡迎各界踴躍投稿，共同經營這塊屬於大家的園地。

人事室工作報告

壹、人員概況與動態

- 一、本所迄 113 年 9 月 30 日止在職職員計 27 員(含約僱職代)、技工 2 員、工友 4 員、臨時人員 8 員合計 41 員；圖書館管理員 1 員、臨時人員 2 員，合計 3 員；幼兒園護士 1 人、教保員 9 人(含職務代理人)、技工 1 員、臨時人員 4 員合計 15 員；清潔隊隊長 1 員，清潔隊員 12 員合計 13 員，總計 72 員。
- 二、幼兒園雇員楊月淼 113 年 7 月 16 日屆齡退休。
- 三、建設課技士徐寶明 113 年 7 月 16 日屆齡退休。
- 四、幼兒園教保員黃詩棋、鍾晴羽 113 年 8 月 1 日新進報到。
- 五、原任主計室主任覃友聖 113 年 8 月 30 日調職。
- 六、新任主計室主任許家裕 113 年 8 月 30 日到職。

貳、獎懲

工作績優：核敘公務人員嘉獎 50 次、記功 14 次、記大功 2 次【嘉獎一次 20 人次、嘉獎二次 15 人次、記功一次 8 人次、記功二次 3 人次、記一大功 2 人次】。

(採計自 113 年 4 月 1 日至 113 年 9 月 30 日止)

參、生活津貼補助

- 一、核發 113 學年度第 1 學期員工子女教育補助費。
- 二、核發村幹事李玉玲在職進修學分補助費。

主計室工作報告

壹、辦理歲計工作

- 一、編製本鄉 113 年度總決算報告，送交本鄉鄉民代表會第 22 屆第 3 次定期會審議議決「照原案通過」，並於審議通過後送新竹縣政府核備。
- 二、籌編本鄉 114 年度總預算案，呈送本鄉鄉民代表會，將於本屆第 4 次定期會提請審議。

貳、辦理會計工作

- 一、本鄉 113 年度預算執行情形(113.1.1-113.9.30)：

	累計分配數	累計執行數	執行率
本年度歲入	131,642,000	169,290,029	128.60%
本年度歲出	142,828,179	99,916,780	69.96%
以前年度保留案件 執行情形（113/1/1 至 113/9/30）：	轉入數	累計實現數	尚未執行數
歲入保留數	183,874,076	32,150,946	151,723,130
歲出保留數	242,184,059	93,473,333	148,710,726

- 二、定期編製會計月報及半年結算報告，並提送新竹縣政府及審計室備查。

參、辦理統計工作（113 年 4 月至 113 年 9 月）

- 一、如期完成本鄉 113 年度統計分析及統計通報。
- 二、如期填報本鄉 113 年度災害準備金支用情形。

三、各類公務統計報表覆核列冊。

四、各類公務統計報表辦理增刪修訂作業。

肆、審計業務

一、配合審計室審核通知辦理聲復。

二、配合審計室填報各式調查表。

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第四次定期會 議決案

編 號：甲字第 1 號

類 別：主計類

提案人：鄉長王增忠

案由：本所彙編本鄉114年度總預算案，請審議。

理由：依地方制度法第四十條規定提請審議。

辦法：俟貴會審議完成後依規發布之。

審查意見：

議決：照原案三讀通過

本案于113年10月28日 第22屆第4次定期會 第11次會議 議決

峨眉鄉民代表會審查114年度總預算修正意見

一、歲入部門

原 編 預 算 數	修 正 後 預 算 數	刪 減 數
196,950,000 元	196,950,000 元	0 元

二、歲出部門

原 編 預 算 數	修 正 後 預 算 數	刪 減 數
206,999,000 元	206,999,000 元	0 元

三、三讀文字修正

頁次	欄位	行次	修 正 前		修 正 後	
6	增置或擴充改良資產	17	104,886	98.44	106,547	100.00
6	增置或擴充改良資產	19	1,661	1.56	0	0.00
83	單位	6	人/年		人	
102	說明	13	績優社區參訪觀摩活動費		參訪績優社區活動費	
141	單位	2	月		年	
	數量	2	10		1	
	單價	2	2,500		25,000	
171	單位	3	年		台	

頁次	欄位	行次	修正前	修正後
	單位	4	年	台
172	說明	11	(依據新竹縣政府環保局 103 年 8 月 4 日環廢字第 1030013006 號函及本所 103 年 9 月 8 日、108 年 5 月 30 日簽准辦理)	(依據新竹縣政府環境保護局 112 年 12 月 13 日環廢字第 1120396896 號函辦理)
		16	駕駛獎金	駕駛獎金(依據環境部 112 年 12 月 11 日環部受管字第 1127121907 號函辦理)
174	說明	17	(AGG-593、AGG-598)	(AAG-593、AAG-598)
175	說明	4	(AGG-593、AGG-598)	(AAG-593、AAG-598)
		15	(AGG-593、AGG-598)	(AAG-593、AAG-598)
176	說明	1	(依據新竹縣政府環境保護局 103 年 8 月 4 日環廢字第 1030013006 號函及本所 103 年 9 月 8 日、108 年 5 月 30 日簽准辦理)	(依據新竹縣政府環境保護局 112 年 12 月 13 日環廢字第 1120396896 號函辦理)
		15	(AGG-593、AGG-598)	(AAG-593、AAG-598)
177	說明	11	(AGG-593、AGG-598)	(AAG-593、AAG-598)
180	說明	17	入	10%至

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第四次定期會 議決案

編號：甲字第2號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「峨眉鄉石井及七星村村鄰道路改善工程」，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府113年9月9日府工養字第1130042374號函辦理。
- 二、本案獲交通部公路總局補助400萬元，辦理「峨眉鄉石井及七星村村鄰道路改善工程」。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於113年度追加減預算時於交通支出（資）-一般建築及設備-道路橋樑工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年10月14日 第22屆第4次定期會 第1次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第四次定期會 議決案

編號：甲字第3號

類別：建設類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予先行動支墊付款辦理「各村道路駁坎、路面及反射鏡新設鏡零星工程(2)」，請審議。

理由：

- 一、因應今年天候雨勢較多，造成本鄉多處道路及農路路面坑洞塌陷，土石崩塌滑落，小型零星工程增加，現年度預算已用罄，預估需增加150萬預算執行。
- 二、因本年度未編列是項預算，擬請貴會同意墊付辦理，並於113年度追加減預算時於交通支出(資)-一般建築及設備-道路橋樑工程-設備及投資科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年10月14日 第22屆第4次定期會 第1次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第四次定期會 議決案

編 號：甲字第4號

類 別：社會類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予支用墊付款辦理新竹縣政府補助本鄉中盛社區發展協會申請113年度推動社區發展工作經費補助案，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府113年5月30日府社行字第1133820922號函辦理。
- 二、本鄉中盛社區發展協會申請113年新竹縣政府推動社區發展工作補助作業計畫獲縣府核定，擬支用墊付款12萬3,500元辦理。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬於113年度追加減預算時於社區業務-社區發展-獎補助費-對國內團體之捐助科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年10月28日 第22屆第4次定期會 第11次會議 議決

新竹縣峨眉鄉民代表會第二十二屆第四次定期會 議決案

編號：甲字第5號

類別：社會類

提案人：鄉長王增忠

案由：請貴會准予支用墊付款辦理王議員辰翔建請縣府補助本鄉富興社區發展協會充實設備案，請審議。

理由：

- 一、依據新竹縣政府113年9月10日府工土字第1133636821號函辦理。
- 二、本鄉富興社區發展協會所提充實設備案(LED一層兩盤電烤箱、發酵箱、一貫攪拌機及小配件組)獲縣府核定，擬支用墊付款新台幣10萬5,000元辦理。
- 三、因本年度未編列是項預算，擬於113年度追加減預算時於一般建築及設備-社區發展建築及設備-獎補助費-對國內團體之捐助科目項下轉正。

辦法：提請貴會審議。

審查意見：

議決：照原案通過

本案于113年10月28日 第22屆第4次定期會 第11次會議 議決

質詢與答覆

113年10月16日：

溫主席修汝：鍾秘書、各課室主管、本會各代表、王秘書、組員
大家好，今天是113年10月16日（星期三）我們召開第22屆第4次定期會第3會次，會議開始。

王秘書子鈺：鄉政總質詢。

鍾代表正隆問：社會課這次重陽節，公所共發出多少張邀請函？

邱課長福星答：65歲以上都會發。

鍾代表正隆問：有民眾反映文宣品，怎會少那麼多？

邱課長福星答：我們每年大概都準備700-800份的衛生紙，今年跟鄉長討論後改發碗筷組，採購的金額一組是130元，共計採購了770組，往年770份是足夠的，這點我們承認是有錯估，後續有再緊急採購衛生紙支應。

鍾代表正隆問：我上次就有說過65歲到79歲的人口有大概1千人，再加上80歲以上，只準備770份怎麼會夠，如果經費不足可以再編，邀請卡寄出幾份，文宣品就要準備充足，希望這個部分你們再好好用心。

邱課長福星答：明年我們會再調整，謝謝鍾代表指教。

何代表秋香問：這次的重陽節活動民眾抱怨很多。有老人家拿到碗筷組的說要衛生紙，拿到衛生紙的說要碗筷組，也有反映衛生紙有大小包之分，到底是怎樣搞得一蹋糊塗。

邱課長福星答：這次的活動本來只有碗筷組而已，當天碗筷組發不夠，所以我們緊急跟清潔隊借用一些衛生紙來發，但是清潔隊的衛生紙跟我們歷年採購的又不一樣，所以才會發生這個狀況。

何代表秋香問：為什麼就有這麼多人，你們會準備這麼少？引起民眾很多怨言。

主席溫修汝問：我們鍾代表及何代表都有提出鄉親的陳情，下次文宣品的份數一定要足夠、要統一性。

邱課長福星答：明年度的活動我們會改進。

莊代表少雀問：在客家老人鄉，我不建議文宣品送碗筷組，老人家說好像要我們去分食，覺得滿傷害的。另外衛生紙也很薄，量也一點點而已。

邱課長福星答：當初找碗的構想是，社區活動有時候會有餐食，且之後會有一些共餐的活動，原意想減少紙碗的使用，我們現在收到各位代表的反映，了解到鄉民的想法，明年度我們會再調整。衛生紙的部分我再說明一下，因為我們是從共同契約裡面去採購，共同契約裡面比較強調綠色跟環保，所以我們的衛生紙是再生紙做的，因為受限於共同契約的部分，所以採購會受到一些限制。

何代表秋香問：建議可以考慮一下美觀及實用性，例如碗要有個蓋子及提手。

王代表詩樊問：8月15日配合新埔鎮公所辦理夏之旅九芎湖樂活遊活動，是如何執行的？

羅課長美容答：這是新埔鎮公所辦理的活動，邀請我們一同參與此活動互相交流。

溫主席修汝問：公所職員一起去？

羅課長美容答：當天各課室除留守人員及公差以外人員，就派代表去。

王代表詩樊問：所以這個活動只有你們公所知道而已？

王鄉長增忠答：這個活動是由新埔鎮公所邀請峨眉鄉公所員工，做行政單位的交流活動。因為是平常日，所以公所還是要有人留守，可以出席的共有20幾位。

王代表詩樊問：配合這個活動我們公所有花費多少經費嗎？

王鄉長增忠答：這項活動由新埔鎮公所邀請的，所以我們公所並沒有支任何經費，是由新埔鎮公所去支應。

溫主席修汝問：那天我們公所就20幾人員工去喔？

羅課長美容答：21位。

溫主席修汝問：滿多人的。

王鄉長增忠答：其他人留守。

溫主席修汝問：當然要留守啊！

溫主席修汝問：9月13日我們的中秋節烤肉，有鄉親反映食材不妥。是如何的採購的方式？

羅課長美容答：承辦人員上網採購的。

溫主席修汝問：一份多少錢？

羅課長美容答：一組2千元。

溫主席修汝問：那天大家說場地非常好，但鄉親對食材是有滿多聲音的。

羅課長美容答：食材是比較不足，還是請鄉親自己帶一些食材來。

溫主席修汝問：鄉親那天也不知道你們準備了哪些食材，所以也沒有帶東西去，到那邊才知道食材不夠。

羅課長美容答：3年前有辦過一次，大部分村民還是會帶自己喜歡吃的食材，公所準備的食材，也不是每位鄉民都可以吃，所以是以一般食材為主。

溫主席修汝問：如果一組只有2千元的經費，還是不足。鄉民反映烤肉架也不夠，很多東西都不夠，椅子、水，也不夠，就很簡便，因為也不知道公所這邊會準備了甚麼？所以鄉親都跑上跑下，住的近的還好，遠的就真的不方便。未來如果有繼續辦這個活動還是要通盤檢討，多方考量一下，或在報名時先說明公所會準備些甚麼。

羅課長美容答：好，了解。

鍾代表正隆問：獎學金專戶，使用對象跟性質及規範說明一下。我看去年才用一筆3千多元。

吳課長禹潼答：獎學金專戶的部份我們有分定存及活存，財政課這邊只針對收入的部分管理，對於支出怎麼運用，可能要麻煩圖書館說明。

鍾代表正隆問：跟圖書館是分開的嗎？還是一起的？

吳課長禹潼答：應該說我們獎學金的部分，財政課只管收入的部分。

鍾代表正隆問：圖書館的部分去年花掉1萬7千元，但是你這邊才少了3千元而已。

吳課長禹潼答：因為獎學金專戶，每一筆定存每月都會有利息收入。

鍾代表正隆問：利息有1萬多元嗎？

吳課長禹潼答：有。每個月1千多元應該是有。專戶286萬元，包含定存265萬，每個月都會計息，20多萬元的活存是每半年會計息一次。1年1萬多元的利息一定是有的。

鍾代表正隆問：這個專戶每年剩那麼多錢，那我們峨眉鄉有3個學校，是否可用在這3個學校成績優異的學生身上？

吳課長禹潼答：財政課只針對收入的部分，至於支出的部分，可能圖書館會比較清楚。

彭館長美玲答：有關獎學金的部分，捐贈者捐了一筆錢，指定給大專院校及國中的學生，每年要運用這筆經費時，會請捐贈者的家屬出席會議，其中有一位捐贈者游慶春先生指定要給國中生獎學金，其他捐贈者都指定捐給大專生。鍾代表這邊的建議，我們會在召開捐贈者會議時提出來討論，發放方式還是要尊重捐贈者的意思。

鍾代表正隆問：我們這筆錢剩那麼多，這樣就沒有達到鼓勵的作用，是不是可用在我們鄉內3所學校，比如前3名的學生給予鼓勵，用這種方式來利用，不然擺在那邊也沒有意義。

彭館長美玲答：鍾代表這個意見很好，我想明年召開會議的時候，再跟捐贈者說明溝通。

溫主席修汝問：我們圖書館還是要尊重捐贈者的意見。

王代表詩樊問：峨眉湖3D彩繪步道，是否有再詢問叁山管理處，
是要更新還是修護？

李課長仁君答：這個我們上次函文過去他們沒有任何回覆，我等一下再撥電話去洽詢。

溫主席修汝問：課長你說上次有函文過去是嗎？

李課長仁君答：我們有正式函文過去，副本文也有給代表會。

溫主席修汝問：參山沒有表示？多久的事了？

李課長仁君答：很久了。上次臨時會時就已發函過去了。

溫主席修汝問：那為什麼那麼久了你都沒有追案子，要去追，問
問題點在哪裡，怎麼現在說等一下再去問？

李課長仁君答：我下午回去就去詢問，看他們有要做處理還是不
處理。

溫主席修汝：麻煩課長，當代表們質詢問題點的時候，請你們都
要積極點去處理，結果如何要告訴我們代表。

王代表詩樊問：關於養豬頭數的調查，上半年開定期會的時候，
100頭以上的是11戶，現在是18戶，是增加了7戶
嗎？100頭以下，上次是6戶，現在是增加了10戶
嗎？

陳課長振元答：這個數字應該是沿用舊的數據，很抱歉，我們會
再積極的做數據上的確認。

何代表秋香問：剛才有說到留守的事情，有民眾說去鄉公所辦
事，有時候找不到辦公的人，建議公所同仁業務
要交代隔壁同事，不要讓我們鄉親，一次找不到

人，二次也找不到人，跑來跑去，不要有這種情形，好不好？

林主任佐錫答：關於各課室業務有對外民眾的部分，請假的時候我們應該都要落實職務代理人制度，各服務窗口都有本質的業務，在職務方面的熟悉及輪調，大家才能有辦法相互處理彼此的業務，課室主管和同仁之間是不是有一些因應措施，比如將鄉親電話留下來，或者跟鄉親另約個時間過來辦理，避免讓民眾來回奔波。

何代表秋香問：有時候老人家交通又不方便，因為要麻煩孩子載，孩子又都在上班，公所在管理方面要加強。

林主任佐錫答：會後針對各課室有為民服務的窗口，我們就要進行職務上的溝通及協調，以免民眾來回奔波。

溫主席修汝問：剛剛何代表講的真的很重要，鄉長跟祕書，這是門面的問題。

王鄉長增忠答：這個在主管會報上都有要求主管，管理請假的情形，在這邊還是再次請各課室主管加強差勤控管。我們的主管站在第一線，同仁要請假，必須安排職務代理人，所以主管的控管在第一線，人事在第二線控管。會後會責成各課室加強督導。

溫主席修汝問：剛剛鄉長說已經在主管會報要求各課室主管，怎麼還有人在陳情這種事？是主管沒有叮嚀？還是員工沒有把主管的話聽進去？公所要好好的檢討一下。

王代表詩樊問：幼兒園原本從14人，增加1人變成15人，清潔隊從原本14人變成13人，是做了甚麼變化？

林主任佐錫答：關於清潔隊的部分，因為有1位臨時人員離職，所以少了1位。幼兒園的部分，今年每個年級都有2班，總共有4班，依據幼兒園組織準則，1個班需要2位教保員，共需有8位教保員，另徐尚慈因為代理園長，需處理行政業務，所以請1位代理教保員代理課業的部分。

王代表詩樊問：上次有代課的問題，說要列規章出來，現在有明確的列出來執行了嗎？

徐代理園長尚慈答：請假代理的問題，目前有上1個簽核，正在同仁中傳閱。簽核內容主要是同仁要落實請假制度，如果要請假需填製請假單，如果2位代理人員都請假，我們才會請代課老師。簽核內容也有提到代理人的順位。

王代表詩樊問：這樣就可以實際解決這樣的問題了嗎？

徐代理園長尚慈答：我們在寫簽呈的時候，有將遇到的一些狀況，寫在簽呈裡面，可能要實際執行後才有辦法了解。

陳代表美玲問：希望你們能夠確實落實執行規章。上有政策，下有對策，我覺得同仁可能會用一些心機。請代課的老師代理時，代課老師會說假休不完，所以希望老師的假可以在寒暑假休。還有我們在辦大型活動的時候，已經假很多了，再去做工作人員，又有補假，所以假當然休不完。

徐代理園長尚慈答：這部份我們回去會再作研討。

王代表詩樊問：剛剛說簽呈已經呈上去，實際核准了嗎？

徐代理園長尚慈答：簽呈的部分目前是我跟人事主任討論簽出來的，我是想讓園內同仁知道這件事情，如果有意見可以再議。

溫主席修汝問：代課、休假的問題，之前開會也都有在質詢這些問題，以前幼兒園也有定規範，可是每年這個問題還是在，到底是甚麼問題？

鍾秘書經鋒答：公所辦的所有活動都沒有請幼兒園當工作人員。他們本身就有畢業典禮，還有聖誕節等活動，也都在假日舉辦，本身就有補假的情形。

溫主席修汝問：如果沒辦法控管好自己的休假，要怎麼教導學生。剛剛園長說跟人事主任訂好規章，還要去跟員工講這樣好不好，那大家來當園長就好了。訂下來的規章跟長官討論，以學生的權益為首要，而不是去跟所有的員工討論。

徐代理園長尚慈答：若琪代理園長時簽訂的是休假的部分。這次簽呈是有關代理的部分，怕同仁有所混淆，所以才會跟同仁做說明。

溫主席修汝：妳現在是園長，以我們的孩童為所本，去執行就好。

王代表詩樊問：距離上次開會有2個多月的時間，這件事情是不是拖太久了？

徐代理園長尚慈答：可能我才剛接任還在熟悉這個工作，後來有被告知這件事，所以才著手辦理。

溫主席修汝問：下次10月30日開臨時會，希望這個簽呈可以馬上看的到。如果每次開會都在討論這個問題，表示我們的管理是出了很大的問題，但是其他鄉鎮的小孩都想進來就讀的，表示我們幼兒園的環境跟福利都不錯。

陳代表美玲問：其實幼兒園的工作真的很辛苦，在每個老師很認真的教學之下，才會有那麼多家長想讓小孩來就讀，其中不是老師的問題，老師是OK的，只是有一兩位不配合。

溫主席修汝：所謂不配合是老師不配合？還是臨時人員不配合？

陳代表美玲：剛剛的主題就是講代課。

溫主席修汝問：剛剛陳代表提出的問題，園長在處理這些方面的問題時，是處理不下？還是有甚麼狀況？

徐代理園長尚慈答：我剛接這個工作的時候，還不太了解我們是怎麼安排代課的，當然接了這個工作後我才慢慢了解，其實是有一點狀況的，這就是後來會有簽呈。我想這個規章建立後，狀況會改善。

溫主席修汝問：我們一年換一任園長，這個對我們管理真的是蠻辛苦的，我希望每任園長在發現問題的時候，也能去修訂規章，並落實執行。每任園長在任時都去儘自己所能，我相信內部管理安定下來，下一任不管誰來接，業務都會越來越順。

莊代表少雀問：據我了解，我們的幼兒園很多人喜歡來就讀，但是有好幾個老師真的很辛苦，因為班上有好幾位

特殊的小孩，這會影響到其他孩子的學習進度，且不是本鄉的孩子，我不是鄙視喔，是看看這個要怎樣來排解。

徐代理園長尚慈答：因為我們是公立的幼兒園，所以不能拒收孩童，這些特殊的孩子是享有優先入園的權利，所以為什麼公立的幼兒園特殊生那麼多。法規是有規定一個班級最多有2位特殊生，但是前提是他們本身就用特殊鑑定的方式入園，才會算在特殊生的名額內，但其實有些孩子是用一般生身分入園，他們就沒有算在那兩個名額的規範內，也就是為什麼一班會有超過2位特殊生的情況。

溫主席修汝問：教育部有甚麼師資或資源，可以利用嗎？

徐代理園長尚慈答：現在在案的特殊孩子裡面，每個學期裡每個禮拜都會有巡迴輔導老師入園服務半個小時，另外在我們峨眉偏鄉，也有行動早療的單位，每個禮拜有半小時，共計每個禮拜有1個小時來協助這些孩子，但是這個前提也是家長願意接受孩子的狀態，有些家長覺得他的小孩是正常的不想要接受服務，這樣我們的老師真的會非常的辛苦。縣府特教科也有提供特教助理員的服務，但這個部分只有針對國小附幼，我有打電話去詢問過，資源還沒辦法分配到我們鄉幼。所以114學年度有編列2位特教助理員的經費。

溫主席修汝問：園長這個可能要看用有甚麼管道，建議到上面去，這個除了小孩子的教育，還會影響到其他小孩子的學習。

徐代理園長尚慈答：就我所知每個幼兒園特殊生都是非常多的狀態，幾乎每個學校都這樣。我們老師可以做的是，儘可能的就是把孩子牽在身邊照顧，有些孩子真的不受控，需要一個一個去抓住孩子，明年我們希望特教助理員的人力可以進來協助，讓老師不要這麼辛苦。

莊代表少雀問：一位老師要教10幾個學生，另一個老師照顧那3位特殊的學童，真的一團亂，我真的去看過好幾次，很需要解決這個問題。公所編的預算那麼多可以挪一點到這裡用，我覺得孩子好可憐，不是老師辛苦，老師辛苦是應該的，為什麼？因為既然想要當老師就要承擔這個責任。

溫主席修汝問：請園長再去詢問一下縣府，尋求他們的協助。還有其他鄉鎮的幼兒園是怎麼處理這些問題，對於家長怎麼輔導等等。這些孩子也是無辜的，有很多面向要努力，請園長多花一點心思去了解。

徐代理園長尚慈答：謝謝主席。

113年10月17日：

李課長仁君答：建設課就昨天王代表提問的問題作回答，峨眉湖3D彩繪步道，跟參山管理處洽詢的結果，他們不同意我們公所直接做3D彩繪。有4個原因，第1個，他們已經做止滑鋪面。第2個，他們考量3D彩繪需要技術的彩繪工作，成本比較高，維管方面也比較麻煩，因為是露天，每3年就會損毀。第3個，斜坡的安全考量。所以他們在內部已經做好結論了。以上報告。

王代表詩樊問：那之後他就只是一個步道而已嗎？

李課長仁君答：是。參山管理處最終以安全為第一考量，因為那邊是斜坡不適合做彩繪，所以他們已經將它改為止滑鋪墊。

莊代表少雀問：赤柯山道路改善，是那一段，從哪裡到哪裡？

李課長仁君答：這個是我們15寮橋往12寮那一小段，有部分是做拓寬的，目前還在施工中，原因是原本營造廠他使用的材料不符合我們設計的規範，我們有強烈要求他全部拆掉重做，所以目前邊坡是一片黃土，還沒開始重新施作。

莊代表少雀問：我想說怎麼堆置在那個地方，還沒完工，你還寫施工中。

李課長仁君答：原本應該完工了，我們要求營造廠商打掉重做。我們在拓寬道路的邊界是有個上邊坡，我們的設計是要用5號鋼筋做上邊坡的擋土牆，但廠商用4號鋼筋，所以強烈要求廠商整個打掉重做，目前報停工中。

莊代表少雀問：你要注意它，那邊有一支電線桿，整個傾斜了。

90幾萬只做那一段嗎？

李課長仁君答：對。

莊代表少雀問：就那一段喔？

李課長仁君答：是。因為他除了道路拓寬之外，還要做擋土牆，所以90幾萬能做的這樣已經很多了。

莊代表少雀問：盡量快一點，因為常常在下雨，電線桿傾斜，課長有空去看一下，相當危險。

何代表秋香問：課長平時的工程，你有沒有下鄉去看嗎？

李課長仁君答：通常我們都有分工合作的，我個人承辦的是比較大型的案件。圖工的案件，現在是由我們技士與技士職代去現場做確認，有問題的情況我才會過去。

何代表秋香問：希望課長要多了解多下鄉，你們的工程進度情形，要多去了解。

王鄉長增忠答：因為全鄉的工程確實是很多，依層級負責，有些服務包比較小型的工程，由承辦人不定時的到現場去勘查，也不是說課長不去，課長有他課長的業務，所以分層級去進行負責。

莊代表少雀問：明年度的228路跑，10月14日已開標，你們此次有甚麼設計想法？

李課長仁君答：下週預計會做議價的部分，分2個部分作報告。第1個就是「價格」的部分，基本考量是配合政府的調薪政策，所以用去年的底價乘於1.03去做

我們的預算執行，預估2千人的上限，如果廠商的能力比較好超過2千人，我們也只會給付2千人，在2千人以下以單價計算法，1個人標價多少我們就給廠商多少。廠商會跟跑者收取報名費，報名費的部分我們公所全部不經手，這是第一部分有關經費的部分。

第二個有關「執行面」的部份，這次有納入之前陳代表的提案，在需求說明書有請投標廠商，至少安排2家以上果園讓跑者採果，也會加以宣導。等議價完成會開工作會議，在所內會確定執行方式，以上說明。

莊代表少雀問：這個預算每年都這樣編，年年被嫌，要好好地做，做出標榜出來。2月有很多橘子，感覺也沒有因這項活動而推廣出去。

李課長仁君答：114年是第10年辦理路跑活動，也是228連假3天的第1天，我們有要求廠商做好宣傳，把規模拓大，廠商有保證最低會採購1萬斤的柑橘。

莊代表少雀問：在峨眉鄉採購1萬斤的柑橘這樣不多，要再多促銷。

王代表詩樊問：剛剛說辦228路跑可以銷掉1萬斤的橘子，這麼大型的活動只能銷掉1萬斤的橘子，這個效益非常低，我覺得應該思考，還有甚麼方式可以讓農民可以更有感受。

李課長仁君答：這次的投標廠商保證採購不低於1萬斤，實際上

會超過這個數量。另外我們俗稱的外拓效果，除了讓路跑的人看到峨眉的風景，推廣我們的觀光，及峨眉柑橘品質的優良，以後會造成民眾後續回購的效益。當天發放的柑橘伴手禮，只要是對路跑選手的推廣，所以路跑的人越多，代表更多人公開峨眉鄉的情報，才是後續讓更多人來峨眉鄉觀光的主要動力。

王代表詩樊問：我們峨眉鄉的柑橘很多都是過年前就開賣了，選擇觀光果園一定要先接洽好，不要遊客進去採果時，果園的橘子被採收的剩不多，這樣也會造成負面效果。

李課長仁君答：了解，謝謝。

溫主席修汝：現在王代表及莊代表所提，觀光果園也是我們上次有建議的。因為果園也不一定是在你們的動線旁，請全盤的調查一下，誰有意願開放觀光果園，然後能為農民帶來實質的利潤，這樣才有效益。

李課長仁君答：會全力朝這個目標去完成。

王代表詩樊問：在宗教禮俗業務，之前都沒有看到辦理寺廟召開會議相關事宜，請問這個性質是甚麼？

羅課長美容答：當鄉內各寺廟召開會議(如負責人變更或內部例行會議)時，我們會將相關資料轉呈給上級主管機關新竹縣政府，上級機關有時會派員參與會議。

溫主席修汝問：王代表是問你們去年有參與有關廟宇的會議有哪些？

羅課長美容答：各廟宇預算前預算後，1年要召開2次會議，提報他們的財產及一些其他的變更事項，會提報給公所，我們再轉呈給縣府，縣府會派員參加與會。

莊代表少雀問：峨眉鄉圖書館建築物耐震能力補強工程，現在進度如何？

李課長仁君答：今天會上網，第一次決標日期訂在11月4日，如果有決標，因涉及圖書館遷移及代表會內部的遷移，會由建設課、圖書館及社會課協調開工時間，這個在契約書有訂定。

溫主席修汝問：十二寮大橋改建工程(先期作業)，提案計畫於113年9月提交縣府轉陳中央審核，目前進程如何？

李課長仁君答：這部分因公路局有先建議我們修正一些項目，公所這邊經修正後於9月份再提送縣府轉陳中央。中央是對全國的橋梁改善的部分去做審核，並未提供我們進度，只跟我們說先核第一期款的尾款給我們，所以目前我們在等新竹縣政府尾款正式撥給我們，目前的進度只到這裡。工程款3.6億是我們提案的經費，這部分尚需立法院的核准，所以公路局也沒辦法知道期程，以上報告。

王鄉長增忠答：補充說明。目前十二寮大橋第一次的初審會議已開完。公路局的副局長現勘有提供一些意見給我們，我們修正後再送公路局內部委員審查，審查後才會轉送高公總局，最後送交通部的時候，到時候再麻煩主席跟我去找縣長及立委，一同去拜訪交通部。

溫主席修汝問：因為有鄉親關心工程的時程，所以要讓代表們知道進程的情形。所以應該沒那麼快？

王鄉長增忠答：明年的事了。

王代表詩樊問：今年垃圾場的補償金，縣府是何時核訂的？金額多少？

彭隊長日明答：新竹縣政府113年3月14日來文，補償去年度垃圾暫存的補償金，要我們4月15日前提報計畫。

王代表詩樊問：金額有多少？

彭隊長日明答：金額為173,800元。

王代表詩樊問：請問補償金如何分配？

彭隊長日明答：我們報給環保局核定的計畫：環境教育觀摩119,000元，買消毒溶劑49,460元，辦理環境清潔購買清潔器具5,340元。

王代表詩樊問：請問分配的理由是甚麼？

彭隊長日明答：按照計畫的使用範圍，先諮詢七星村的村長的意見及辦理的方向，還會跟我們的長官報告辦理的方向，當然還要參照代表提出來的建議，綜合相關的意見之後再提報。

王代表詩樊問：所以觀摩是有跟七星村的代表及村長討論過，才決定要觀摩嗎？

彭隊長日明答：是。

王代表詩樊問：請問補償金的使用規定有哪些？

彭隊長日明答：補償金的運用範圍如下：

辦理促進居民健康或生活品質相關活動。

暫置場地周邊地區不定期實施環境消毒。

發放環境蟲害防治物品。

環境教育觀摩活動。

有關環境品質監測事項。

有關環境衛生及環境美化事項。

王代表詩樊問：請問觀摩對七星村有甚麼實質的幫助？

彭隊長日明答：環境觀摩就是見習其他地區的環境美化情形，作為我們環境的提升為主要目的。

王代表詩樊問：之前都有辦這個觀摩活動，回來之後實際有達到效果嗎？

彭隊長日明答：效果看七星村村長他們是不是感覺有提升，當然也不敢說有一定達到預期的效果，或有沒有達到大家的期待，以上報告。

王代表詩樊問：我建議如果沒有達到預期的效果，未來可以考量其他的使用範圍，如環境衛生、環境美化等等可以直接達到實質的效果。我們上次也有提議不要用在觀摩。

彭隊長日明答：因為上次開會的時候，有受影響的是今年有暫置的問題，今年暫置的經費明年下來一定會照大會及村長的建議來執行，就不再辦理觀摩。今年的經費因是提報去年的，大會建議的時候，其實已經向環保局提報去年的計畫了，這可能我的理解誤差。

王鄉長增忠答：今年因為村長也已經都詢問了各鄰長了，就照著村長的意見辦理觀摩，村長會跟鄰長講，明年就不辦這觀摩活動了。村長的想法，明年的經費，

請人工來做環境的維護，我也贊同村長的想法，村里聯絡道路或周邊的環境維護好，我想這是最好的方式。

王代表詩樊問：我為什麼會提出這個建議，主要是因為社群軟體有人貼出這樣的文章，造成鄉內非常大影響，我自己也接到很多這樣的詢問電話，造成包含對公所對我們代表非常大的負面的影響，建議未來在做決定的時候，一定要思考到實用性，能夠實質的幫助到峨眉鄉。

莊代表少雀問：峨眉藝創促進會，辦理中秋節擾動社區活化地方產業暨詐騙及資源回收宣導活動，何謂峨眉藝創促進會？

邱課長福星答：這個促進會是跟縣府那邊申請的，理事長林文秀是縣府無給職的縣政顧問。他們最近也有辦很多活動，像是富興村的老人有肉吃的活動，他們沒有向我們申請經費，應該是跟縣府那邊申請的，以上報告。

莊代表少雀問：因為有民眾說我們公所辦的中秋節活動，很漏氣，東西硬到不能烤，也沒有水可以洗手。聽說這個促進會辦的還有可以換米跟油。

邱課長福星答：因為它是在隆聖宮前面辦的，所以場地跟人員的聚集可能比較好一點。

溫主席修汝問：我覺得真正的原因也不是水電方便的問題，因為我們只有前幾年辦過一次，後來疫情停辦。聽說他們的組別比較少，我們的組別比較多，經費也

不同，這個是往後我們如果再辦，可能要考量的部分，或者請專業的烤肉餐車也是不錯的方向。

王鄉長增忠答：辦這個烤肉活動，主要是讓鄉民有樂在其中的參與感，主席這個建議也不錯，我們會列入考量。

溫主席修汝問：不管路跑或烤肉活動，我們代表也都有提供很多建議，希望你們做好事前的溝通及準備，請多花點心思好好籌劃。

羅課長美容答：收到。

何代表秋香問：辦理113年客庄觀摩活動二梯次，這是什麼活動？

羅課長美容答：這是我們參加客委會，推行客語評等，得到佳作的獎勵金。

何代表秋香問：為什麼要辦二梯次？多少獎勵金？

羅課長美容答：因需業務調配，所以分二梯次辦理。

何代表秋香問：我建議可將獎金一半用在觀摩，一半用在推行峨眉鄉客家事務才對。

羅課長美容答：我們在一些活動上，都有做客語的推廣。

王鄉長增忠答：這是經過我們各課室的同仁努力推廣，在本鄉各個活動場合講客語，這也是推行的主要目的，讓越多人參與，能在各個場合普遍性講客語，客委會人員會不定時來本鄉實地抽查。何代表的提議很好，往後我們朝客家事務的方向來努力。

溫主席修汝：今年的獎金是50萬，對不對？何代表講的也有沒錯，我們辦的一些活動，例如重陽節活動，這個錢怎麼去配合客家的內容，也是可以配合著使用的意思，

不是全部用來觀摩的意思，何代表應該是這個想法。

何代表秋香：是。我們中秋節、元宵節晚會，在我們客家庄也可以搭配一下客家的元素。

羅課長美容答：收到。

鍾代表正隆問：長青公園樓梯已設計好，今年有要做嗎？

李課長仁君答：目前正在施工中，本案9月12日開工。

113年10月18日：

溫主席修汝問：大隘三鄉運動會進程，請說明一下。

羅課長美容答：明天10月19日會有球類比賽、10月20日有路跑活動、10月26日開幕儀式。

王代表詩樊問：各村的帳篷位置都有通知了嗎？因為你在群組通知，那是一個檔案，字非常的小，很多人都不會打開看，我建議要逐一通知帶隊的領隊。參加比賽的選手不管是19日、20日、26日都有訂便當給他們嗎？

羅課長美容答：前天我們有去領秩序冊，大部分的村長、領隊也都有去領，經辦也都有再次提醒注意事項及比賽的地點。有的比賽如果沒有晉級，可能早上9點多就結束了，我們有請參加的人到檢測組那邊有幫人代訂便當，再將收據給我們承辦人員核銷。

王代表詩樊問：他們都知道這些資訊嗎？

羅課長美容答：知道。

溫主席修汝：王代表有這個大隘三鄉運動會的LINE群組，其他代表你們有嗎？

何代表秋香：沒有。

莊代表少雀：沒有。

鍾代表正隆：有。

溫主席修汝問：為什麼我也沒有，原因在哪裡？

羅課長美容答：之前開會時，我們有放在看板上請當天與會人員掃描加入群組。

溫主席修汝問：當天沒有參加的人，你不覺得應該再度邀請嗎？各位代表羅課長剛剛說的一些資訊你們都知道嗎？之前就有要求你們承辦人員要去做好各方的聯繫，請問王代表你的LINE群組是怎麼加的？

王代表詩樊：我有去開會。

溫主席修汝問：羅課長是不是應該去注意有些代表沒有加入？

羅課長美容答：好。下次會注意。

王鄉長增忠答：這確實是我們承辦人的疏忽。請課長現在馬上邀請代表加入。

王代表詩樊問：請問一下峨眉代表會的帳篷編號是幾號？

羅課長美容答：這個已經有反映給北埔鄉公所了。

王代表詩樊問：北埔及寶山鄉民代表會都有帳篷，只有我們沒有。

溫主席修汝問：第一時間我們就沒有編號了是嗎？怎會有這種情形？他們有沒有請你們校對內容？

羅課長美容答：我們沒有收到。我們第一時間發現代表會沒有帳篷，有跟他們鄉長及社會課長反映。

溫主席修汝問：所以這些都已經印出去了？

羅課長美容答：他們說還會再印一批。因為其他內容有錯誤。

王鄉長增忠答：這個要主動地去聯繫，不是被動的等他們回覆，會後會請民政課長馬上去處理。

莊代表少雀問：明年是我們主辦，你們又編那麼多錢，這一點小事情都會遺漏，面對這麼多鄉民，你們怎麼要如何去辦這個運動會？

羅課長美容答：剛剛收到北埔鄉公所給我們峨眉鄉民代表會的帳篷編號是22號。開會當天發現時有馬上就跟大會提出要求。

溫主席修汝問：第一時間有提出來，但後續要去追進度呀。

羅課長美容答：了解。

溫主席修汝：明年由我們主辦，網站的訊息要加強一下。

鍾代表正隆問：去年幼兒園娃娃車輪胎一年編24條，平均不到4個月就用1條輪胎，不合常理，這個問題如果園長不知道，請回去了解一下，星期一再回答我。

徐代理園長尚慈答：是。

莊代表少雀問：現在峨眉鄉的造林，這幾年會不會有很多人申請？

陳課長振元答：造林申請這幾年大概每年只有1件到2件，個別造林幾乎沒有人申請了，因為有20年的限制。明年度是造林計畫新的政策推動，會變成6年造林，明年度會辦一些宣導說明會，看鄉親有沒有意願參加新的造林政策。

莊代表少雀問：課長有機會去開會可以提一下，因為會參加造林都是年紀比較大的，但是要達到他們規定的鋤草方式，幾乎不可能，是不是可以放寬標準，很多鄉民說寧願不要領，為了要領那幾萬塊真的滿辛苦的。

陳課長振元答：好。

何代表秋香問：前天王代表有問豬隻有幾頭，你們說照抄，現在有更正了嗎？

陳課長振元答：在會議做一下數據的更正，113年度的養豬頭數，100頭以上是11戶，100頭以下9戶。100頭以上的飼養戶，石井村1戶、七星村7戶、湖光村3戶。

王代表詩樊問：今年的村鄰文康活動辦理了嗎？

羅課長美容答：已經辦完了。

王代表詩樊問：工作報告上怎麼沒有寫？

羅課長美容答：抱歉承辦人員漏掉了。

何代表秋香問：請解釋一下農業經營不可分離。

陳課長振元答：有一些農地上面有建物，因稅負的關係，稅務局會請農業課這邊去確認，確認是否供與農業經營不可分之建物。稅務局他們會有空拍圖，如有些豪華的工寮，會通知我們鄉親趕快來公所申請複查，縣府會與公所現場會勘，這是有關稅負的關係。

莊代表少雀問：工作報告上：主要道路及十二寮停車場：持續路容整理。何謂十二寮停車場？哪來的十二寮停車場？是哪個地方？

李課長仁君答：十二寮停車場是我們通稱，就是老地方轉過去大橋停車場，目前我們是無償跟人家簽訂使用權。

溫主席修汝問：我們去年會議時有質詢，桐花谷大型遊覽車不能進入的問題，有解決嗎？

李課長仁君答：這個我們有做告示牌。

溫主席修汝問：告示牌完成了嗎？

李課長仁君答：是。告示牌是我們行政工作所能做的，假設民眾有看到車子違停，我建議直接報警，富興村就有一個派出所，主管機關是警察單位。

莊代表少雀問：它土地已經做到沒有位子可以停車，連轉彎的位置都沒辦法了，到底做甚麼告示牌？

溫主席修汝問：課長講的位置跟我們所講的位置點不同。

莊代表少雀問：是呀！我想問的是這個。你們代墊的錢有追嗎？

李課長仁君答：公所行政還是做告示。有發現違停、不熄火的就叫警察局來處理，他們才有裁罰權。

莊代表少雀問：這問題我想請我們的鄉長回答。

王鄉長增忠答：我想莊代表問的是桐花谷停車場。因為這個土地是私人的，公所也沒有公權力可以執行，當然我也指示我們的課長在十二寮休區開會的時候，要提此案做討論，並請地主配合，實在是我們沒有公權力可強制處理。

溫主席修汝問：那個路口的路面是我們公所或縣府的經費鋪的？

王鄉長增忠答：那時候那個房子包含一些設施及那一段路面，是客委會的經費。

莊代表少雀問：他們的理事長跟我說你們有要追繳他們配合款，這是哪一件事？

陳課長振元答：這個是商圈及十二寮休區協會兩邊，當時計劃案要求他們每年要繳的回饋金，公所這邊已先行墊付這筆錢，建設課也已發文給這兩個單位要求他們繳交。

莊代表少雀問：這又是一筆呆帳。他們說他們沒有能力繳，理事長也覺得莫名其妙，他們理事長也一直在換，你們要告訴他們原因啊！他說商圈跟他們管理委員會根本沒有交集啊！

溫主席修汝問：去年鄉長有說這個錢要先墊付出去，不然未來向觀光局申請的一些補助款不會通過，公所也有說會去追繳。

王鄉長增忠答：我想大家都知道，這個是前任鄉長的案子。問題沒有人願意繳這筆錢，當時的理事長下台換別人，別人做一做又下台了，我們只能對商圈跟休區追繳，但我們也沒辦法強制，這個部份我想不管誰當鄉長都一樣，要追這筆錢確實很困難，我們行政作業還是要通知他們繳這筆回饋金，當然在任的理事長也會說這不關他的事，他們用這種心態跟我們反映，但我們還是要發函跟他們追繳，可是追的到嗎？我承認是個問號？公所能做的也只能到這裡，因為我們其實沒有強制力去凍結他們的財產。

莊代表少雀問：當然是不能凍結。上次你們為了替他們墊付這一筆錢，鄉長怎麼說的，說是為了地方上的建設，所以議案我們不敢不給你通過啊！

王鄉長增忠答：因為這是經過縣府轉呈的案子，觀光局發文跟縣府催繳，這也會影響到縣政府往後跟觀光局申請經費，這是影響到全縣的補助經費，不單單影響我們峨眉鄉而已。所以那時候才會提案請代表同意先行墊付，這也是沒有辦法的辦法。

溫主席修汝問：這個案子的小火車，現在放在哪裡？

李課長仁君答：放在路邊。

陳課長振元答：有一部分車體放在桂花巷的後面。

溫主席修汝問：所以整個設備都很舊了嗎？

李課長仁君答：放在路邊的小火車，當地有些熱情的民眾在上面
做彩繪，讓遊客當作拍照的場景。

溫主席修汝問：現在誰在維護？

李課長仁君答：目前公所有在維護。

溫主席修汝問：財產權是屬於誰的？

李課長仁君答：公所的。

溫主席修汝問：那你們覺得擺在那邊適合嗎？

李課長仁君答：放在那邊給遊客拍照。

莊代表少雀問：那你又說那是私人土地？

溫主席修汝問：之前有請他配合，讓觀光客、鄉親更好，共同繁
榮，他們說私人土地不方便，小火車是我們公用
財產，你們說擺在那邊給遊客拍照，我們有很多
地方可以擺不是嗎？你們有沒有想過去處理這件事？

王鄉長增忠答：大家的建議我們行政部門一定可以接受，代表提
議的地點，只要適合公所願意去執行。

溫主席修汝問：各位代表有沒有甚麼建議的地點？

莊代表少雀問：請問放在幼兒園OK嗎？

王鄉長增忠答：那是鐵製的，就安全性可能不太適合。

溫主席修汝問：這是地方產業大家集思廣益。

彭副主席添增：關於十二寮的問題，我覺得這都是上任留下來的
問題，這些課長有些也都不了解。我們花太多錢
在十二寮，做好了他們就封路，讓鄉公所背黑鍋，

小火車花掉多少錢大家都知道，但是沒有達到真正的效益。

溫主席修汝：不只有這件案子，後續也很多案子，做完都不是那麼配合。之前的課長講這個案子是他們自己跟客委會申請經費，我們公所是被動的被邀約配合，但也不是他們爭取到我們就一定要配合，如果我們覺得不妥也可以拒絕，必須想比較長遠，如後續的維護，或者是否真正為了地方的繁榮，其實我們公所這邊就可以把關，只要有用到我公所的配合款，我們就有權力去做這件事情。

李課長仁君答：小火車的部分因為配合款還沒繳完，配合款要繳的期限是10年，所以中央還沒有做結案。在配合款還沒有繳完前，中央單位還是會不定時來做查核，今年年中都還有來做工程查核，所以小火車也不是說不能移，但中央來查核時，我們就要再移回來。

溫主席修汝問：查核的結果他們怎麼講？

李課長仁君答：目前要繳回的配合款只繳到第6年，所以配合款還沒繳完之前，中央還是有權利來做當初這個場域任何工程的查核，包含地上畫的標線，如果有跟當時工程的設計有不一樣，他們都會提出改正，以上說明。

溫主席修汝問：課長我有2點疑問。第1個你先去查小火車是不是在這個部分裡面。第2個我們公所不能會回函說放在這裡不適用嗎？不適用的理由可以寫文上去

啊!地主如何不配合。這個案子已經盪了那麼多年，民意一直反映，函文上去看他們怎麼裁決啊!不是每年都回答一樣的問題。

鍾代表正隆問：這件事情就像主席講的，本來就要有一個段落，你們寫計畫到上面去陳情，不然後面配合款是不是還要交呢?上次我們已經付掉60幾萬，後面還有40幾萬，你們不做個定案，永遠放在那邊?

何代表秋香問：我是覺得為了我們峨眉的觀光發展，有機會的話還是要讓十二寮的部分，配合我們的環湖步道，才能夠把我們的觀光帶起來。其實我們十二寮也曾經風光過，有一些老闆也捨去一些利益，把我們十二寮發展起來，可是到後面就變成荒廢了，我們自己要檢討一下。

溫主席修汝問：我覺得何代表提起這個建議也很好。觀光局在環湖步道這邊有3億的工程，都已經快完工了，我看他們最近也都有在fb貼一些資訊，我們鄉親也都有反應那個環湖步道很美，很多人也都去走步道，觀光局近期內也都在辦活動，所以就像何代表講的，未來能發展我們這個觀光的都可以配合著做，雖然是前任留下來的，但是我們後面該處理的還是要去做，現在已經6年了，再放下去很快就10年了，就這樣繼續放著?公所這邊請你們把我們代表的一些聲音聽進去，他們不願意配合的事情你們都沒有往上報，還是請你們函文上去。

李課長仁君答：目前這個工程還沒有結案，這種工程變更不是寫個公文往上報就可以，只要涉及到工程變更或工程項目內容變更，目前的處理只能放在那邊，等到工程結案再做處理。

第 22 屆第 4 次定期會代表席次表

席 次	姓 名
主 席	溫 修 汝
副 主 席	彭 添 增
3	莊 少 雀
5	何 秋 香
6	鍾 正 隆
7	陳 美 玲
8	王 詩 樊

第 22 屆第 4 次定期會代表出缺席統計表

席 次		主 席	副 主席	3	5	6	7	8	出	缺
會 日 期	姓 名 次	溫 修 汝	彭 添 增	莊 少 雀	何 秋 香	鍾 正 隆	陳 美 玲	王 詩 樊	席	席
10/14	1	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/15	2	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/16	3	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/17	4	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/18	5	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/19			停			會				
10/20			停			會				
10/21	6	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/22	7	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/23	8	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/24	9	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/25	10	○	○	○	○	○	○	○	7	0
10/26			停			會				
10/27			停			會				
10/28	11	○	○	○	○	○	○	○	7	0
出 席		11	11	11	11	11	11	11	77	
缺 席		0	0	0	0	0	0	0		0
附 註		○：係指出席 X：係指缺席								